

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

**Csongrád, Kossuth tér 1.
OM azonosító: 200958**

**MUNKATERV
a 2025/2026-os TANÉVRE**

Tartalomjegyzék

I. A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok	3
II. Az intézmény működési feltételei	4
Tárgyi feltételek	9
Vezetői feladatok megosztása 2024/2025-ös tanév	9
III. Nevelő-oktató munka	12
Beiskolázás	12
Tervezés	13
Ellenőrzés	14
Belső ellenőrzés	14
Külső ellenőrzés	14
Személyiség és közösségfejlesztés	14
Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása (SNI, BTMN, tehetséggondozás)	14
Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben	15
IV. Az intézmény kapcsolatai	16
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció az intézményben	16
Az intézmény külső kapcsolatai	16
V. A 2025/2026-os tanév rendezvényeit és feladatellátási terve	18
Tervezett értekezletek	20
Legitimációs záradék	21
Éves ellenőrzési terv	22
VI. Munkaközösségek munkatervei	23

I. A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (VII.4.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet a Klebelsberg Központtól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) az államháztartás működési rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei:

- Nevelő testület
- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Közösség, szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

II. Az intézmény működési feltételei

Személyi feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)					
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium	38	5	12	-	55
Összesen	38	5	12	-	55
ebből határozatlan	38	5	12		55
ebből határozott	0,00	0	2		2
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	2	1			3
üres álláshely	0		0		0

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)					
- Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (státusz)	Nevelő-oktató munkát segítő (státusz)	Funkcionális feladatot ellátó (státusz)	Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium	34,63	4	12	-	50,63
Összesen	34,63	4	12	-	50,63
ebből határozatlan	34,63	4	12		50,63
ebből határozott		0	2		2
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0	0			0
üres álláshely	34,63	4	12		50,63

A 2025/2026-os tanévben szakos ellátottságunk 100%-os.

Vezetők:

igazgató	neve
	Cseri Gábor János
igazgató-helyettesek	neve
	Blázsik Tünde Ibolya
	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna

A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Osztályfőnöki	Duka Enikő
Matematika-digitális kultúra-technika	Bujáki Olga
Biológia-kémia-földrajz-fizika	Tábori Leventéné
Humán	Dr. Széll Gábor
Idegen nyelvi	Kovácsné Baranyi Margit
Sport és Művészetek	Borda Zsolt
Mérés-értékelés-fejlesztés	Bíró Edit
DÖK támogató	H. Szabó Réka

A diákönkormányzat vezetése:

- Kása Petra, elnök,

Szülői Közösség elnöke:

- Tyukászné Oláh Anita

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- Dr. Széll Gábor

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- Kincses István

Tankönyvfelelős:

- Bíró-Szabó Ágnes

Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős

Leirer Tibor

A szertárosi teendőket a következő pedagógusok látják el:

szertárosok

Történelem	Dr. Széll Gábor
Idegen nyelvi	Herczegné Zsiga Ágnes
Matematika	Bujáki Olga
Informatika	Kaszás Tamás
Fizika	Szabó László
Biológia	Tábori Leventéné
Kémia	Tábori Levente
Földrajz	Cseri Gábor Jánosné
Öveges labor	Giliczéné László Kókai Mária
Testnevelés	Papp Zoltán
Rajz	Almási Mariann
Stúdió és audiovizuális eszközök	Molnár Attila

Egyéb felelősök:

felelősök	
iskolai rendezvények fotózása	Molnár Attila,
Ökoiskola	Tábori Leventéné
Boldog Iskola	Rideg-Fekete Márta
Aktív Iskola	Huszák Béla
Erasmus akkreditáció	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna
Selye János pályázati felelős	Szabó László
Akkreditált Kiváló Tehetségpont	Cseri Gábor Jánosné
Humán hét	Dr Széll Gábor
pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét felelőse	Kovács Péter
fenntarthatóság-környezettudatosság témahét felelőse	H. Szabó Réka
digitális témahét	Gilicze Tamás
Iskola közösségi oldal kommunikációja	Bíró Szabó Ágnes
anafilaxiás sokk kezelésére EPIPEN injekció beadására kiképzettek	Kovácsné Dr. Esztergályos Rita Túri-Csányi Gréta Nóra Szalkai Mária Papp Zoltán



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571
www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

1-es szintű cukorbetegséggel rendelkező tanulók segítése	Kovácsné Dr. Esztergálos Rita
Munkahelyi elsősegély	Borda Zsolt

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök	segítő
5.f	Bedéné Fodor Virág	Duka Enikő
6.f	Abonyiné Kis Ágnes	Almási Mariann, Papp Zoltán
7.f	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	Cseri Gábor Jánosné
8.f	Postáné Pető Györgyi	Posta István
9.f	Huszák Béla	Bujáki Olga
10.f	Pataki Mónika	Cseri Gábor János
11.f	Tábori Leventéné	Blázsik Tünde
12.f	Rideg-Fekete Márta	Kovácsné Baranyi Margit
9.a	Herczegné Zsiga Ágnes	Bíró Edit
10.a	Szabó László	Bíró-Szabó Ágnes
10.b	Duka Enikő	Bedéné Fodor Virág
11.a	Dr Széll Gábor	Lovas Laura
12.a	Tábori Levente	Blázsik Tünde

Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása		
Intézmény típus	2025-2026 tervezett adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
gimnázium	13	386 fő

Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: osztályfőnökök kijelölése a következő tanévre
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: 2025. szeptember 30.
3. Feladat megnevezése: óralátogatások ütemezése és koordinálása
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: 2025. szeptember 15.
4. Feladat megnevezése: tantárgyfelosztás elkészítése az egyenlő terhelés jegyében
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: 2026. június 30., 2026. augusztus 21.

Tárgyi feltételek

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje
A portán elhelyezett fénymásológépet Német Katalin kezeli, aki felelős a bérelt fénymásológép szakszerű használatáért, üzembentartásáért. Minden fénymásolatról nyilvántartást köteles vezetni. Minden pedagógus kizárólag a tantárgy oktatásához, iskolai munkához feltétlenül szükséges dokumentumokat fénymásolhat. A gazdasági ügyintézők és vezetők az iskola működéséhez szükséges mennyiséget másolhatnak.
- tananyagok nyomtatásának rendje
Az iskolatitkár irodájában található nyomtató szükséges mennyiségben használható tananyagok nyomtatására mindaddig, míg a fenntartó biztosítja a szükséges nyomtatópatronokat.
- Technikai, informatikai eszközök tárolása, használati rendje
A pedagógusok a laptopokat, az idegen nyelvi szaktanárok a CD lejátszós magnókat aláírásukkal igazolva átvették, melyeket kötelesek rendeltetésszerűen használni. Meghibásodás esetén köteles azonnal jelezni az ezért felelős személynek.

Nyári karbantartás, beszerzés:

- 1) Az Aktív iskola és a tankerület révén sok sportfelszerelés kaptunk,
- 2) vizesblokkok festése
- 3) tanári vizesblokkok festése

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése:
A szükséges karbantartási munkálatok elvégzése folyamatos és szervezett legyen
Felelős: Kincses István
2. Feladat megnevezése:
Az informatikai eszközök legyenek üzemképesek
Felelős: Molnár Attila, Kaszás Tamás
3. Feladat megnevezése:
A technikai segítségnyújtás folyamatos és szervezett legyen (pl. rendezvényeken)
Felelős: Molnár Attila, Kaszás Tamás

Vezetői feladatok megosztása 2024/2025-ös tanév

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Cseri Gábor János

- Vezetési feladatok:
 - o Megteremti a tankerülettel együttműködve a szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeit. Ennek érdekében gondoskodik arról, hogy rendelkezésre álljanak a jogszabályokban előírt szabályozások

- Az intézmény alapító okiratában foglaltakat figyelemmel kíséri, ha szükséges, módosítást kezdeményez
- Elkészíti, elfogadtatja és rendszeresen felülvizsgálja- az alapító okiratban foglaltak részletezéseként - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, Pedagógiai Programját, éves Munkatervét, TÉR szabályzatát, Iratkezelési Szabályzatát, Pedagógus továbbképzési Programot,
- Meghatározza az intézmény minőségpolitikájának főbb irányait.
- Gondoskodik az intézményi működéshez szükséges adatvédelmi szabályok kialakításáról, ennek érdekében elkészítteti és betartatja:
 - a közalkalmazottak személyi adatai,
 - a tanulók személyi adatai, valamint
 - a közérdekű adatok
 kezelésére vonatkozó belső szabályzatokat.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, és javaslatot tesz a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben
- Vezeti a nevelőtestületet.
- Ellátja és koordinálja a pedagógusok teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendőket.
- Irányítja és ellenőrzi a nevelő és oktató munkát.
- Ellátja az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos irányítási feladatokat.
- Segíti a szakmai munkaközösség tevékenység
- Megszervezi a pedagógusok szakmai tevékenységének ellenőrzését, felmérését. Erre szükség szerint szakértőt kér fel.
- Képviseli az intézményt helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken
- Koordinálja a pedagógusminősítési, tanfelügyeleti ellenőrzést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést.
- Értekezleteket tart.
- Irányítja az érettségi lebonyolítását.
- Koordinálja a tenkerület felé teendő igénybejelentőket.
- Gondoskodik a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséről.
- Irányítja a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
- Irányítja a tanulóbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységet.
- Gondoskodik a tanuló felvételével, a tanulói jogviszony megszűnésével, tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos, valamint a működés rendjéről való értesítési feladatok elvégzéséről.
- Irányítja a nevelési tanácsadóval, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottsággal való kapcsolattartást.
- Gondoskodik arról, hogy a tanügyi nyilvántartások vezetésre kerüljenek.
- Minden tevékenységét úgy végzi, hogy azzal a Csongrádi Batsányi János Gimnázium jövőjét építse.

Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	Blázsik Ibolya Tünde
• határozatok előkészítése • döntések dokumentációs előkészítése • jogszabályok követése • intézményi szabályzatok PP, SZMSZ, HR kezelése • mérések koordinálása • adatszolgáltatás, statisztikák készítése • balesetek, jegyzőkönyvek készítése • javítóvizsgák, osztályozóvizsgák megszervezése • KIFIR tanulmányi területek • felvételi eljárás lebonyolítása, • munkaköri leírások • szükség esetén az iskola képviselte helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken • részt vesz a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatában,	• TT felosztás, Kréta • órarend • helyettesítések kezelése • szabadságok és hiányzások, munkaidő nyilvántartás adminisztrálása • teremcsere, egészségügyi vizsgálat, megszervezése • OKTV, egyéb versenyek jelentkezései, regisztrációk, házi fordulók lebonyolítása, figyelemmel kísérése, iskolai rendezvények helyszínének előkészítése szervezése • közösségi szolgálat szervezési feladatai • adatvédelmi tisztviselő • szükség esetén az iskola képviselte helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken • részt vesz a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatában,
óralátogatás, ügyeleti rend, egyéb ellenőrzés	óralátogatás, ügyeleti rend, egyéb ellenőrzés

III. Nevelő-oktató munka

Beiskolázás

A 2024/2025-ös tanévre 136 általános iskolai tanuló jelentkezett. Ez a szám többször tartalmazza azokat, akik több szakra is jelentkeztek, ill. akik 2.-nak, 3.-nak jelölték meg iskolánkat. Kis létszámban jelentkeztek matematika-fizika szakra, ezért ezt a fenntartó nem engedte elindulni. A biológia-kémia szakra azonban többen átjelentkeztek gimnáziumunkba.

Intézményünk minden rendezvénye - kiállítások, versenyek, előadások, ünnepségek, nyílt napok – a tudatos és színvonalas szervezése miatt alkalmas arra, hogy megismertesse intézményünket az itt folyó oktató-nevelő munkával és diákélettel az érdeklődő 5-es és 8-os diákokat, tanáraikat, szüleiket.

Rendszeresen részt veszünk a régió általános iskoláinak szülői értekezletein, régiós továbbtanulási rendezvényeken. E programokat október, november és január hónapban szervezik az általános iskolák.

A gimnázium nyílt napjának bemutató óráin törekedni kell arra, hogy az idelátogató tanulók aktív résztvevői legyenek a foglalkozásoknak. A hosszabb szünetben iskolánk DÖK csoportjának irányításával érdemes bemutatni a gimnázium diákéletét.

Mindemellett honlapunkon rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket az intézményünket érintő eseményekről. Közösségi oldalunk szintén nagy ráhatást ad intézményünk életére, sikereire, versenyeredményeire, melynek révén visszajelzést is kapunk híreinkről.

A 2025/2026-os tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	felvettek száma
9.A	reál (b-k), humán	16-13= 29
5.F	nyolcévfolyamos	36

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. A tanulók pályaválasztásának segítése, reális, elérhető célok kitűzése
Felelősök: végzős osztályfőnökök, iskolapszichológus
2. Kapcsolatfelvétel a felsőoktatási intézményekkel
Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés
3. A nevelő-oktató munka tervszerűségének fenntartása, a folyamat rendszeres ellenőrzése, értékelése
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
4. Tanfelügyeleti ellenőrzésnek a szabályozásnak megfelelően eleget tenni.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
5. Általános pedagógusminősítési eljárásokra felkészülni
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
6. Beiskolázási tevékenység folyamatos, összehangolt ellátása, képzéseink népszerűsítése.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató

Tervezés

	Tanügyigazgatási feladatok:	Cél:	Megjegyzés:
1.	A pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályzatának felülvizsgálata 2025. szeptember 30.	a TÉR folytatása	A TÉR szanállyzat szerint az egyéni célok elfogadása 2025. szeptember 30. A tanév során óralátogatások, tanév végén értékelés.
2.	SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése határidőig. Határidő: 2025. október 31.	A szabályzók törvényességének biztosítása és a változások megjelenítése a dokumentumokban. -	Aktualizálni a dokumentumokat. Beépíteni az új jogszabályok által előírt változásokat és szabályokat.
3.	A szabályzók véleményeztetése és a legitimációs eljárások lefolytatása. Fenntartóval, szülővel, nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel. Határidő: 2025. október 31.	Az elkészült szabályzók megismertetése.	Biztosítani kívánjuk a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködést. A szülővel, partnerekkel való együttműködés feltétele, hogy az óvodát szabályzó dokumentumokat ismerjék és a változtatásokra történő javaslatokat minden esetben tegyék meg.
4.	Beiskolázási, továbbképzési terv elkészítése, Határidő: 2026 március 15.	A folyamatos továbbképzések biztosítása	A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
5.	Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	Folyamatos hatékonyság növelése.	A belső ellenőrzéssel kapcsolatos eredmények értékelése. A belső ellenőrzések szempontjainak felülvizsgálata, koherens tétele a pedagógus kompetencia területekkel. A TÉR szabályzat szerint.
7.	Eszközbeszerzések	A meglévő eszközpark fejlesztése. Az elavult eszközök cseréje.	A hivatalos eszközjegyzék évenkénti ellenőrzése után, hiányok felmérése majd ezt követően, azok pótlása.

8.	Pályázatok kezelése (Selye, határtalanul)	A fejlődés biztosítása, 7. osztályos tanulók kirándulás lehetőségének bővítése.	A pályázatokban előírt időpontok és indikátorok betartása.
----	---	---	--

Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés az idei évben az éves terv alapján kerül megvalósításra. Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés).

A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

1. Az intézmény dolgozóira
2. A Helyi Pedagógiai Program megvalósítására
3. A teljesítményértékelési rendszer szabályzatában előírtakra.

Az igazgatói belső ellenőrzések területei az alábbiakra terjed ki:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik, és az előző tapasztalatokra épül.

ld. melléklet- Éves ellenőrzési terv

Külső ellenőrzés

Pedagógusminősítések az intézményben

	Név:	Ideje:	Célfokozat:
1.	Tábori Leventéné	Időpont kijelölés folyamatban	mester – fokozat megújítása

Személyiség és közösségfejlesztés

Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása (SNI, BTMN, tehetséggondozás)

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességbontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden tanuló számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést. A fejlesztő órák segítségével biztosítsuk a lemaradásuk csökkentését, az érettségire és a

továbbtanulásra való felkészülést. Feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása. Az utazó gyógypedagógusok segítségével együtt látjuk el ezen feladatokat.

Feladatnk:

- Kapcsolat ápolása a Szakértői bizottsággal, intézményi együttműködés.
- Együttműködés a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal
- Felmérések, mérési adatok rendelkezésre bocsátása az utazó gyógypedagógusok részére.
- Esetmegbeszélések, haladásról egyeztetés.
- Szakértői felülvizsgálatok, szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, folyamatos kapcsolattartás.

A tehetséggondozás szélesebb területet ölel fel iskolánkban. Számos egyéni és csapatversenyre készítjük fel tanulóinkat. Ebben a tanévben is több tanulóval és több tantárgyban indulunk az OKTV-n.

Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben

- Személyes kapcsolat kialakítása és azonnali segítségnyújtás a családokkal.
- A gyermekek jogainak mindenkor érvényesítése, védelme.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett gyermekek számba vétele, szükség esetén látogatása.

IV. Az intézmény kapcsolatai

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció az intézményben

Fogadóórák, szülői értekezletek

Céljuk, hogy a tanulók előmenetelét, fejlődését jól lássák a szülők, annak érdekében, hogy együtt tudjuk nevelni, oktatni a diákokat.

A kapcsolattartás formái biztosítottak a fogadóórák által. A kijelölt fogadóórákon túl egyéni egyeztetett bejelentkezéssel a tanárok fogadják a szülőket.

Szülői értekezletek időpontjait az kijelölt hetekben az osztályfőnökök szrevezik meg. A szülői értekezletek után kerül megrendezésre az intézményi szülői értekezlet.

A szülőkkel a hivatalos kapcsolat a KRÉTA rendszeren keresztül és/vagy a megadott email, vagy egyéb cím alapján levelezés útján történik.

Belső kommunikáció

A tanárok és a dolgozók között a kommunikáció a szokásos platformokon keresztül történik (email, hirdető tábla, faliújság, személyes, értekezletek)

Az intézmény külső kapcsolatai

1. Kapcsolattartás a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal
Felelős: Cseri Gábor János igazgató
2. Kapcsolattartás a volt, jelenlegi és leendő diákok szüleivel: tájékoztatás a programokról, diákok számára biztosított lehetőségekről:
 - KRÉTA rendszeren keresztül,
 - iskolai hírlevél
 - ímél a szülői címlistákra
 - www.bjg.hu honlap
 - közösségi felület csoportoldalai (NEM hivatalos)Felelősök: Cseri Gábor János, igazgató koordinálásával
Hajdúné Tyukász Zsuzsanna, Molnár Attila, osztályfőnökök
3. Kapcsolattartás a Csongrád Város Önkormányzatával
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
4. Kapcsolattartás a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
5. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatallal
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
6. Kapcsolattartás a Csongrád Járási Hivatallal

Felelős: Cseri Gábor János, igazgató

7. Kapcsolattartás a régió általános iskoláinak vezetőivel
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
8. Kapcsolattartás a régió középiskoláinak vezetőivel
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
9. Kapcsolattartás a régió általános és középiskoláinak munkaközösség-vezetőivel
Felelősök: Cseri Gábor János, igazgató
10. Kapcsolattartás a csongrádi Pedagógia Szakszolgálat koordinátorával, illetve a Szegedi Egyetem Dél-alföldi Iskolapszichológiai Módszertani Központjával (DIPSZI)
Felelős: Pacskó Andrea, iskolapszichológus
11. Kapcsolattartás a Községi szolgálatban érintett partnereinkkel.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
12. Kapcsolattartás Bázisiskolaként a Vöröskereszt csongrádi szervezete partnerrel
Felelős: Bíró Edit
13. Kapcsolattartás a Csongrádi Rendőrkapitányság partnerrel.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató, Gyurik Ádám, bűnmegelőzési tanácsadó
14. Kapcsolattartás a Csongrádi Városi Bírósággal
Felelős: Dr. Széll Gábor
15. Kapcsolattartás: folyamatos részvétel a városi intézmények (Tari László Múzeum, Csongrád Városi Levéltár, Ellés-monostor) rendezvényein és foglalkozásain, valamint tanulmányi kirándulások szervezése és aktív együttműködés a szegedi (Móra Ferenc Múzeum, Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, zsinagóga, SZTE), a Szeged környéki (Emlékpont, Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark) és a fővárosi intézményekkel (Nemzeti Múzeum, Szépművészeti Múzeum, Terror Háza, Holokauszt Emlékközpont, Parlament)
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató, Dr. Széll Gábor humán munkaközösség-vezető
16. Kapcsolattartás a Rákóczi Szövetséggel, a Kossuth Szövetséggel és a Nagy Imre Társaság dél-alföldi szervezetével
Felelős: Dr. Széll Gábor
17. Kapcsolattartás: részvétel a határon túli magyarság (Szabadka, Zombor, Magyarittabe, Óbecse, Arad) kiemelt ünnepein
Felelős: Dr. Széll Gábor, Postáné Pető Györgyi
18. Kapcsolattartás a Bolyai Intézet partnerrel
Felelős: Blázsik Ibolya Tünde igazgató-helyettes
19. Kapcsolattartás a Selye János pályázat partner általános iskoláival
Felelős: Szabó László

20. Kapcsolattartás a Szegedi Tudományegyetemmel

- szakmai, módszertani tanácsadások során az oktatókkal
- SZTE által meghirdetett versenyeken, rendezvényeken a résztvevő diákok felkészítőjeként, kísérőjeként

Felelős: Cseri Gábor János, igazgató, Hajdúné Tyukász Zsuzsanna igazgató-helyettes

21. Kapcsolattartás a Csongrádi Katasztrófavédőkkel (sport)

Felelős: Papp Zoltán

22. Kapcsolattartás a Csongrádi Környezet és Természetvédők Egyesületével

Felelősök: Tábori Leventéné

23. Kapcsolattartás a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

24. Kapcsolattartás a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatika Karral

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

25. Kapcsolattartás a Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Tanszékkal

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

26. Kapcsolattartás a National Instrument's Hungary Kft-vel

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

27. Kapcsolattartás a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziummal

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

V. A 2025/2026-os tanév rendezvényeit és feladatellátási terve

A TANÉV RENDJE, FONTOSABB IDŐPONTOK	
szeptember 1. hétfő	első tanítási nap
szeptember 8-19.	szülői értekezletek
szeptember 12. péntek	OKTV jelentkezések határideje
szeptember 23. kedd 16:30	Szülői Tanács ülése (Könyvtár)
szeptember 25. csütörtök	Fecskebál
szeptember 26. péntek	Gólyabál
szeptember 26. péntek	Magyar Diáksport Napja (téma nap)
október 6.	megemlékezés az Aradi vértanúkról
október 7. 16:30 kedd	szülői értekezlet nyolcévfolyamos képzésre jelentkezőknek
október 8. 8:00 szerda	nyílt nap (bemutató órákkal)
október 8. 16:30 szerda	nyílt nap (szülői pályaaorientációs bemutató)
október 13-18.	Erasmus napok
október 18.	tanítási nap
október 22.	az 1956-os forradalom és szabadságharc

	iskolai ünnepe
október 10– november 21.	őszi érettségi vizsgaidőszak
október 22. szerda	fogadóóra
október 23–november 2.	őszi szünet (első és utolsó napja)
november 10-21.	Humán Hetek
november 11. kedd	nyílt nap (bemutató órákkal)
november 13. csütörtök	BJG 105 ünnepség
november 18. kedd	őszi szóbeli érettségi vizsga
november 25.	fogadóóra
december 1.	tanulók jelentkezése központi írásbeli felvételi vizsgára
december 13. szombat	tanítási nap
december 13. szombat 16 óra	Szalagavató
december 19.	iskolai karácsonyi ünnepség
december 20– január 4.	téli szünet (első és utolsó napja)
2026. január 12-május 6.	NETFIT mérések lebonyolítása
január 10.	pályaorientációs nap
január 22. csütörtök	félévi osztályozó értekezlet
január 23.	az I. félév vége
január 24. szombat 10:00!!!	Központi írásbeli felvételi vizsgák
január 26. – február 6.	félévi értesítők kiosztása
január 27.	félévzáró értekezlet
január 28 – február 6.	félévi szülői értekezletek
február 3. 14 óra	Központi írásbeli felvételi pótlóvizsga
február 15.!	érettségi és felvételi jelentkezési lapok leadási határideje
február 26-27.	tanítás nélküli munkanapok
március 2.	központi szóbeli vizsga nyolcévfolyamon felvételizőknek
március 2-6.	Pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénz7
március 10.	fogadóóra
március 13.	megemlékezés 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
március 23-május 29.	országos mérések (minden évfolyamon a végzősők kivételével)
március-23-27.	Digitális Témahét–Médiatudatosság
április 1.	diáknapi
április 2-12.	tavaszi szünet (első és utolsó napja)
április 20– 24.	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
április 14.	fogadóóra
április 28. kedd	12. évfolyam osztályozó értekezlete
április 28. kedd	szerenád
április 29. szerda	12. évfolyam utolsó tanítási napja

április 30. délután	ballagás
május 4-22.	érettségi írásbeli vizsgák
május 4-5.	érettségi szünet
május 6-8.	tantermen kívüli oktatás 9-11. évfolyamon
május 6-8.	jelenléti oktatás 5-8. évfolyamon
május 25.	Pünkösd, tanítási szünet
június 4.	megemlékezés– Nemzeti Összetartozás Napja
június 5.	pedagógusnapi ünnepség
június 3-10.	emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
június 15. 15:00	tanév végi jegyek lezárása
június 16.	tanév végi osztályozó értekezlet
június 19.	utolsó tanítási nap
június 19. péntek	tanérvzáro, bizonyítványosztás
június 15-július 1.	középszintű szóbeli érettségi vizsgák
június 25.	beiratkozás
július 1.	tanérvzáro értekezlet

Tervezett értekezletek

1. Tanévnnyitó értekezlet 2025. augusztus 28.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
2. Információs tantestületi értekezlet kedden 14 óra 15 perc, szükség esetén (min. egy alkalom/hó, az értekezlet előtt min. legalább 2 nappal jelzést kap minden kolléga)
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
3. Munkaközösség-vezetői megbeszélések minden hónap első kedden 14.15
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató

Legitimációs záradék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
A Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium 2025/2026-os tanév munkaterve	
A munkatervet a nevelőtestületiktatószámú határozattal elfogadta.	A szülői szervezet nevében a munkatervet megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte. aláírás
A Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium nevében: Cseri Gábor János igazgató	
Hódmezővásárhelyi Tankerül nevében Miklós Anikó tankerületi igazgató	
A dokumentum megtalálható a Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium, valamint elektronikus formában a gimnázium hivatalos honlapján, a www.bjg.hu-n.	

Mellékletek:

Éves ellenőrzési terv

Munkaközösségi munkaterv

Éves ellenőrzési terv

A belső ellenőrzések területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése. A teljesítményértékelés megalapozása.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, beszélgetés, beszámoltatás).

A pedagógiai belső ellenőrzés célja:

- A tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal, és a Pedagógiai programmal való koherencia.
- Az intézményi szabályzóknak való megfelelés biztosítása
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai

- Biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését
- Segítse elő az oktató- nevelő munkaeredményességét
- Megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson az pedagógusok munkavégzéséről
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot az intézmény, nevelő- oktató munkájával kapcsolatos külső és belső értékelések elkészítéséhez

Az ellenőrzés a tanév során folyamatos:

- igazgató és/vagy igazgatóhelyettes minden kollégát,
- munkaközösség vezetők a munkaközösségbe tartozó kollégákat,

VI. Munkaközösségek munkatervei

TTK munkaközösség munkaterve

1. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Almási Mariann

Cseri Gáborné

Giliczéné László Kókai Mária

Gilicze Tamás

Kacziba Erzsébet

Kovácsné Esztergálos Rita

Stéhlikné Szalkai Mária

Szabó László Attila

Tábori Levente

Tábori Leventéné

Túri-Csányi Gréta

Tengeri Eszter februárban kezd tanítani, testnevelést és biológiát

A különböző tantárgyak versenyeit, szakmai programjait tantárgyi felelősök figyelik, ezzel segítik a munkaközösség vezető munkáját.

2. Tantárgyi felelősök:

kémia: Tábori Levente

biológia: Tábori Leventéné

földrajz: Cseri Gáborné

fizika: Szabó László

3. Teremfelelősök:

<i>Tanterem</i>	<i>Teremfelelős</i>
Földrajz terem	Cseri Gáborné

Földrajz szertár	Cseri Gáborné
Kémia terem	Tábori Levente
Kémia-biológia előkészítő	Túri-Csányi Gréta
Diáklaboratórium	Kovácsné dr Esztergálos Rita
Fizika-földrajz előkészítő	Szabó László
Szucsán András terem	Szabó László
Biológia terem	Tábori Leventéné
Biológia szertár	Tábori Leventéné

Feladatvállalásaink

- A kétszintű érettségire és a felsőfokú oktatásra való felkészítés. Az új érettségi követelményrendszernek megfelelő emelt szintű érettségikre felkészítő foglalkozások tanmeneteinek kidolgozása.

Az emelt érettségi csoport a természettudományos tantárgyakból van a legtöbb, hiszen rendszeresen indul emelt csoport biológiából, fizikából, földrajzból kémiából. Ez a szaktanárookra, ránk, nagy terhet ró, hiszen nem csak a heti 3 órában, hanem a délutánonként, szakkörökön, online órákon tanítjuk diákjainkat, hogy sikeresen fel tudjanak készülni az érettségire.

- Fenntarthatósági Témahét megvalósítása: 2026. április 20-24.

A Témahétre előadásokat szervezünk, szabaduló szoba megtervezését a Humán munkaközösséggel, sütőolaj és zsiradék gyűjtési akciót. Ipari üzemlátogatást tervezünk a Geofish Kft-be.

- Skill laborlátogatások
- Szent-Györgyi diákok támogatása
- Igényes, tervszerű, a Batsányi hagyományaihoz méltó minőségi munka végzése
- Minőségi munkával az iskola megfelelő menedzselése
- Szóbeli kifejezőmód fejlesztése
- Részvétel az MTA Alumni programban
- Gyakorlatias, használható tudás közvetítése, terep gyakorlatok, szakmai kirándulások szervezése.
- Ökoiskolai Program megvalósításába bekapcsolódás

Tanulmányi versenyek, melyekre felkészítjük diákjainkat:

- OKTV 11-12. o.: biológia, földrajz, kémia, fizika
- Curie Kémia Verseny, 7-12.o
- Hevesy kémia verseny
- Föld-víz-levegő környezetvédelmi verseny, 5-6. o.
- „Játsszunk Fizikát” verseny!
- Regionális konstrukciós verseny (Szegedi Agóra)
- Bor Pál Fizikaverseny
- Szilárd Leó Fizikaverseny
- Öveges József Országos Fizikaverseny
- Természet Világa folyóirat által kiírt tudományos diákpályázat
- Bólyai Természettudományos Csapatverseny
- Az aktuális tanév folyamán megjelenő új tanulmányi versenyek
- Az én távközlésem - Metalcom által meghirdetett infokommunikációs verseny
- Csongrád és Térsége online kémia verseny megszervezése, feladatsor elkészítése.
- Teleki Pál Földrajz Verseny
- Jakucs László Nemzetközi Földrajzverseny
- Országos Állategészségügyi Verseny
- Semmelweis Egészségverseny
- Fodor József Országos Biológia Verseny
- Árokszállás Zoltán Biológia-környezetvédelmi Verseny
- ZöldOkos Kupa Fenntarthatósági Verseny

A versenyekre való jelentkezés folyamatosan történik, a versenykiírástól függően. Nevezési díjak és útiköltség néhány verseny esetén felmerülhet.

A következő szakmai rendezvényeken, kirándulásokon tervezzük részvételünket:

- Kísérletek kavalkádja (Szegedi Agóra szervezi)
- Selye János Diáklaborhálózat Kiépítése c. pályázat programjai
- Szent-Györgyi Albert Konferencia
- Németh László Gimnázium Természettudományos Konferencia

- Országos Fizikatanári Ankét
- Fenntarthatósági témahét – BJG
- Középiskolai MTA Alumni Program - két előadás szervezése
- Madármegfigyelési világnap (okt. eleje)
- általunk szervezett tanórán kívüli terepgyakorlatok. Őszi és tavaszi terepgyakorlati vizsgálatok az Aranyszigeten a 9. és a 10. évfolyam biológia-kémia szakos tanulókkal. Téma, Csongrád természeti értékeinek megismerése a Serházzugi Holt-Tisza területén az abiotikus környezeti tényezők vizsgálatának tükrében. Tavasszal a Kontyvirág Erdei Iskolában 2 napos terepgyakorlat megvalósítása a 9.-es biológia-kémia tagozatos csoportnak és az érdeklődő diákoknak.

Néhány esemény időpontja még bizonytalan, a fogadó szervezetekkel egyeztetnünk kell

Tárgyi feltételek, szükségletek

Tantermeink a tanítás egyszerű feltételeinek megfelelnek. A termék felszereltsége nagyon különböző, a teremfelelősök dolga ebben a tanévben is, hogy az adottságoknak megfelelő környezetet kialakítsák.

Szertáraink nagysága megfelelő, berendezése, felszereltsége többségében elfogadható.

Eszköz- és anyag igényeink:

1. A Szucsán terembe szükség lenne egy jobb projektorra, mert a meglévő már csak homályos képet tud vetíteni. És ezt a termet sokszor használjuk különféle előadások, konferenciák megtartásához.
2. A biológia teremben a számítógépet jó lenne újabbra kicserélni a hangszórókkal együtt.
3. A Selye pályázatnak talán lesz folytatása, de csak a szakköri órákra és anyagköltségekre lehet majd pályázni.
4. A biológia-kémia laborban szükség lenne egy okos TV-re, mert az aktív tábla nem használható, csak egy mobil projektorral történő kivetítésre.
5. A kémia terembe jó lenne egy bútorcsere, mert nagyon elavult a bútorzat.
6. A Földrajz terembe szeretnénk egy fehér táblát, a zöld krétás tábla helyett.

Csongrádi TermészTUDOmányos Diáklaboratórium

A diáklaboratóriumba keddenként 13 általános iskola tanulóit fogadjuk. A laborfoglalkozást négy labortanár tartja az érdeklődő diákoknak, 2x65 percben.

A pályaorientációs napokra készülünk természettudományos standok felállításával.

A STEM városi munkaközösség érdeklődő kollégáinak laborfoglalkozást tervezünk ősszel.

Komplex Természettudományos Versenyt hirdetünk az érdeklődő diákoknak 2025. november 25-ére.

Anya Te Tudod? Apa Te Tudod kísérletező délutánt márciusban tervezzük.

Csongrád 2025.szeptember 15.

Tábori Leventéné
munkaközösség-vezető

Idegen nyelvi munkaközösség 2025/26-os tanév

Tagok:

Bedéné Fodor Virág	angol
Biró Edit	német
Duka Enikő	német
Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	angol
Herczegné Zsiga Ágnes	angol
H. Szabó Réka	angol
Kovácsné Baranyi Margit	német, munkaközösség-vezető
Pataki Mónika	angol-német
Rideg-Fekete Márta	angol
Dr. Széll Gábor	latin

Kiemelt rendezvényeink:

- **Erasmus Napok** (október 13-18.)
- **Játékos Nyelvi Délután** az általános iskolák 7-8. osztályosai részére (október 15.)
- **Nyelvi konferencia** - Mesterséges intelligencia (április)

Hónap	Feladat/Verseny	Tanár	Ötlet, terv
Szeptember	Érettségire jelentkezés felmérése. Jelentkezés előrehozott érettségire. Határidő: szeptember 5. Osztályozóvizsgák lebonyolítása (szeptember második fele). Az újonnan érkező diákok szintfelmérő tesztjének összeállítása, megíratása és a csoportok kialakítása.	11-12. évfolyamon tanító kollégák 9. évfolyamon tanító kollégák	



Külföldi utak meghirdetése	Erasmus Team	
Tehetséggondozó szakkör (eTwinning)	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	
Boldog Iskola program német és angol nyelven	Kovácsné Baranyi Margit, Biró Edit, Rideg-Fekete Márta	
HEBE 4 forduló versenyek: Indul: 2025.09.22.		Nevezési díj: A HEBE 4 forduló versenyre egyénileg 7200 Ft/fő/4 forduló, csoportosan 5500 Ft/fő/4 forduló.
“Play and win!” - 4 forduló angol verseny	angol szakos kollégák	10 főtől van pedagógus kedvezmény: egyénileg 6200 Ft/fő/4 forduló, csoportosan 4500 Ft/fő/4 forduló.
“Spiel und gewinn!” - 4 forduló német verseny	német szakos kollégák	
“Lesen macht Spaß” című olvasóprojekt	német szakos kollégák	
Jeduction-Nemzetközi nyelvek napja (Orosháza)	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	
Nyelvvizsgával rendelkező tanulók dicsőségfalának kialakítása	Pataki Mónika	Év közben folyamatosan frissül.
“Speakers' Corner” - interaktív faliújság kialakítása	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	Év közben folyamatosan frissül.



	Jelentkezés OKTV-re. Angol és német nyelvű foglalkozások tartása általános iskolákban (november végéig).	minden nyelvszakos	Az iskolák pályaorientációs napjain.
Október	Német nyelvvizsgára felkészítő szakkör (hétfő és csütörtök 7. óra) Erasmus+: török diákok fogadása Erasmus Napok október 13-18. Nyílt nap Játékos Nyelvi Délután szervezése az általános iskolák 7- 8. osztályosai részére (október 15.). Ismerkedés a különböző típusú nyelvvizsgákkal: Melyiket válasszam? Tájékozódás a különböző típusú nyelvvizsgák között.	Duka Enikő, Biró Edit Biró Edit, Kovácsné Baranyi Margit minden 2024/25-ben kiutazó diák és pedagógus minden nyelvszakos minden nyelvszakos angol, német szakosok	 Próbáld ki a nyelvtudásod! - egy teremben Téma: Angol és német nyelvű országok



	Nyelvvizsga feladatok megoldása (október 18.). Deák fordító verseny - Szeged OKTV-k indulása HEBE 1 forduló projektversenyek: <i>"Famous cities in the USA"</i> (angol) Indul: 2025.10.15. <i>"Großstädte in den DACH-Ländern"</i> (német) Indul: 2025.10.21. Jeduction - többfordulós verseny	minden nyelvszakos angol szakos kollégák német szakos kollégák Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	Nevezési díj: még nincs meghirdetve Nevezési díj: ingyenes
November	"Lesewurm" német nyelvű levelezős olvasóverseny Halloween Nyílt nap OKTV első fordulója HEBE 1 forduló projektversenyek: Indul: 2025.11.24. <i>"Christmas is all around"</i> (angol)	német szakos kollégák nyelvszakosok minden nyelvszakos érintett kollégák angol szakos kollégák	Nevezési díj: ingyenes csoportonként Nevezési díj: még nincs meghirdetve



	“Es weihnachtet schon” (német) On-Lion 5-12. évfolyam Területi Fordító/Műfordító verseny, Szentesi Koszta József Általános Iskola Jeducation – Halloween Országos angol tanulmányi verseny 7-8.évfolyamon (OATV) - a békéscsabai Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola szervezésében, 3 forduló “Nature Tour” angol és német nyelvű levelezőverseny 5-6. és 7-8. osztályosok számára, 4 forduló	német szakos kollégák angol szakos kollégák 7-8. évfolyamon tanítók Hajdúné Tyukász Zsuzsanna Hajdúné Tyukász Zsuzsanna, Rideg-Fekete Márta, Pataki Mónika Hajdúné Tyukász Zsuzsanna, Kovácsné Baranyi Margit, Duka Enikő, Pataki Mónika, Rideg-Fekete Márta, Bedéné Fodor Virág	Nevezési díj: ingyenes Nevezési díj: 1500 Ft Nevezési díj: ingyenes Nevezési díj: ingyenes
December	eTwinning és Mesterséges intelligencia - műhelymunka	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna, Biró Edit	keddi napon



	Christmas projects - Weihnachten Orosháza próza és versmondó Jeduction karácsonyi verseny	minden nyelvszakos Hajdúné Tyukász Zsuzsanna Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	csoportonként Nevezési díj: ingyenes Nevezési díj: ingyenes
Január	Országos Német Nyelvi Verseny 7. - 8. osztályosoknak (Magyarországi Német Általános Művelődési Központ szervezésében) Jelentkezési határidő: 2025. december 11. "Sprichst du Deutsch?" Országos Nyelvi Verseny 10-12. osztályosoknak Jelentkezés előrehozott érettségire (január 31-ig)	Kovácsné Baranyi Margit német szakos kollégák	Nevezési díj: ingyenes Nevezési díj: ingyenes
Február	<u>HEBE 1 forduló</u> <u>projektverseny:</u> Indul: 2026.02.02. "The Royal Family" (angol) érettségire jelentkeztetés London Bridge (TITOK online) angol nyelvi	angol szakos kollégák 12. osztályban tanítók angol szakos kollégák	Nevezési díj: még nincs meghirdetve Nevezési díj: Az első forduló (válogató)



	tesztverseny 5- 6. és 7-8.oszt.		ingyenes. A versenyt még nem hirdették meg.
	ECL próbanyelvizsga és Országos Nyelvi Verseny	Pataki Mónika, minden nyelvszakos kolléga	Nevezési díj: még nincs meghirdetve
Március	<u>HEBE 1 fordulós projektversenyek:</u> Indul: 2026.03.11. "Frühling in den DACH-Ländern" (német) "Spring in the English Speaking Countries" (angol) PÉNZ7: 2026. március 2-6. Digitális Témahét: 2026.március 23- 27. Osztályozóvizsgák Idegen nyelvi kompetenciamérés kezdeté (májusig)	német szakos kollégák angol szakos kollégák minden nyelvszakos kolléga minden nyelvszakos kolléga érintett kollégák	Nevezési díj: még nincs meghirdetve csoportonként tanítási órákon a téma beépítése csoportonként tanítási órákon a téma beépítése
Április	Nyelvi Konferencia Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20- 24.	minden nyelvtanár minden nyelvszakos kolléga	Téma: Mesterséges intelligencia csoportonként tanítási órákon a téma beépítése

	Jeduction Húsvéti verseny	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	
Május	Írásbeli érettségik	érintett nyelvtanárok	
Június	Jelentkezés előrehozott érettségire (június 20-ig) Szóbeli érettségik: 12.A június 22-24. 12.F június 25-26. Vegyes június 29-30.	érintett nyelvtanárok	

Legfontosabb feladataink:

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, érettségire felkészítés, versenyre felkészíteni a diákokat, és minél több diák eljuttatása a nyelvvizsgák megszerzéséhez megfelelő tudásszintre.

Csongrád, 2025. 09. 01.

Kovácsné Baranyi Margit mkv.

A Humán Munkaközösség munkaprogramja

(történelem, magyar, latin)

2025/2026. tanév

I. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI ÉS A TANTERMEK FELELŐSEI

Bíró-Szabó Ágnes (Könyvtár)
Forgóné Hajdu Erika (Kazinczy)
H. Szabó Réka (Kása terem)
Harmat Árpád Péter
Lovas Laura (Magyar 2)
Posta István (Broadway)
Postáné Pető Györgyi (Történelem)
Dr. Széll Gábor (Szent Imre terem, szertár)

II. ÖSSZEANGOLT OKTATÓI ÉS NEVELŐI MUNKA

- a tanulók érdeklődésének felkeltése és motiválása a történelem, a nemzeti és az európai értékek, a hagyományápolás, az irodalom, az olvasás, az anyanyelv szeretete, a klasszikus műveltség, a természet és a társadalom tisztelete iránt
- folyamatos módszertani fejlesztés a 2020-as NAT alapján, kompetencia alapú oktatási anyagok és a szaktárgyakhoz kapcsolódó digitális tananyagok alkalmazása, továbbképzéseken való részvétel preferálása
- a tananyag problémaközpontú tanítása a tanulók egyéni képességeinek megfelelően, a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése és értékelése, tehetséggondozó szakkörök és korrepetálások indítása az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően
- a helyesírási szabályok megismertetése, felkészítés a kompetenciamérésre, a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítése, a beiskolázás hatékonyságának segítése
- az érkező 9. osztályos tanulók év eleji kompetenciaalapú felmérése (*Postáné Pető Györgyi, Harmat Árpád, Posta István*)
- felkészítő foglalkozások tartása és segédanyagok összeállítása a négyosztályos és nyolcosztályos képzésre felvételiző diákok számára (*a munkaközösség magyar szakos tagjai*)
- a tanulók felkészítése az eredményes középszintű érettségi vizsga teljesítéséhez, emelt szintű felkészítés fakultatív órák keretében a 11–12. évfolyamon
- kísérettségi a 11. vagy a 12. évfolyamon történelemből és magyarból az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően
- az érettségi vizsgák szabályainak és a korábbi évek érettségi feladatsorainak áttekintése
- az érettségi dolgozatok értékelési szempontjainak áttekintése és a felmerülő problémák közös megbeszélése
- a munkaközösségen belüli szakmai munka segítése magyarból tantárgyi felelős közreműködésével (*Postáné Pető Györgyi*)
- új kollégák mentorálása és szakmai segítése (*Dr. Széll Gábor*)
- az egyéni életpályákhoz (Pedagógus II., Mesterpedagógus, Kutatótanár) kapcsolódó projektek megvalósításának segítése
- könyvtárhasználati órák szervezése (*Bíró-Szabó Ágnes*)

III. ÜNNEPSÉGEK ÉS MEGEMLEKEZÉSEK

- **2025. szeptember 1.: Tanévnyitó ünnepség** (Lovas Laura)
- **2025. október 6.: Az aradi vértanúk emléknapja** (nemzeti emléknap)
 - október 5-én koszorúzás Zomboron (lehetőség szerint)
 - október 6-án városi megemlékezés, koszorúzás és gyertyagyújtás az emléktáblánál
- **2025. október 23.: Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója** (nemzeti ünnep)
 - október 22-én iskolai megemlékezés (Bíró-Szabó Ágnes, Harmat Árpád)
 - október 23-án városi megemlékezés, koszorúzás a temetőben a kopjafánál, a városháza előtt és az 1956-os emlékműnél
- **2025. október 31.: Mindenszentek napja**
 - megemlékezés az I. és II. világháborús emlékműnél
- **2025. november 13.: A magyar nyelv napja**
 - megemlékezés a magyar órákon
- **2025. december 19.: Karácsonyi műsor** (Lovas Laura)
- **2026. január 12.: A doni áldozatok emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon és a II. világháborús emlékműnél
- **2026. január 22.: A magyar kultúra napja**
 - megemlékezés a magyar órákon és a könyvtárban
- **2026. február 25.: A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon és a temetőben a kopjafánál
- **2026. március 15.: Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója** (nemzeti ünnep)
 - március 13-án iskolai megemlékezés (Postáné Pető Györgyi)
 - március 15-én városi megemlékezés és koszorúzás a Kossuth-szobornál
 - a Kossuth Szövetség megemlékezése és közgyűlése a Kerepesi-temetőben (lehetőség szerint)
- **2026. április 11.: A költészet napja**
 - megemlékezés a magyar órákon
- **2026. április 16.: A holokauszt áldozatainak emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon
- **2026. május 2.: Ballagási ünnepség** (H. Szabó Réka, Lovas Laura, Postáné Pető Györgyi, Posta István)
- **2026. május 31.: A magyar hősök emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon és az I. és II. világháborús emlékműnél
- **2026. június 4.: A nemzeti összetartozás napja** (nemzeti emléknap)
 - június 4-én iskolai megemlékezés (Dr. Széll Gábor)
 - június 4-én városi megemlékezés és koszorúzás az Országzászló-emlékműnél
- **2026. június 5.: Pedagógusnapi ünnepség** (Forgóné Hajdu Erika)
- **2026. június 19.: Tanévzáró ünnepség** (H. Szabó Réka)

IV. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSE

- országos és regionális pályázatok figyelése, a tanulók felkészítése és elkísérése versenyekre, az iskolai fordulók megszervezése, jelentkezés kiírás szerint folyamatosan, az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően, különösen:
 - OKTV

- Savaria verseny (9-10. osztály)
- Alföldy Géza Ökortörténeti Verseny
- Megyei Honismereti Verseny
- a Rákóczi Szövetség és a Kossuth Szövetség versenyei
- Lakiteleki Népiskola versenyei
- Wallenberg Szövetség versenyei
- Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny (iskolai forduló: szeptember)
- Implom József helyesírási verseny (9-12. osztály, iskolai forduló: november)
- Szép Magyar Beszéd Verseny és Kazinczy-verseny (kistérségi forduló szervezése, iskolai forduló: január) (szervező: Lovas Laura)
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (5-8. osztály, iskolai forduló: február) (szervező: Posta István)
- Petőfi szavalóverseny (5-8. osztály, iskolai forduló: február) (szervező: Postáné Pető Györgyi)
- Eötvös országos szónokverseny (iskolai forduló: március) (szervező: H. Szabó Réka)
- Kossuth Szövetség országos szónokversenye (7-8., 9-12. osztály; április) (szervező: Postáné Pető Györgyi)
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny (5-8., 9-12. osztály; október) (szervező: Lovas Laura)
- Országos Disputaverseny (január) (szervező: H. Szabó Réka)
- színházi versenyek lehetőségek szerint (szervező: Posta István, H. Szabó Réka)
- Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny és szentesi könyvtárhasználati verseny (szervező: Bíró-Szabó Ágnes)

• a *Batsányi János Humán Tanulmányi Verseny* megszervezése az általános iskolák 7–8. osztályos tanulói számára, téma az MTA alapításának 200. évfordulójához kapcsolódóan: *A reformkor nagyjai: Széchenyi és Kossuth munkássága*, a jelentkezés tervezett határideje: 2025. november 4. (kedd), a verseny tervezett időpontja: 2025. november 18. (kedd) (Dr. Széll Gábor és a munkaközösség tagjai)

- versíró pályázat meghirdetése batsányis diákoknak (Lovas Laura)
- a Szép Magyar Beszéd verseny területi fordulójának megrendezése (Lovas Laura)
- a Petőfi Sándor Szavalóverseny vármegyei fordulójának megrendezése (Posta István)
- Mikulás-ünnepség és magyar kultúra napi rendezvény szervezése (Lovas Laura)
- állandó iskolatörténeti kiállítás berendezése (Postáné Pető Györgyi)
- *Őszi Humán Hetek* szervezése (2025. november 10–21.), melynek során előadássorozat keretében mutatkoznak be iskolánk egykori, humán területen dolgozó diákjai, bemutatjuk az *Auschwitz Album* c. kiállítást, ünnepséget szervezünk az iskola fennállásának 105. évfordulóján, diákkonferencián hallhatjuk a batsányisok előadásait kedvenc humános témáikról

Programterv:

nov. 10.: holokauszt-kiállítás megnyitója	nov. 17.: 2 előadás
nov. 11.: 2 előadás	nov. 18.: humán verseny
nov. 12.: 2 előadás	nov. 19.: diákkonferencia
nov. 13.: BJG 105	nov. 20.: 2 előadás
nov. 14.: 2 előadás	nov. 21.: 2 előadás

V. HAGYOMÁNYOK ÉS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA

- bemutató órák szervezése az iskola nyílt napján (november)
- szakmai látogatások szervezése a Csongrád Városi Bíróságra (október, március) (Dr. Széll Gábor)

- színházlátogatás szervezése igény és lehetőség szerint (*Posta István, H. Szabó Réka*)
- külső előadók meghívása rendhagyó tanítási órák megtartására
- folyamatos részvétel a városi intézmények és szervezetek (Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központ, Tari László Múzeum, Csongrád Városi Levéltár, Ellés-monostor, Múzeumbarátok Köre, Béri Balogh Ádám Honvéd Klub) rendezvényein és foglalkozásain (*Posta István, Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- tanulmányi és szakmai kirándulások szervezése, aktív együttműködés az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően intézményekkel és szervezetekkel Szegeden (Csongrád Megyei Honismereti Egyesület, Móra Ferenc Múzeum, Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, Könyvtárostanárok Egyesülete, zsinagóga, SZTE), Csongrád-Csanád vármegyében (Emlékpont, Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark) és Budapesten (Nemzeti Múzeum, Szépművészeti Múzeum, Terror Háza, Holokauszt Emlékközpont, Zachor Alapítvány, Parlament, színházak), kapcsolattartás szakmai partnerekkel
- hatékony együttműködés a város és a kistérség általános iskoláival közös rendezvények, megbeszélések, versenyek keretében
- kapcsolattartás a Rákóczi Szövetséggel, a Kossuth Szövetséggel, a Nagy Imre Társaság dél-alföldi szervezetével (*Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- részvétel a határon túli magyarság rendezvényein, folyamatos kapcsolattartás és diákutaztatás segítése a határon túli magyar szervezetekkel és intézményekkel az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően (Szabadka, Zombor, Zenta, Magyarittabe, Óbecse, Arad) (*Posta István, Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- az események digitális rögzítése, az iskola dokumentumainak archiválása, az iskolatörténeti kiállítás aktualizálása, a meglévő szakmai anyag rendezése és fejlesztése

Csongrád, 2025. szeptember 1.

Dr. Széll Gábor
munkaközösség-vezető

A matematika-technika-digitális kultúra munkaközösség munkaterve (2025/2026. tanév)

1.Személyi feltételeink:

Munkaközösségünk aktív tagjai:

Abonyiné Kiss Ágnes
Bujáki Olga (mk. vezető)
Blázsik Tünde (igazgató-helyettes)
Cseri Gábor (igazgató)
Giliczéné László-Kókai Mária
(részmunkaidőben)
Gilicze Tamás (részmunkaidőben)

Hekkelné Zsiros Ildikó
Kaszás Tamás (rendszergazda)
Kecskés Anita (részmunkaidőben)
Kovács Péter
Leirer Tibor
Szabó László

2.Tárgyi feltételeink:

A tantermek:

Havas Gyula terem
Szabó Katalin terem
Matematika szertár
Kis Matek terem
Informatika I.
Informatika II.
Technika terem
Informatika szertár
Magyar1
Szeged terem

Tantárgyfelelősök: technika - Kovács Péter

digitális kultúra/informatika - Giliczéné László Kókai Mária

matematika - Bujáki Olga

Tantermeink a tanítás alapfeltételeinek megfelelnek. A termek felszereltsége nagyon különböző, a teremfelelősök dolga ebben a tanévben is, hogy az adottságoknak megfelelő környezetet kialakítsák. Több terem alkalmas projektor ill. aktív tábla használatára is. Iskolánkban megtalálható 40 laptopot főként a mérések során használjuk.

Informatika szertár: mérete megfelelő, berendezése elfogadható. A szertárt leginkább Kaszás Tamás használja.

Matematika szertár: nagysága megfelelő. 2-3 kolléga egyidejű komoly munkájára alkalmas.

Matematika szakkönyvi állományunk nagy része elavult, hiánya az interneten elérhető szabad felhasználású gyűjteményekkel, a projektorral felszerelt tantermekben részlegesen pótolható. Minden évfolyamon az új NAT 2020 szerinti könyvek vannak. A mateking digitális anyagait használjuk, amihez az idén ingyenes hozzáférést kaphatnak a tanárok.

Digitális kultúra és Technika és tervezés szakkönyvi állományunk: a tantárgy megjelenésével tankönyv is van ezekhez a tantárgyakhoz, melyeket a kollégák használnak is. Többnyire elektronikus formában.

3.Hagyományos feladataink: lásd még: feladatellátási terv

Hónap	Esemény	Felelősök
-------	---------	-----------

Szeptember	A tanmenetek elkészítése és leadása. (Hi.:szept. 15.) World Robot Olympiad Open Championship (Szlovénia, Lubljana nemzetközi robotverseny, 2025. szeptember 2-5.) A tanév eleji felmérők megíratása (Hi.: szept. 9.), a felmérők adatainak összesítése és elemzése munkaközösségi foglalkozás keretében. (Hi.:szept.21.) Előrehozott digitális kultúra érettségik miatti osztályozóvizsgák A szertárak leltározása (Hi.:szept. 6.) Egyéni célok megfogalmazása - TÉR Számítógépes szaktantermek szoftvereinek frissítése az aktuális digitális kultúra érettségi, illetve tantárgyi követelményeknek megfelelően Az első félévi tantárgyi versenyekre való nevezés aktuális tennivalói Csapatok szervezése a Bolyai Matematika Csapatversenyre Csapatok szervezése a MEDVE szabadtéri matekversenyre Nagy Diák Banktudós Teszt (https://nagydiatesttek.hu/banktudosteszt2)	szaktanárok Gilicze Tamás 9.A és F osztályokban tanító nevelők és mk. vezető Bujáki Olga Giliczéné László Kókai Mária, Kaszás Tamás Bujáki Olga, Blázsik Tünde Kaszás Tamás Szaktanárok Gilicze Tamás, Giliczéné LKM, Kaszás Tamás, Kovács Péter Szaktanárok Bujáki Olga szaktanárok Kovács Péter
------------	---	---

Október	A Varga Tamás verseny iskolai fordulójának lebonyolítása (Hi.: a kiírás szerint) Nevezés a Kenguru, ill.Zrínyi versenyekre (Hi.: a kiírás szerint) Nevezés a Curie Matematika Emlékversenyre (Hi: a kiírás szerint) Munkaközösségi csapatépítés Nyílt nap (október .) PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét; Iskolák regisztrációja: 2025. november 10-től folyamatos (https://www.penz7.hu/) EU Code-week (2025. október 11-26.) Új informatikai versenyportálon keresztül felkészítő tanárok és versenyzők regisztrálása, Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny nevezési határidő: 2025.október 23.	Szaktanárok, Kecskés Anita Szaktanárok Abonyiné Kiss Ágnes A munkaközösség tagjai Kovács Péter Giliczéné László-Kókai Mária Gilicze Tamás, Kovács Péter Giliczéné László Kókai Mária Gilicze Tamás, Kovács Péter Giliczéné László Kókai Mária
November	HÓDítsd meg a biteket kihívás 2025 (e-Hód HÓDítsd meg a biteket! (elte.hu)) (Az idei hód hét 2025. november 10-21 között lesz.) Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny első, iskolai versenyforduló ideje: 2025. november 11. kedd	Kovács Péter Giliczéné László Kókai Mária Kaszás Tamás

	A kezdő évfolyam munkájának áttekintése, a teljesítmények elemzése. (Hi.:2025. nov. 30.) Felvételi előkészítő foglalkozások matematikából 5 alkalommal október 16-tól január 15-ig. Az Arany Dániel verseny iskolai fordulójának lebonyolítása (Hi.: a közlöny előírása szerint)	+ versenyeztető szaktanárok érintett osztályokban tanítók, ill. mk.vezető Munkaközösség tagjai Bujáki Olga
December	Felvételi előkészítő foglalkozás Munkaközösségi megbeszélés MATECH Verseny	Bujáki Olga szaktanárok
Január	Felvételi dolgozatok javítása „Csapatépítő” A Kenguru és a Zrínyi verseny nevezési díjainak befizetése, a nevezési adminisztráció, az elektronikus nevezés továbbítása. (Hi.: a kiírás szerint) Próbaérettségi Matematikából közép- és emelt szinten Az iskola matematika, informatika, digitális kultúra, technika félévi eredményeinek áttekintése, az érdemjegyek számának és a tanmeneti terveknek az ellenőrzése, a szükséges lépések megtétele. (Hi.: 2026.január 31.) Az érettségire való intenzív felkészülés megkezdése. (Hi.: 2026.január 15.)	matematika tanárok szaktanárok, mk. vezető Kecskés Anita, Blázsik Tünde, Bujáki Olga érintett szaktanárok érettségiztető szaktanárok érettségiztető szaktanárok Gilicze Tamás, Kovács Péter Giliczéné László Kókai Mária

	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny Jelentkezési hi.: 2026. január 7. Iskolai forduló 2026. január 21. szerda Kovács Mihály Országos Grafikus Programozási Verseny Jelentkezési hi.: 2026. január 31. BankCode Tanulmányi Verseny	Giliczéné László Kókai Mária Kaszás Tamás + versenyeztető szaktanárok Gilicze Tamás, Kovács Péter Giliczéné László Kókai Mária
Február	Nemzetközi Biztonságos Internet Nap (Safer Internet Day, 2026 február 10.) Kovács Mihály Országos Grafikus Programozási Verseny iskolai forduló ideje: 2026. február 18. (szerda) A Szőkefalvi emléktverseny iskolai eredményeinek összesítése, nevezés a területi döntőre. (Hi.: a kiírás szerint) A matematika szaktantermek állapotának felmérése és a tennivalók megbeszélése (Hi.: 2026. február 20.) Részvétel a Zrínyi Ilona matematika versenyen, a tanulók kíséret megszervezése a verseny helyszínére, a versenyfelkészítés megfelelő adminisztrációval. (Hi.: a kiírás szerint) Versenyl felkészítés a Kenguru, Varga Tamás matematika versenyekre.	Giliczéné László-Kókai Mária Giliczéné László Kókai Mária Kaszás Tamás + versenyeztető szaktanárok Bujáki Olga Teremfelelősök Kecskés Anita szaktanárok
Március	A Kenguru matematika verseny iskolai fordulójának lebonyolítása. (Hi.: a kiírás szerint)	Abonyiné Kiss Ágnes Bujáki Olga

	Kalmár László Matematikaverseny PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét; 2026. március 2-6. Részvényfutam (Tőzsdejáték) 2026. március 2-27. PénzFutam Szabadtéri Játék 2026. március 2-27. Pí-napi rendezvényen való részvétel az SZTE-n (2026. 03.14.) Digitális témahét 2026. március 23-27. Előrehozott vagy rendes digitális kultúra érettségik miatti osztályozóvizsgák (f osztályok)	Kecskés Anita Kovács Péter Kovács Péter Kovács Péter Szaktanárok Gilicze Tamás + szaktanárok Érintett szaktanárok + Kaszás Tamás
Április	11-12-es diákok az „Egyetemi tavasz” előadásain - ha lesz Kárpát-medencei PénzOkos Kupa Az írásbeli érettségire való közvetlen felkészítés. (Hi.: 2026. április 6.) A 12-esek próba érettségi dolgozatának megíratása A tanmeneti helyzetkép áttekintése, korrekciók. Lányok Napja (2025.április 23.) Tech vállalatok, egyetemek és kutatóintézetek pályaaorientációs napja lányok számára 13. Econventio Teszt – középiskolásoknak (április 30-ig) <i>(Tavaly elmaradt. Ha ismét lesz, részt veszünk.)</i>	Érintett szaktanárok Kovács Péter Érintett szaktanárok Szaktanárok Giliczéné László Kókai Mária Kovács Péter
Május	Az érettségi írásbeli értékelésének munkaközösségi elemzése, közös álláspont kialakítása, jelzések	Mk.vezető, illetve az érintett vizsgáztatók

	összegyűjtése (Hi.: 2026. május 15.) Nagy Diák Pénzügyes Teszt Közlekedési Kisokos (Tudáspróba, 5-6.osztályosok gyalogos és kerékpáros közlekedése) Kisérettségi íratása a 11. évfolyamosokkal. (2026. május vége) MEDVE matekversenyen való részvétel A kimeneti mérésre való felkészülés. Az évközi matematika, digitális kultúra, technika versenyek eredményeinek összegyűjtése. (Hi.: 2026. május 31.)	Kovács Péter Kovács Péter szaktanárok mk. vezető Érintett kollégák Szaktanárok Szaktanárok
Június	Az érettségi írásbeli/szóbeli tapasztalatainak megbeszélése, a tanév végi tantárgyi eredmények elemzése, a következő évi tantárgyfelosztás előkészítése munkaközösségi foglalkozás formájában. (Hi.: 2026 június 30.)	Mk. vezető

4. Az idei tanév sajátos feladatai:

- Az érettségi követelményekhez alkalmazkodás. Matematikából néhány dolog kikerült a középszintű érettségiből, de nem töröltött anyag, csak átkerült az emelt szintre. Ennek a rengeteg anyagnak a megtanítása lehetetlen emelt órákon, ezért amelyik osztályban csak lehetséges meg kell tanítanunk azt, amit eddig a középszintű órákon. (Sajnos az F és a B osztályokban ehhez nagyon kevés az óraszám)

- b) Digitális kultúra tantárgy váltotta fel az informatikát, de sajnos a 8 osztályos gimnáziumoknál 5. évfolyamon, felmenő rendszerben vezették be, így utolsóként, a jelenlegi 11.f osztállynál még az a furcsa helyzet állt elő, hogy informatikát tanultak, de érettségizni digitális kultúrából tudnak, aminek a követelményrendszere részben más, mint az informatikáé. Valamint az óraszámuk is kevesebb, mert nekik már 11.ben nincs ilyen tantárgy, míg a többieknek lesz.
- Ők a digitális kultúra tantárgy 9., 10., és 11. évfolyamos osztályozó vizsgáinak lebonyolítása után tehetnek érettségit.
- c) Felzárkóztatás, korrepetálás.
- d) Reál tagozat megújítása egyeztetés, közös tervezés a természettudományos munkaközösséggel.
- e) A felvételi pontszámítás módosulását nyomon követve segítenünk kell a diákokat a pályaválasztásban.
- f) Emelt matematika érettségi vizsgára felkészítő, egyetemi tanulmányokat megalapozó szakköri foglalkozások a 2. félévben Bujáki Olga tanárnővel.
- g) Óralátogatás - a munkaközösségvezető a tanév során egy-egy órát megtekint minden kollégánál.
- h) Egyre nehezebb motiválni a diákokat a versenyek részvételére, de minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk, mert tavaly is nagyon szép eredményeket értek el a diákok.
- i) A kötelező középiskolai írásbeli felvételihez segítséget kell nyújtani a hozzánk érkező diákoknak.
- j) 32 órát az e-naplóban rögzíteni kell.
- k) Belső továbbképzéssel elérni, hogy a munkaközösség teljes tanmenetrendszere egységes elektronikus formában elkészüljön, továbbá alakítsunk ki feladatbankot az esetleges felmérő dolgozatok, érettségi sorok, kompetenciaanyagok tárolására, elérhetőségére, szorgalmazzuk ezek használatát a hétköznapi tanítás során.
- l) A szaktantermek, a tantárgyi oktatás helyszíneinek otthonossá tétele, ellátása a megfelelő dekorációkkal, szakmai segédanyagokkal, virágokkal.
- m) Pályázati lehetőségek felkutatása a tartalmi munka támogatásához, tehetséggondozáshoz.
- n) Környezettudatosságra való nevelés (Ökoiskola).
- o) Tehetséggondozó foglalkozások: robotika és programozás témakörben időpont egyénileg egyeztetve Gilicze Tamás tanár úrral és Giliczéné László-Kókai Mária tanárnővel.
- p) A facebookon, instagramon való megjelenés egy-egy szösszenettel.
- q) A motivációt, kihívást, vagy akár felvételi többletpontokat eredményező matematika, informatika/digitális kultúra és robotika versenyeken való részvétel szorgalmazása, a diákok részéről jelentkező érdeklődés alapján a felkészülés és a versenyeztetés támogatása. A választható versenyek különösen: matematika OKTV, Arany Dániel matematika verseny,

- KÖMAL, Zrínyi, Kenguru, Bolyai matematika csapatverseny, alkalmazói és programozói OKTV, Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny, Kovács Mihály Grafikus Programozási Verseny, Nemes Tihamér alkalmazói Tanulmányi Verseny, eHód. Aktív részvétel digitális kompetenciafejlesztést célzó kezdeményezésekben, témanapokon és témaheteken, Pénz7, Kódolás Hete, Lányok Napja, Digitális Témahét rendezvényeken
- r) A TETUDOD projekt és a természettudományos laboratóriumban zajló foglalkozások integrálása az iskola életébe.
 - s) Meglévő szakmai együttműködések gondozása, és új kapcsolatok kialakítása más köznevelési intézményekkel (általános iskolák, középiskolák), egyetemekkel, vállalkozásokkal. (Szegedi Tudományegyetem, a megye általános és középiskolái, NJSZT, EPAM)

Bujáki Olga mk. vezető
Csongrád, 2025. augusztus 31.

SPORT ÉS MŰVÉSZETEK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKAPROGRAMJA

Tagjaink:

Almási Mariann, Stéhlikné Szalkai Mária,

Rideg-Fekete Márta,

Borda Zsolt, Brezovai Zoltán, Huszák Béla, Kátai Judit, Papp Zoltán, Tengeri Eszter.

A munkaközösség tanévi munkáját meghatározó általános szakmai és fejlesztési követelményei

- Folyamatos magas szintű pedagógiai és szakmai munka.
- Tanulói motiváció fenntartása, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés használata, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Differenciált tanulásirányítás, figyelembe véve a tananyag nehézségét és a tanulók képességeit.
- A társadalom, az iskola, a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség).
- A személyiségfejlesztés általános célrendszere: attitűdformálás, készségek és képességek fejlesztése.
- Folyamatos érdekünk, hogy a továbbtanulni vágyó fiatalokat intézményünkbe orientáljuk.
- Takarékos víz-, gáz-, áram-, fűtőanyag-, fénymásolás használat, anyag- és hulladékgazdálkodásra nevelés.
- Adminisztráció napra kész ellátása.
- Továbbképzési lehetőségek kihasználása, önképzés, óralátogatás.

ÉNEK-ZENE

„A zene végtelenül fontos az emberi életben.

Olyan helyen érint meg minket, ahol semmi más.”

/Rose Tremain/

Az iskolai zenei nevelés fontos szerepet vállal a gyermek érzelmi, értelmi és jellemnevelésében. A zene örömet ad, lelkesít és megnyugtat. A gazdag érzelmi hatás a beleélés-átélés és a közvetlen cselekvés által színesíti a fantáziát, formálja az ízlést, és fogékonnyá teszi a gyermeket más emberek, közösségek és kultúrák befogadására.

Célunk a gyakorlatközpontú, élményorientált órák megvalósítása és egyúttal a holisztikus - egész személyiséget, testet, lelket fejlesztő irányelveket tartjuk szem előtt az órákon.

Törekszünk arra, hogy a hagyományos értékeket a 21. század elvárásaival ötvözzük. Igyekszünk figyelembe venni a modern kor jellemzőit, elvárásait – pl. IKT eszközök használata is a tanórákon – és ezek alkalmazását tudatosan beépítjük egy-egy tanórába, így motiváljuk diákjainkat a délelőtti órákon és az azokon kívüli aktív részvételre, ismeretszerzésre.

Tervezett rendezvények a 2025/2026-os tanévre

- Tanévnyitó és tanévzáró ünnepség zenei részének lebonyolítása

- A Zene világnapja rendezvény (2025.október 1. szerda)
- Paravánokon diákmunkák az aulában, illetve A terv: rendhagyó iskolai rendezvény szervezése, B terv esetén csak iskolarádió – kedvenc dalok, zeneszámok
- Október 23. Nemzeti műsorban való részvétel zeneszámokkal– igény szerint
- Szalagavatóműsor – zeneszámok, záróének
- Karácsonyi műsor (5.F)
- Népdalversenyen, énekversenyeken való részvétel (tavasz, március)
- Opera nagyköveti program (Ha beférünk az igényléssel.)
- Rendhagyó órák a tanév során
- Április - ballagási műsor szervezése
- Május – Anyák napi műsor (5. 6. osztályokban) – igény szerint
- Pedagógus napi ünnepi műsor, igény szerint - zenei rész (6.F)
- Június 4. Összetartozás napja – iskolai műsor

VIZUÁLIS KULTÚRA

A vizuális kultúra célja hozzásegíteni a tanulókat a sajátos képi közlések, vizuális művészeti alkotások mélyebb átéléséhez, értelmezéséhez. Célja továbbá azoknak a képességeknek, készségeknek a fejlesztése, ismereteknek az átadása, amelyek a vizuális kommunikáció magasabb szintű műveléséhez, a látható világ használatához, alakításához, a kreativitás fejlesztéséhez szükségesek.

- Szakmai kapcsolatok ápolása a város és a térség iskoláival.
- A Felföldi terem folyamatos, aktuális dekorációja.
- Hagyományápolás, népi szokások szokásrendszerek felelevenítése.
- A "művészetek folyosóján" és a vizuális kultúra tanteremben kiállítás rendezése tanulói munkákból.
- Betekintés a művésztelepen zajló alkotómunkába, a művésztelep munkatársaival való szakmai kapcsolat.
- Múzeumi órák.
- Tárlatlátogatások, városi rendezvényeken és a Galéria kiállításokon való részvétel.
- Szalagavató ünnepség helyszínének színpadi dekorálása.
- Ballagó ünnepség alkalmával az iskola épületének dekorálása.
- A nemzeti ünnepek vizuális szimbólumainak értelmezése.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni képességek fejlesztése.
- Jó szakmai kapcsolat ápolása a SZTE JGYTF rajz és művészettörténet tanszékével.
- A vizuális kultúra órákon a természet adta illetve az újra hasznosítható hulladék-anyagok felhasználásának előtérbe helyezése.
- Településünk természeti értékeiben fellelhető esztétikum kutatása.
- Pályázatokon való részvétel.
- Aktuális rendezvényeken, ünnepségeken igény szerinti dekoráció, vizuális elemek készítése.

TESTNEVELÉS

A munkaprogramunkban egyrészt figyelembe vettük a többéves jó hagyományainkat, másrészt az iskolai célkitűzéseknek megfelelően fogalmaztuk meg feladatainkat.

Feladataink:

- 1.) A fenntartók elvárásait is figyelembe véve a tanulók fizikai erőnlétének fejlesztésére hangsúlyozottan ügyelnünk kell.
- 2.) A tanulókat a fizikai cselekvőképességük szintjének emelése révén tegyük alkalmassá a tanórán, a munkában és a rendkívüli körülmények között adódó feladatok megoldására. Ismerjék fel a tanulók, hogy a társadalmi-gazdasági élet különböző területein azok tudnak helytállni, akik szellemi-érzelmi és fizikai szinten folyamatosan meg tudnak újulni, harmóniában élnek a külvilággal és önmagukkal.
- 3.) Egészséges életrend, életritmus megteremtése. Váljon a szabadidő eltöltésének, egészségünk megőrzésének, eszközévé a rendszeres testmozgás. A testnevelés és a sportolás sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjében kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ennek a célnak a megvalósításához nagy segítség a mindennapos testnevelés bevezetése.

Céljaink:

1. Tárgyi feltételek maximális kihasználása.
2. Pályázatok útján bővíteni szertárainkat. (Huszák Béla)
3. Tanulók felkészítése különböző szintű versenyekre.
4. Részvétel különböző szintű sportversenyeken.
5. Az Európai Diáksportnapon való részvétel (ESSD 2025). (Borda Zsolt)
6. Kerékpár-, kajak-, sí-, és gyalogtúrák szervezése.
7. Sportversenyek rendezése: házi bajnokságok, diáknapi, sportnap, egyéb megyei versenyek. (Borda Zsolt, Huszák Béla, Papp Zoltán)
8. Vidéki sportversenyek szabadidejében a város kulturális életével való ismerkedés.
9. Könnyített testnevelésre utalt tanulókkal való külön foglalkozás.
10. Tehetség gondozás: A tehetségek menedzselése, versenyeztetése, a tanulókkal való egyéni törődés.
11. A testnevelés szakra, tanítóképző-, óvónőképző-, rendőrtiszt-, katonatiszti főiskolára, illetve emelt és középszintű érettségire készülőknek külön foglalkozások.
12. Audiovizuális eszközök kihasználása.
13. A város közművelődési intézményeivel való kapcsolattartás. (Borda Zsolt)
14. Fokozott önképzés és kölcsönös óralátogatások.
15. A nyolcosztályos gimnázium tanulóival külön törődés.
16. Az indokolatlan felmentések, hiányzások visszaszorítása.
17. Aktív részvétel a városi és megyei testnevelés munkaközösség munkájában. (Borda Zsolt)
18. Társintézményekkel való jó szakmai együttműködés. (Borda Zsolt)
19. Tanulók motiválására jobban odafigyelni.
20. NETFIT program folytatása és az eredmények internetre feltöltése.
21. Durvaság, rongálás megszüntetése.
22. Következetesebb ellenőrzés.
23. Gyógytestnevelés folyamatos működésének biztosítása. (Kátai Judit)
24. A szertár rendjének megőrzése (Testnevelők. Szertáros: Papp Zoltán).
25. Testnevelés honlap aktualizálása. (Borda Zsolt)

26. Innováció, új módszerek a testnevelés tanításában.
27. Csapatépítő tréningek: Szeptemberben standröplabda; januárban pedagógus röplabda; áprilisban diáknapon tanár-diák mérkőzések; májusban középiskolák közötti focimérkőzések, tanároknak sportfesztivál szervezése; júniusban sárkányhajó verseny.
28. Felkészítés a tűzvédelemre, balesetvédelemre.
29. Felkészítés a szintemelő testnevelés érettségire, illetve egyetemi felvételekre (Huszák Béla)
30. Aktív Iskola projektben való további részvétel.
31. Önvédelmi foglalkozások, honvédelmi ismeretek (Éliás Krisztina)

Munkaközösségi foglalkozások a tanév folyamán:

augusztus: Az éves munkaterv összeállítása. Szertárrendezés. Középiskolás versenynaptár összeállítása. Osztályozó vizsgák.

Többéves probléma megtárgyalása: felmentések. A kétszintű érettségi tanulságainak összegzése;

szeptember: Tanmenet elkészítése. Tornaterem beosztás, Európai-Diáksport nap;

október: Középiskolás városi és megyei bajnokságok;

november: Tanévkezdés tapasztalatainak megvitatása;

Középiskolás megyei bajnokságok;

december: Találkozás a városi általános iskolák testnevelőivel a versenynaptár összeállítása érdekében. Tájékoztatás az elsősök munkájáról;

március: Háziversenyek megrendezése;

Középiskolás megyei bajnokságok;

április: Előkészületek a diáknapi és sportnap versenyeire;

Kirándulások szervezése (gyalog-és kerékpártúrák);

Középiskolás és általános iskolás megyei bajnokságok;

május: A következő év feladatainak megbeszélése, tantárgyfelosztás az 2026/2027 -es tanévre; Középiskolás megyei, országos bajnokságok;

június: Előkészület a testnevelés érettségire. A tanév tapasztalatai. Sárkányhajó verseny.

Csongrád, 2025. augusztus. 28.

Borda Zsolt

Helyi (környező iskoláknak szóló) versenyek tervezése

verseny megnevezése	várható időpont	várható költség
Városi (körzeti) atlétika verseny	2026. április	----- (MDSZ hozza az érmeket és okleveleket)
Mikulás foci - körzeti verseny	2025. december 5.	Érmek és kupák még vannak. Okleveleket tudunk nyomtatni.

		Esetleg egy kis ásványvíz, vagy pogácsa.
Körzeti frizbi verseny	2026. tavasz	-----

Saját diákjaink versenyeztetése

verseny megnevezése	várható időpont	várható költség
Kistérségi népdalverseny	2026.03.04./03.11.	-----
EDÜ	2026.05.28.-05.31.	kb. 100 000 HUF
Ki mit tud?	2026. 04.	-----
Sportfesztiválok kb. 10 alkalom	Egész tanévben	-----
Foci 5-6. osztály minimum két alkalom kell.	ősszel és tavasszal	-----
Ha nyerünk akkor megyei.	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Foci 7-8. osztály minimum két alkalom kell	ősszel és tavasszal	-----
Ha nyerünk akkor megyei.	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Foci 9-12. osztály minimum két alkalom kell	ősszel és tavasszal	-----
Ha nyerünk akkor megyei.	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Futsal 7-8. osztály minimum két alkalom kell	ősszel és tavasszal	-----
Ha nyerünk akkor megyei.	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

		Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Futsal 9-12. osztály minimum két alkalom kell	ősszel és tavasszal	-----
Ha nyerünk akkor megyei.	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Ultimate frízbi - városi	tavasszal	-----
Ultimate frízbi -	tavasszal	100 000 Ft Helyszín?
Ultimate frízbi -	tavasszal	150 000 Ft Helyszín?
Mezei futás - városi	ősszel	-----
Mezei futás - megyei	tavasszal	----- Városi közös busz megy
Mezei futás - országos	tavasszal	Gödöllő. kb. 20 000 Ft autóval
Kézilabda, 7-8. osztály	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Kézilabda, 9-12. osztály	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Úszás – városi	ősszel	-----
Úszás - megyei	tavasszal	----- Városi közös busz
röplabda fiú, 7-8. osztály városi	tavasszal	-----



röplabda fiú, 7-8. osztály megyei	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
röplabda fiú, 9-12. osztály városi	tavasszal	-----
röplabda fiú, 9-12. osztály megyei elődöntő	tavasszal	Szentes, menetrendszerű busszal 5 000 HUF
röplabda fiú, 9-12. osztály megyei	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Röplabda leány, 9-12. osztály megyei	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
atlétika, hárompróba, városi	tavasszal	-----
atlétika, hárompróba, megyei	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
atlétika, négypróba, városi	tavasszal	-----
atlétika, négypróba, megyei	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
atlétika, ötpróba, városi	tavasszal	-----
atlétika, ötpróba, megyei	tavasszal	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu
OM 200958



Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

labdarúgás, mikulás kupa	2025.12.05.	-----
labdarúgás, László Gyula kupa	2026. tavasz	Kocsival utazás kb. 2 000 HUF
Sárkányhajó	2026. május	-----
Strandröplabda - tűzoltóság	2026. június	-----
Strandröplabda, fiú 9-12. osztály	2026. tavasz	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF
Strandröplabda, leány 9-12. osztály	2026. tavasz	Nem tudni még, hogy hol lesz a megyei. Általában Szegeden. Oda kisbusz kb. 80 000 HUF

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Osztályfőnökök és segítők

Osztály	Osztályfőnök	Segítő
9. A	Herczegné Zsiga Ágnes	Biró Edit
10.A	Szabó László	Bíró-Szabó Ágnes
10.B	Duka Enikő	Bedéné Fodor Virág
11.A	Dr. Széll Gábor	Lovas Laura
12.A	Tábori Levente	Blázsik Tünde
5.F	Bedéné Fodor Virág	Duka Enikő
6.F	Abonyiné Kis Ágnes	Almási Mariann, Pap Zoltán
7.F	Hajdúné Tyukász Zsuzsanna	Cseri Gábor Jánosné
8.F	Postáné Pető Györgyi	Posta István
9.F	Huszák Béla	Bujáki Olga
10. F	Pataki Mónika	Cseri Gábor János
11.F	Tábori Leventéné	Blázsik Tünde
12. F	Rideg-Fekete Márta	Kovácsné Baranyi Margit

Célok, feladatok, tanév rendje

Munkaközösségünk minden tagja egységes pedagógiai elvek szerint végzi munkáját.

A munkaközösség célja, hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, és olyan tevékenységet folytassanak, amelyek segítik őket az emberi közösségekben való eligazodásban.

Feladataink és céljaink:

- a tanulóközösség kialakítása és fejlesztése, a személyiség fejlődésének támogatása, valamint a szociális készségek erősítése,
- diákjaink segítése, hogy fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra,
- sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és normákat, a megfelelő kommunikációt,
- helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat,

- célunk kialakítani bennük a környezettudatos életre való törekvést, ezért fontosak a környezeti, fenntarthatósági és egészségnevelési alapelvek – ÖKO iskolaként ez kifejezett feladatunk,
- kiemelkedő feladatunk a tanulók pályaválasztásának segítése, reális, elérhető célok kitűzése,
- a tanulók önismeretének fejlesztése, személyiségük stabilizálása a lehetséges életpálya elérésének céljai érdekében,
- a szociális képességek (a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés stb. képességeinek) fejlesztése főként az osztályban megélt saját élmények, tapasztalatok alapján,
- a tanulók támogatása, hogy felismerjék saját és mások értékeit, és így megtalálják helyüket a közösségekben és a társadalmi munkamegosztásban,
- az alapvető erkölcsi normák kialakítása (szeretet, megértés, tolerancia, emberség és a tudás értékének a helyreállítása),
- a társadalmi beilleszkedés támogatása, az élet különböző területeire érvényes szabályok rendszerezése, a felnőtt élet megkezdésének előkészítése,
- önkéntességre való nevelés, az önzetlen adás kultúrájának megtapasztalása a közösségi szolgálat által
- a mesterséges intelligencia etikus használatára irányuló készségek kialakítása,
- hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, együttműködés a szülőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel, veszélyeztetett tanulóink folyamatos figyelése,
- jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, valamint az osztályban tanító tanárok közösségének,
- kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a Diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programok szervezését.

A TANÉV RENDJE, FONTOSABB IDŐPONTOK	
szeptember 1. hétfő	első tanítási nap
szeptember 8-19.	szülői értekezletek
szeptember 12. péntek	OKTV jelentkezések határideje
szeptember 23. kedd 16:30	Szülői Tanács ülése (Könyvtár)
szeptember 25. csütörtök	Fecskebál
szeptember 26. péntek	Gólyanap
szeptember 26. péntek	Magyar Diáksport Napja (téma nap)
október 6.	megemlékezés az Aradi vértanúkról
október 7. 16:30 kedd	szülői értekezlet nyolcévfolyamos képzésre jelentkezőknek
október 8. 8:00 szerda	nyílt nap (bemutató órákkal)
október 8. 16:30 szerda	nyílt nap (szülői pályaorientációs bemutató)
október 13-18.	Erasmus napok
október 18.	tanítási nap

október 22.	az 1956-os forradalom és szabadságharc iskolai ünnepe
október 10– november 21.	ősz érrettségi vizsgaidőszak
október 22. szerda	fogadóóra
október 23–november 2.	ősz szünet (első és utolsó napja)
november 10-21.	Humán Hetek
november 11. kedd	nyílt nap (bemutató órákkal)
november 13. csütörtök	BJG 105 ünnepség
november 18. kedd	ősz szóbeli érrettségi vizsga
november 25.	fogadóóra
december 1.	tanulók jelentkezése központi írásbeli felvételi vizsgára
december 13. szombat	tanítási nap
december 13. szombat 16 óra	Szalagavató
december 19.	iskolai karácsonyi ünnepség
december 20– január 4.	téli szünet (első és utolsó napja)
2026. január 12-május 6.	NETFIT mérések lebonyolítása
január 10.	pályaorientációs nap
január 22. csütörtök	félévi osztályozó értekezlet
január 23.	az I. félév vége
január 24. szombat 10:00!!!	Központi írásbeli felvételi vizsgák
január 26. – február 6.	félévi értesítők kiosztása
január 27.	félévzáró értekezlet
január 28 – február 6.	félévi szülői értekezletek
február 3. 14 óra	Központi írásbeli felvételi pótlóvizsga
február 15.!	érrettségi és felvételi jelentkezési lapok leadási határideje
február 26-27.	tanítás nélküli munkanapok
március 2.	központi szóbeli vizsga nyolcévfolyamon felvételizőknek
március 2-6.	Pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénz7
március 10.	fogadóóra
március 13.	megemlékezés 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
március 23-május 29.	országos mérések (minden évfolyamon a végzősök kivételével)
március-23-27.	Digitális Témahét–Médiatudatosság
április 1.	diáknapi
április 2-12.	tavaszi szünet (első és utolsó napja)
április 20– 24.	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
április 14.	fogadóóra

április 28. kedd	12. évfolyam osztályozó értekezlete
április 28. kedd	szerenád
április 29. szerda	12. évfolyam utolsó tanítási napja
április 30. délután	ballagás
május 4-22.	érettségi írásbeli vizsgák
május 4-5.	érettségi szünet
május 6-8.	tantermen kívüli oktatás 9-11. évfolyamon
május 6-8.	jelenléti oktatás 5-8. évfolyamon
május 25.	Pünkösöd, tanítási szünet
június 4.	megemlékezés– Nemzeti Összetartozás Napja
június 5.	pedagógusnapi ünnepség
június 3-10.	emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
június 15. 15:00	tanév végi jegyek lezárása
június 16.	tanév végi osztályozó értekezlet
június 19.	utolsó tanítási nap
június 19. péntek	tanévzáró, bizonyítványosztás
június 15-július 1.	középszintű szóbeli érettségi vizsgák
június 25.	beiratkozás
július 1.	tanévzáró értekezlet

Témahetek:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.
- Digitális Témahét 2026. április 23-27.
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.

Csongrád, 2025. szeptember 15.

Duka Enikő
 OF. MK-vezető

A mérés-értékelés-fejlesztés munkaközösség éves munkaterve 2025/2026-os tanév

A munkaközösség tagjai:

Bíró Edit

Duka Enikő

Dr. Széll Gábor

A 2025-2026-os tanév kiemelt feladatai:

Augusztus

- alakuló értekezlet, az éves feladatok megbeszélése, az előző év értékelése, javaslatok a változtatásra (pl. elégedettségi mérés: idén iskolai keretek között!!)

Szeptember

- a munkaközösség éves munkatervének összeállítása az előző év értékelésének figyelembevételével

Október

- a 2024/2025-ös tanév bemeneti és kimeneti méréseinek értékelése
- a bejövő (kilencedikes) évfolyam megkérdezése (online-kérdőívezéssel) arról, miért jöttek a gimnáziumba, mik a céljaik és az elvárásaik

November

- az előző évi mérések eredményeiről beszámoló a tantestület tagjainak, műhelyfoglalkozás keretében a felmerült kérdéseket megbeszélése, ahol szükséges, javaslat a változtatásra
- a bejövő évfolyam válaszainak értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, javaslattétel a változtatásra, ha szükséges

Március

- az előző évi országos mérések értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, műhelyfoglalkozás keretében a felmerült kérdéseket megbeszélése, ahol szükséges, javaslat a változtatásra

Április

- a végzős tanulók megkérdezése (online-kérdőívezéssel) arról, mennyiben teljesültek a terveik, elvárásaik (a kérdőívek kitöltése iskolai keretek között!)

Május

- a válaszok értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, javaslattétel a változtatásra, ha szükséges (pl. erősségek, gyengeségek számbavétele, SWOT-analízis)

Csongrád, 2025. szeptember 8.

Biró Edit
munkaközösség-vezető

Ökoiskola és Fenntarthatóság

2025/2026.tanév

"Ismerjük meg a természetet és a természetünket, hogy képesek legyünk örülni egy olyan világnak, ami a harmónia és helyes arányok szerint működik, és mert nincs jó élet a hamisságban."

Az ÖKO és a Fenntarthatóság munkaterve a következő dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv stb.)

Környezeti nevelés céljai

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük a környezettudatos magatartásra, amely alapja a környezetünk és azon belül a természet megismerése, a tapasztalatok feldolgozása, továbbá a fenntartható fejlődés fogalmkörének és céljainak megismerése.

A környezeti nevelés célja:

- Megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot épít ki az élő, ill. élettelen környezettel; felkelti az igényt és kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére.
- Képessé tesz a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására, összefüggő rendszerben történő értelmezésére, a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére, a problémák megkeresésére, okainak megértésére, kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére, az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben.
- Felkészít a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.

- A környezeti nevelés segít az emberi kultúra, és az emberi környezet kapcsolatainak megértésében, ezzel formálja a személyiséget.

Környezeti nevelés programja és a fenntarthatóság kapcsolata

A környezeti nevelés a természet és az emberi társadalom egységének megőrzését és a fenntartását célozza meg. A környezeti nevelés a fenntarthatóság nélkül nem valósulhat meg, ami az emberiség jövőjének biztosítására irányul.

A fenntarthatóság pedagógiája hatékony személyiségformálást a társas együttműködést, szociális érzékenységet, konfliktuskezelés készségének erősítését segíti. Ezt a pedagógiai munkát tanórákon és tanórán kívüli közegben igyekeznek a nevelőtestület megvalósítani.

Rövidtávú célok és feladatok:

- „Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.
- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg – műveltségi területenként jelöljük a feladatokat a tantervekben.
- Erősítsük a tantárgyak közötti kapcsolatokat.
- Személyes példamutatás a tanárok és a szülők részéről egyaránt.
- Takarékoskodás a vízzel és a villannyal, szelektív hulladékgyűjtés
- Szűkebb környezetünk megismerése, értékeinek feltárása, hagyományok ápolása. – pályázatok, kutatómunkák (Tisza és Körös menti ártéri erdők, HoltTisza, Holt-Körös, Fehér tó, Bokros Pusztá, ...).
- Víz- és talajvizsgálati módszerek tanórán, szakköri keretben és terepgyakorlaton.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése, önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, élethosszig való tanulás megalapozása.
- A Fenntarthatósági Témahét megtartása, programok tervezése
- Fenntarthatósági, Környezet- és Természetvédelmi versenyeken való részvétel
- Erdei iskolában terepgyakorlatok megszervezése.
- Sporteseményeken való rendszeres részvétel.

- Az iskola TERMÉSZETTUDOMÁNYOS Diáklaboratóriumában (TETUDOD laborban) rendszeres szakkörök, programok szervezése valamint a környező általános iskolák tanulóinak szakórák megvalósítása labortanárok irányításával.

Rövidtávú célok és feladatok:

- „Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.
- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg – műveltségi területenként jelöljük a feladatokat a tantervekben.
- Erősítsük a tantárgyak közötti kapcsolatokat.
- Személyes példamutatás a tanárok és a szülők részéről egyaránt.
- Takarékoskodás a vízzel és a villannyal, szelektív hulladékgyűjtés
- Szűkebb környezetünk megismerése, értékeinek feltárása, hagyományok ápolása. – pályázatok, kutatómunkák (Tisza és Körös menti ártéri erdők, HoltTisza, Holt-Körös, Fehér tó, Bokros Pusztá, ...).
- Víz- és talajvizsgálati módszerek tanórán, szakköri keretben és terepgyakorlaton.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése, önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, élethosszig való tanulás megalapozása.
- A Fenntarthatósági Témahét megtartása, programok tervezése
- Fenntarthatósági, Környezet- és Természetvédelmi versenyeken való részvétel
- Erdei iskolában terepgyakorlatok megszervezése.
- Sporteseményeken való rendszeres részvétel.
- Az iskola TERMÉSZETTUDOMÁNYOS Diáklaboratóriumában (TETUDOD laborban) rendszeres szakkörök, programok szervezése valamint a környező általános iskolák tanulóinak szakórák megvalósítása labortanárok irányításával.

A KÖRNYEZETÉRT nevelés feladatai az intézményben

Az intézményben a környezeti nevelés tartalma kibővül a „környezetért” nevelés feladattal. Az oktató-nevelő munkánk során egyre nagyobb hangsúlyt kap a környezet tiszteltetére nevelés, a természeti és kulturális értékek megismertetése, a környezet-és természetvédelmi alapfogalmak, eljárások, a fenntarthatóság fogalomkörének komplex tanítása. E feladatnak a leghatékonyabb oktató-nevelő formája a környezetben, a természetben végzett terepi vizsgálat, amely során diákjaink megismerkedhetnek a legalapvetőbb környezetvédelmi vizsgálatokkal és előhelyükön vizsgálhatják az élőlényeket, azok biotikus és abiotikus környezeti tényezőit, az ökológiai összefüggéseket. Ezen célok megvalósításának érdekében a környezetvédelmi terepgyakorlatot szervezünk minden évben.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok színterei

- tanítási órák, foglalkozások
- Fenntarthatósági témahét
- tanulmányi kirándulás
- tanulmányi versenyek
- terepi gyakorlatok
- sportversenyek

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésével kapcsolatos prevenciós feladatok megvalósítása

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésével kapcsolatos prevenciós feladatok megvalósítása

ÖKO és a Fenntarthatósági programok a munkaközösségek feladatvállalása alapján
2025/2026.tanév

Munkaközösségek	ÖKO és Fenntarthatósági programok a tanév során	Időpontok
Osztályfőnöki munkaközösség	Szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtés, tanulmányi kirándulások.	Folyamatos programok egész évben
Matematika, informatika, technika	Medve Matekverseny	április
Biológia, kémia, földrajz, fizika	A környezettudatos magatartás megerősítése laborban és terepen. Európai Madármegfigyelő Napon való részvétel, 2025. október első hétvégéjén valósul meg. Őszi és tavaszi ökológiai vizsgálatok a Csongrád-Aranysziget területén. Tavaszi terepgyakorlat a Kontyvirág Erdei Iskolában, Tőserdőn, 2025. április. Fenntarthatósági Témahét megszervezése. 2026. április 20-24. Környezetvédelmi és fenntarthatósági versenyekre való felkészítése a diákoknak. Szent-Györgyi diákok laborfoglalkozásai, előadásokon való részvétel. Közös programok szervezése a Környezet- és Természetvédők Csongrád Városi Egyesületével.	2025. október 4.

Humán	Humán verseny	Nov. 18.
Idegen nyelvi	A Fenntarthatósági Témahéten a nyelvtanárok a csoportjaikban különböző játékos feladatokon keresztül foglalkoznak ezzel a témával.	április
Sport és művészetek	Városi mezei futóverseny a Tisza-gáton Körzeti ötpróba atlétika verseny a városi sportpályán Kézilabda diákolimpia verseny Szegeden Iskolai ünnepségek zenei részének lebonyolítása Képzőművészeti kiállítások	Folyamatos programok egész évben
Mérés-értékelés-fejlesztés	Az Ökoiskola munkaprogramjának megvalósításának segítése. Együttműködés a Batsányi János Alapítvánnyal a használt sütőolaj gyűjtésével kapcsolatban. Az iskola diákjainak körében végzett méréseket (motivációs és elégedettségi kérdőív) papírformátum helyett digitális formában végezzük.	Folyamatos programok egész évben
DÖK	Használt ruha börze megszervezése. A Fenntarthatósági Témahét szervezésében részvétel Fenntartható szemléletmód erősítése a diákokban	

DÖK éves munkaterve

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembevételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév kiemelt feladatait, amelyek a következők:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- véleményalkotás joga
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése

A jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba:

- Házi rend
- SzMSZ
- Pedagógiai Program

Iskolai életünket szabályozó belső dokumentumaink tartalmi megismerése, a változásainak tudatosítása egyik legfontosabb feladatunk.

Toleranciára és demokráciára nevelés:

- Egymás kölcsönös elfogadása, tiszteletben tartása a közösségi lét alapfeltétele. A diákönkormányzat tagjai ebben járjanak élen.

Mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve:

- Diákjainknak testnevelés órákon, iskolai sportcsoportokban, versenyeken és intézményen kívüli programokon van lehetősége mindennapos testmozgásra iskolánkban.
- Tanáraink részvételükkel fokozott eredményességre serkentik diákjainkat.

Véleményezési jog:

- A diákvélemények fontos visszajelzést adnak a tanári munkáról, ezért fontos a reális véleményalkotás.

Közéleti szereplésre való nevelés:

- A DÖK választott vezetői irányíthatják az intézményben folyó DÖK tevékenységeket
- Diákközgyűlésünk megfelelő keretet biztosít az éves diák-önkormányzati munka bemutatására, a közszereplés gyakorlására.
- A rendezvényeken szerzett tapasztalatok fejlesztik tanulóink ismereteit, nemzetiségi kapcsolatrendszerét.

Környezettudatos magatartás erősítése

A szelektív hulladékgyűjtés napi gyakorlattá válása minden osztályunk feladata. Az elmúlt év tapasztalatai alapján a hulladékgyűjtést tovább szeretnénk népszerűsíteni.

DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉS:

- ❖ **Diákönkormányzatot segítő pedagógus:** H. Szabó Réka

Nem irányít, csak támogat – közvetítő az iskola és a diákok között

- ❖ **Diákönkormányzat elnöke:** Kása Petra (10. B)

Feladata:

- Ülések vezetése
- Kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Programok koordinálása

- ❖ **Diákönkormányzat alelnöke** (5-8. évfolyam): Csepregi László (8. F)

- ❖ **Diákönkormányzat alelnöke** (9-12. évfolyam): Fajkuszt Nóra (10.B)

Feladatuk:

- Az elnök munkájának segítése
- Átveheti az elnöki feladatokat távollét esetén

- ❖ **Titkár:** Pál Petra (10. A)

Feladata:

- jegyzőkönyvet vezet az üléseken
- Segíti az adminisztratív feladatokat (jelentkezési lapok, naptár, emailek)

❖ **Kulturális programfelelős:** Györgyi Cintia (11.A)

Feladata:

- koncertek, irodalmi estek, versenyek, mozdélután szervezése, „Büszkeségeink hajdan és most” programsorozat

❖ **Közösségimédia-felelős:** Hajdú Kitti (10.A)

Feladata:

- kommunikáció, plakátok, Instagram
- Iskolai hírek, események népszerűsítése
- Fotós/videós dokumentáció koordinálása

❖ **Jótekonysági felelős:** Veres Jázmin (11.A)

Feladata:

- adománygyűjtések, érzékenyítő események
- Jótekonysági akciók bevételeinek kezelése

❖ **Technikai és logisztikai felelős:** Fülöp Kornél (12.F)

Feladata:

- Programokhoz szükséges eszközök, helyszínek intézése
- Mikrofon, vetítő, zene, padosorok rendezése, takarítás megszervezése

❖ **Osztályképviselők:** Minden osztály választ saját DÖK-képviselőt (esetleg egy póttagot is)

Feladatuk:

- Osztályuk véleményének képviselése
- Információk továbbítása oda-vissza a DÖK és az osztály között
- Aktív részvétel a DÖK-gyűléseken

DÖK ÜTEMTERV:

Szeptember - "Kezdjük együtt!"

- **Tanévindító DÖK-gyűlés**

- Új DÖK-tagok bemutatkozása, régi tagok új szerepkörei.
- Tanév fő céljainak, kiemelt programjainak ismertetése.
- Feladatkörök kiosztása

- **Idősek világnapja – érzékenyítő akció (okt. 1.)**

- Bingóprogram: játékos délután az otthon lakóival, egyszerű, nagy betűs bingólapokkal
- levelek írása, kis ajándécsomagok készítése az idősek otthonának
- A nyertesek apró ajándékokat kapnak (pl. tea, csokoládé, levél)
- Zárásként közös teázás

- **Hónap Diákja program indítása:**

 Hónap Diákja Program

Célja:

- Kiemelni és jutalmazni azokat a tanulókat, akik példaértékű közösségi munkát, tanulmányi vagy sportteljesítményt nyújtanak.
- Erősíteni az iskolai összetartást, pozitív mintákat mutatni.
 - Szeptember témája: „A közösségépítő” – az a tanuló, aki a legtöbbet segített másoknak az ismerkedésben, mentorálásban, vagy aktívan részt vett a szervezési munkákban.
 - Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
 - Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

Október – „Az én BJG-m”

- **Nyílt nap** az általános iskolásoknak:

- DÖK-résztvevők idegenvezetése, diákélet bemutatása

- **Mentális egészség világnapja** (okt. 10.):

- relaxációs sarok a folyosón
- **Diákfilmek hete:**
 - délutáni vetítések beszélgetéssel
- **Az én BJK-m fotópályázat** meghirdetése:
 - az elkészült munkák kiállítása a DÖK-folyosón
- **Hónap Diákja – „A kreatív alkotó”** – a fotópályázat nyertese
 - Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
 - Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon



November - "Empátia és kultúra"

- **Tolerancia világnapja** (nov. 16.) – érzékenyítő workshop
 - vendég civil szervezettől (pl. fogyatékkal élők, migráció témakör)
- **Diákfilmek hete:**
 - délutáni vetítések beszélgetéssel a tolerancia témakörben
- **Gimnáziumi Adventi Vásár előkészítése**
 - jelentkezés, dekorcsapat, zenei fellépők
 - kézműves délután kicsiknek és nagyoknak
- **Hónap diákja - „A legfigyelmesebb társ”**
 - Aki észreveszi, ha valaki szomorú, háttérbe húzódik vagy segítségre szorul – és tesz is érte.
 - Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
 - Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

December - "Adni jó"

- **Adventi Vásár + Jótékonysági sütívásár**
 - Karácsonyi kávézó/tea-pont: forró italok
 - Mézeskalács, sütemény
 - Zenei aláfestés
 - „Csendes percek” sarok: gyertyagyújtás, meditációs sarok, meghitt hangulat
- **"Cipősdoboz-akció" – rászorulóknak megajándékozása**
- **Mikulás**
- **Karácsonyi flashmob**
 - rövid közös éneklés, tánc a szünet előtti utolsó napon
- **Hónap Diákja - „Az adventi angyal”**
 - Ez a diák nemcsak részt vesz a jótékonysági programokban (pl. adventi vásár, adománygyűjtés), hanem példát mutat mások számára is: önként segít, empatikus, ösztönöz másokat, és odafigyel a rászorulóakra – akár az iskolai közösségen belül is.
 - Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
 - Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

Január - "Új év, új célok"

- **Évindító DÖK-közgyűlés**
 - féléves értékelés, tavaszi ötletek
- **Diákparlament előkészítése (kérdőívezés)**
- **Újévi célfal vagy motivációs fal**
 - célok, idézetek, inspirációk az évre.
- **Félévzáró diákinterjúk**

- kérdések, fotók, diákok gondolatai az első félévről

- **Valentin-nap előkészítése**
- **Hónap diákja - „A mosoly nagykövete”**

- kedvessége és nyitottsága miatt
- Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
- Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

Február - "Szívvel-lélekkel"

- **Valentin-nap**

- „Szeretettel doboz”: anonim üzenetek, jókívánságok egymásnak

- **Farsangi hét**

- farsangi jelmezes verseny

- **A diáknap előkészületei**

- **Hónap diákja – „A közösség lelke”**

- az a diák nemcsak kezdeményező és aktív, hanem érzelmi elkötelezettséggel, odaadással és példamutató szívvel-lélekkel dolgozik a közösségért.
- Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
- Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

Március - "Tisztelet és példamutatás"

Március a nemzeti ünnep, a tavasz kezdete és az aktív társadalmi szerepvállalás időszaka – így a hónap fókuszában a példamutató magatartás, a nemzeti identitás tisztelete, valamint a felelős diák szerepvállalása áll

- **Kokárdakészítő workshop**

- a saját készítésű kokárdák viselésére buzdító kampány.

- **Diákfilmek hete**

- Freedom Writers (A szabadság írói) – társadalmi egyenlőtlenségek, tanulás általi
- Beszélgetési téma: „Kire néznek fel ma a fiatalok?” – példaképek, tanárok szerepe, hit és kitartás, kitörés, osztályközösség fejlődése.

- **Iskolai zöldnap**

- madáretetők kihelyezése, udvartakarítás, „ne dobd el” plakátkampány.
- Beszélgetések arról, mit jelent ma felelős állampolgárnak lenni (szavazás, civil aktivitás, környezettudatosság).

- **Hónap Diákja - „A példamutató”**

- Fegyelmezett, tiszteletteljes viselkedés másokkal szemben. Inspiráló magatartás, jó tanulmányi hozzáállás.
- Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
- Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

Április - "Nemzetek és kultúrák"

- **Nemzetek és kultúrák – Tematikus diáknapi (néhány ötlet)**

- Nemzetközi táncbör: közös tanulás (pl. ír tánc, szirtaki, salsa).
- Világkvíz: országok, zászlók, nyelvek, híres emberek.
- Kultúrmozi: Nemzetközi mesék vagy tanulságos rövidfilmek
- Hennafestés vagy hagyományos kézműves foglalkozás
- Diákprodukciók: nemzeti tánc, ének, hangszeres zene, vers más nyelven.
- „Utazás a világ körül” útlevele:
Minden diák kap egy útlevelet. A standokon pecsétet gyűjtenek, ha részt vesznek egy játékban/kérdésen/kóstolón. Pecsétgyűjtők között tombolát vagy kis nyereményeket sorsolhattok ki.
- Kóstoló: nemzeti ételek (pl. olasz pizzafalatka, spanyol tortilla, japán zöldtea).
- Nemzetek standjai: osztályok vagy évfolyamok egy-egy országot választanak és standot készítenek.

- Tanárok bevonása: akár meglepetésprodukció is lehet!
- **Hónap diákja – „A kultúraközi hídépítő”**
 - Az a diák, aki aktívan részt vett a nemzetek és kultúrák napjának előkészítésében, nyitottan fordult más szokások, nyelvek, emberek felé, segített a szervezésben, tolmácsolásban, érzékenyítésben.
 - Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
 - Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

Május – „Mozgásban a közösség”

- **Iskolai Sportnap**
 - Sorversenyek, váltófutás, zsákban futás, ugrókötel-bajnokság
 - Tanár-diák foci- vagy röplabdameccs
 - Vicces versenyek: gumicsizma-hajítás, vízhordó futás, vakvezetési akadálypálya
 - egészséges büfé (gyümölcsök, limonádé, magvak), chill-sátor pihenéshez
 - jóga a tornateremben, tánctanulás (hiphop, zumba)
 - Közönségsvavazás a „Legfittebb tanár” díjra.
- **Hónap diákja - „A sportos”**
 - Aktív részvétel a sportnapi programokon. Másokat is mozgásra ösztönzött, segítette a csapatszellemet. Egészséges életmód népszerűsítése (pl. bringával jár, sportol rendszeresen).
 - Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
 - Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

Június – „Évzárás közösségben”

- **Évzáró élményfal vagy köszönőfal**
 - Az aulában elhelyezett faliújság, ahova a diákok köszönő cetliket ragaszthatnak fel egymásnak, tanáraiknak vagy a közösségnek. (Témaötletek: „Köszönöm, hogy...”, „Legjobb emlékem az évből...”, „Amit megtanultam...”)

- **„Üzenet a jövőnek” – időszelence**

- Diákok írnak levelet a jövő énjüknek vagy a következő évfolyamnak. Közös elhelyezik egy „időkapszulába” az iskolában (vagy digitálisan mentik, és jövő júniusban olvassák vissza).

- **„Színes ruhák hete” – tematikus napok**

- Minden napra szín vagy téma (pl. fehér – béke, kék – nyugalom, sárga – jókedv, zöld – természet).

- **Hónap diákja - „A közösség hőse”**

- Ez a cím azon tanulónak jár, aki az egész tanév során kiemelkedően hozzájárult az iskolai közösség építéséhez és a Diákönkormányzat munkájához
- Jelölés tanárok és diákok részéről Google-úrlapon vagy javaslatládán keresztül.
- Díjazás: elismerő oklevél, név és fénykép a faliújságon

DÖK Évzáró Díjátadó – Év Kiemelt Elismerései

Az alábbi három kategóriában jutalmazza a Diákönkormányzat azokat a tanulókat, akik a 2025/2026-os tanév során kiemelkedően hozzájárultak a közösségi életéhez:

Az év közösségépítője

– A tanuló, aki egész évben összekötötte a különböző évfolyamokat, közvetített diákok és tanárok között, aktívan részt vett események szervezésében, és mindig azon dolgozott, hogy a sulis egy jobb hely legyen.

Az év háttérhőse

– Az a diák, aki csendben, szerényen, de megbízhatóan vállalta a szervezési, logisztikai vagy segítői feladatokat. Munkája sokszor láthatatlan, de nélküle nem működött volna a közösség.

Az év fáklyavivője

– Az a DÖK-tag, aki az egész tanév során példamutató kitartással, kreativitással és pozitív energiával vitte előre a diákönkormányzat munkáját, ösztönözte társait, és inspirálta a fiatalabb generációt is.

folyamatos program:

-„Büszkeségeink haJdan és most” proGramsorozat megtervezése- havi előadások egykori batsányisokkal

- havi rendszerességgel lehetőleg (a vendéggel egyeztetve)
- a kérdezők diákok
- tervezett helyszín: Broadway terem