



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.  
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu  
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

# **Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium**

**Csongrád, Kossuth tér 1.  
OM azonosító: 200958**

**MUNKATERV  
a 2023/2024-s TANÉVRE**

## Tartalomjegyzék

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok ..... | 3  |
| II. Az intézmény működési feltételei .....                                               | 4  |
| Személyi feltételek .....                                                                | 4  |
| Tárgyi feltételek .....                                                                  | 7  |
| Vezetői feladatok megosztása 2023/2024-es tanév .....                                    | 9  |
| III. Nevelő-oktató munka .....                                                           | 11 |
| Beiskolázás .....                                                                        | 11 |
| Tervezés .....                                                                           | 12 |
| Ellenőrzés .....                                                                         | 13 |
| Belső ellenőrzés .....                                                                   | 13 |
| Külső ellenőrzés .....                                                                   | 13 |
| Személyiség és közösségfejlesztés .....                                                  | 14 |
| Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása (SNI, BTMN, tehetséggondozás) .....       | 14 |
| Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben .....                                  | 15 |
| IV. Az intézmény kapcsolatai .....                                                       | 16 |
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció az intézményben .....                     | 16 |
| Az intézmény külső kapcsolatai .....                                                     | 16 |
| V. A 2023/2024 –es tanév rendezvényeit és feladatellátási terve .....                    | 18 |
| Tervezett értekezletek .....                                                             | 20 |
| Legitimációs záradék .....                                                               | 21 |
| Éves ellenőrzési terv .....                                                              | 22 |
| VI. Munkaközösségek munkatervei .....                                                    | 23 |
| A matematika-informatika-technika munkaközösség munkaterve .....                         | 23 |
| A Kémia-biológia-földrajz-fizika munkaközösség .....                                     | 31 |
| A Humán Munkaközösség munkaprogramja .....                                               | 35 |
| Idegen nyelvi munkaközösség .....                                                        | 39 |
| Osztályfőnöki Munkaközösség .....                                                        | 45 |
| Ökoiskola és Fenntarthatóság .....                                                       | 51 |
| A mérés-értékelés-fejlesztés munkaközösség éves munkaterve .....                         | 56 |
| SPORT ÉS MŰVÉSZETEK .....                                                                | 58 |

## I. A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok

### A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet a Klebelsberg Központtról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) az államháztartás működési rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

### **2024. január 1-től érvényes jogszabályi háttér és a később megjelenő végrehajtási rendeletek:**

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (VII.4.)

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

### A működés színterei:

- Nevelő testület
- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség, szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

## II. Az intézmény működési feltételei

### Személyi feltételek

#### Alkalmazotti feltételek

| Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint) |                |                                         |                                    |                           |                       |                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| Intézmény /tagintézmény megnevezése                                                                                         | Pedagógus (fő) | Nevelő-<br>oktató munkát<br>segítő (fő) | Funkcionális feladatot ellátó (fő) | Prémium évek program (fő) | Közmunka Program (fő) | Egyéb projekt útján alkalmazott (fő) | Összesen (fő) |
| Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium                                                                             | 35,25          | 4,00                                    | 14,00                              | -                         | -                     | -                                    | 53,25         |
| <b>Összesen</b>                                                                                                             | <b>35,25</b>   | <b>4,00</b>                             | <b>14,00</b>                       | <b>-</b>                  | <b>-</b>              | <b>-</b>                             | <b>53,25</b>  |
| <b>ebből határozatlan</b>                                                                                                   | <b>34,25</b>   | <b>4,00</b>                             | <b>11</b>                          |                           |                       |                                      | <b>49,25</b>  |
| <b>ebből határozott</b>                                                                                                     | <b>1,00</b>    | <b>0</b>                                | <b>3,00</b>                        |                           |                       |                                      | <b>4,00</b>   |
| ebből tartósan távol lévő helyettesítő                                                                                      |                |                                         |                                    |                           |                       |                                      |               |
| <b>üres álláshely</b>                                                                                                       | <b>14,07</b>   |                                         | <b>4,77</b>                        |                           |                       |                                      | <b>18,84</b>  |

#### Főben:

| Az intézményi összes, ténylegesen betöltött munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint) |                |                                         |                                    |                           |                       |                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| - Intézmény /tagintézmény megnevezése                                                        | Pedagógus (fő) | Nevelő-<br>oktató munkát<br>segítő (fő) | Funkcionális feladatot ellátó (fő) | Prémium évek program (fő) | Közmunka Program (fő) | Egyéb projekt útján alkalmazott (fő) | Összesen (fő) |
| Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium                                              | 37             | 4                                       | 14                                 | -                         | -                     | -                                    | 55            |
| <b>Összesen</b>                                                                              | <b>37</b>      | <b>4</b>                                | <b>14</b>                          | <b>-</b>                  | <b>-</b>              | <b>-</b>                             | <b>55</b>     |
| <b>ebből határozatlan</b>                                                                    | <b>36</b>      | <b>4</b>                                | <b>11</b>                          |                           |                       |                                      | <b>51</b>     |
| <b>ebből határozott</b>                                                                      | <b>1</b>       |                                         | <b>3</b>                           |                           |                       |                                      | <b>4</b>      |
| ebből tartósan távol lévő helyettesítő                                                       |                |                                         |                                    |                           |                       |                                      |               |
| <b>üres álláshely</b>                                                                        | <b>12</b>      |                                         | <b>5</b>                           |                           |                       |                                      | <b>17</b>     |

A 2023/2024-es tanévben *szakos ellátottságunk* 100%-os.

Vezetők:

|                                    |                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>intézményvezető</b>             | <b>neve</b>                                       |
|                                    | Cseri Gábor János                                 |
| <b>intézményvezető-helyettesek</b> | <b>neve</b>                                       |
|                                    | Blázsik Tünde Ibolya<br>Hajdúné Tyukász Zsuzsanna |

Munkaközösségek vezetői:

| <b>Szakmai munkaközösség megnevezése</b> | <b>Vezető neve</b>           |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Osztályfőnöki                            | <i>Duka Enikő</i>            |
| Matematika-informatika-technika          | <i>Blázsik Tünde</i>         |
| Biológia-kémia-földrajz-fizika           | <i>Szabó László</i>          |
| Humán                                    | <i>Dr. Széll Gábor</i>       |
| Idegen nyelvi                            | <i>Leirerné Katona Ágnes</i> |
| Sport és Művészetek                      | <i>Borda Zsolt</i>           |
| Mérés-értékelés-fejlesztés               | <i>Bíró Edit</i>             |

A diákönkormányzat vezetése:

- *Sprok Máté, elnök, segítő pedagógus: H. Szabó Réka*

Szülői Közösség elnöke:

- *Tyukászné Oláh Anita*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Dr. Széll Gábor*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Kincses István*

Tankönyvfelelős:

- *Bíró-Szabó Ágnes*

Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős

- *Leirer Tibor*

Közalkalmazotti Tanács elnöke és tisztségviselői:

- *Szabó László*
- *Posta István és Kincses István*

A szertárosi teendőket a következő pedagógusok látják el:

| szertárosok                      |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Történelem                       | Dr. Széll Gábor              |
| Idegen nyelvi                    | Herczegné Zsiga Ágnes        |
| Matematika                       | Bujáki Olga                  |
| Informatika                      | Kaszás Tamás                 |
| Fizika                           | Szabó László                 |
| Biológia                         | Tábori Leventéné             |
| Kémia                            | Tábori Levente               |
| Földrajz                         | Cseri Gábor Jánosné          |
| Öveges labor                     | Giliczéné László Kókai Mária |
| Testnevelés                      | Papp Zoltán                  |
| Rajz                             | Almási Mariann               |
| Stúdió és audiovizuális eszközök | Molnár Attila                |

Egyéb feladatok - felelősök:

| Feladatok - felelősök                                |                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| iskolai rendezvények fotózása                        | Molnár Attila, Kaszás Tamás   |
| Vöröskeresztes Bázisiskola                           | Horváth Henriett              |
| Boldog Iskola                                        | Rideg-Fekete Márta            |
| Ökoiskola                                            | Tábori Leventéné              |
| Selye János pályázati felelős                        | Szabó László                  |
| Pályázati felelős                                    | Giliczéné László Kókai Mária  |
| pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét felelőse  | Kovács Péter                  |
| fenntarthatóság-környezettudatosság témahét felelőse | H.Szabó Réka                  |
| digitális témahét                                    | Gilicze Tamás                 |
| ECL Nyelvvizsgaközpont                               | Leirerné Katona Ágnes         |
| mindennapos testnevelés                              | Huszák Béla                   |
| Aktív Iskola                                         | Huszák Béla                   |
| DiabMetor                                            | Kovácsné dr Esztergályos Rita |

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

| Osztály | Osztályfőnök              | segítő                  |
|---------|---------------------------|-------------------------|
| 5.f     | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | Cseri Gábor Jánosné     |
| 6.f     | Postáné Pető Györgyi      | Posta István            |
| 7.f     | Huszák Béla               | Bujáki Olga             |
| 8.f     | Pataki Mónika             | Cseri Gábor             |
| 9.f     | Tábori Leventéné          | Blázsik Tünde           |
| 10.f    | Rideg-Fekete Márta        | Kovácsné Baranyi Margit |
| 11.f    | Leirerné Katona Ágnes     | Leirer Tibor            |
| 12.f    | Abonyiné Kis Ágnes        | H. Szabó Réka           |
| 9.a     | Dr Széll Gábor            | Lovas Laura             |
| 10.a    | Tábori Levente            | Kovács Péter            |
| 11.a    | Hekkelné Zsíros Ildikó    | Kecskés Anita           |
| 11.b    | Herczegné Zsiga Ágnes     | Bíró Edit               |
| 12.a    | Szabó László              | Bíró-Szabó Ágnes        |
| 12.b    | Duka Enikő                | Bedéné Fodor Virág      |

### 1. Tanulói személyi feltételek

| Intézményi tanulói létszámadatok alakulása |                            |                       |
|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Intézmény típus                            | 2023-2024 tervezett adatok |                       |
|                                            | osztályok/csoportok száma  | tanulók létszáma (fő) |
| gimnázium                                  | 14                         | 386                   |

### Feladatok a személyi feltételek területén

- Feladat megnevezése: Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése  
 Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető  
 Határidő: folyamatos
- Feladat megnevezése: osztályfőnökök kijelölése a következő tanévre  
 Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető  
 Határidő: 2023. szeptember 15.
- Feladat megnevezése: óralátogatások ütemezése és koordinálása  
 Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető  
 Határidő: 2023. szeptember 15.
- Feladat megnevezése: tantárgyfelosztás elkészítése az egyenlő terhelés jegyében  
 Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető  
 Határidő: 2023. június 30., 2023. augusztus 18.

### Tárgyi feltételek

**A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges**

- tananyagok fénymásolásának rendje

A portán elhelyezett fénymásológépet Német Katalin kezeli, aki felelős a bérelt fénymásológép szakszerű használatáért, üzembentartásáért. Minden fénymásolatról nyilvántartást köteles vezetni. Minden pedagógus kizárólag a tantárgy oktatásához, iskolai munkához feltétlenül szükséges dokumentumokat fénymásolhat. A gazdasági ügyintézők és vezetők az iskola működéséhez szükséges mennyiséget másolhatnak.

- tananyagok nyomtatásának rendje

Az iskolatitkár irodájában található nyomtató szükséges mennyiségben használható tananyagok nyomtatására mindaddig, míg a fenntartó biztosítja a szükséges nyomtatópatronokat.

- Technikai, informatikai eszközök tárolása, használati rendje

A pedagógusok a laptopokat, az idegen nyelvi szaktanárok a CD lejátszós magnókat aláírásukkal igazolva átvették, melyeket kötelesek rendeltetésszerűen használni. Meghibásodás esetén köteles azonnal jelezni az ezért felelős személynek.

### **Feladatok a tárgyi feltételek területén**

1. Feladat megnevezése:

A szükséges karbantartási munkálatok elvégzése folyamatos és szervezett legyen

Felelős: Kincses István

2. Feladat megnevezése:

Az informatikai eszközök legyenek üzemképesek

Felelős: Molnár Attila, Kaszás Tamás

3. Feladat megnevezése:

A technikai segítségnyújtás folyamatos és szervezett legyen (pl. rendezvényeken)

Felelős: Molnár Attila, Kaszás Tamás

4. Feladat megnevezése:

Pályázatfigyelés

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

Határidő: folyamatos

## Vezetői feladatok megosztása 2023/2024-es tanév

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Cseri Gábor János

- Vezetési feladatok:
  - o Megteremti a tankerülettel együttműködve a szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeit. Ennek érdekében gondoskodik arról, hogy rendelkezésre álljanak a jogszabályokban előírt szabályozások
  - o Az intézmény alapító okiratában foglaltakat figyelemmel kíséri, ha szükséges, módosítást kezdeményez
  - o Elkészíti, elfogadtatja és rendszeresen felülvizsgálja- az alapító okiratban foglaltak részletezéseként - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, Pedagógiai Programját, éves Munkatervét, Iratkezelési Szabályzatát, Pedagógus továbbképzési Programot,
  - o Meghatározza az intézmény minőségpolitikájának főbb irányait.
  - o Gondoskodik az intézményi működéshez szükséges adatvédelmi szabályok kialakításáról, ennek érdekében elkészítteti és betartatja:
    - a közalkalmazottak személyi adatai,
    - a tanulók személyi adatai, valamint
    - a közérdekű adatokkezelésére vonatkozó belső szabályzatokat.
  - o Gyakorolja a munkáltatói jogokat, és javaslatot tesz a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben
- Vezeti a nevelőtestületet.
- Irányítja és ellenőrzi a nevelő és oktató munkát.
- Ellátja az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos irányítási feladatokat.
- Segíti a szakmai munkaközösség tevékenység
- Megszervezi a pedagógusok szakmai tevékenységének ellenőrzését, felmérését. Erre szükség szerint szakértőt kér fel.
- Képviseli az intézményt helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken
- Koordinálja a pedagógusminősítési, tanfelügyeleti ellenőrzést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést.
- Értekezletek tart.
- Irányítja az érettségi lebonyolítását.
- Koordinálja a tankerület felé teendő igénybejelentőket.
- Gondoskodik a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséről.
- Irányítja a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
- Irányítja a tanulóbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységet.
- Gondoskodik a tanuló felvételével, a tanulói jogviszony megszűnésével, tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos, valamint a működés rendjéről való értesítési feladatok elvégzéséről.

- Irányítja a nevelési tanácsadóval, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottsággal való kapcsolattartást.
- Gondoskodik arról, hogy a tanügyi nyilvántartások vezetésre kerüljenek.

| Hajdúné Tyukász Zsuzsanna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Blázsik Ibolya Tünde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• határozatok előkészítése</li> <li>• döntések dokumentációs előkészítése</li> <li>• jogszabályok követése</li> <li>• intézményi szabályzatok PP, SZMSZ, HR kezelése</li> <li>• mérések koordinálása</li> <li>• adatszolgáltatás, statisztikák készítése</li> <li>• balesetek, jegyzőkönyvek készítése</li> <li>• javítóvizsgák, osztályozóvizsgák megszervezése</li> <li>• KIFIR tanulmányi területek</li> <li>• felvételi eljárás lebonyolítása,</li> <li>• munkaköri leírások</li> <li>• szükség esetén az iskola képviselte helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TT felosztás, Kréta</li> <li>• órarend</li> <li>• helyettesítések kezelése</li> <li>• szabadságok és hiányzások, munkaidő nyilvántartás adminisztrálása</li> <li>• teremcsere, egészségügyi vizsgálat, megszervezése</li> <li>• OKTV, egyéb versenyek jelentkezései, regisztrációk, házi fordulók lebonyolítása, figyelemmel kísérése, iskolai rendezvények helyszínének előkészítése szervezése</li> <li>• közösségi szolgálat szervezési feladatai</li> <li>• adatvédelmi tisztviselő</li> <li>• szükség esetén az iskola képviselte helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken</li> </ul> |
| óralátogatás, ügyeleti rend, egyéb ellenőrzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | óralátogatás, ügyeleti rend, egyéb ellenőrzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### III. Nevelő-oktató munka

#### Beiskolázás

A 2022/2023-as tanévre 159 általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk minden tanuló jelentkezését elfogadta.

Intézményünk minden rendezvénye - kiállítások, versenyek, előadások, ünnepségek, nyílt napok – a tudatos és színvonalas szervezése miatt alkalmas arra, hogy megismertesse intézményünket az itt folyó oktató-nevelő munkával és diákélettel az érdeklődő 5-es és 8-os diákokat, tanáraikat, szüleiket.

Rendszeresen részt veszünk a régió általános iskoláinak szülői értekezletein, régiós továbbtanulási rendezvényeken. E programokat október, november és január hónapban szervezik az általános iskolák. A bemutató órák során törekedni kell arra, hogy az idelátogató tanulók aktív résztvevői legyenek a foglalkozásoknak. A hosszabb szünetben iskolánk DÖK csoportjának irányításával érdemes bemutatni a gimnázium diákéletét.

Mindemellett honlapunkon rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket az intézményünket érintő eseményekről. Facebook oldalunk szintén nagy rálátást ad intézményünk életére, sikereire, versenyeredményeire, melynek révén visszajelzést is kapunk híreinkről.

A 2022. június 22-én megtartott beíratás folyamán 29, 27 **tanuló jelent** meg és iratkozott be iskolánkba. A nyár folyamán a létszám változott, így az 5.F osztály 35 fővel, a 9.A osztály 28 fővel kezdte meg a tanulmányaikat.

#### **A 2023/2024-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik**

| Osztály | Orientáció      | Jelentkezők száma | felvettek száma |
|---------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 9.A     | reál (b-k,m-f)  | 35,28             | 7, -(4)         |
|         | humán           | 53                | 18              |
| 5.F     | nyolcévfolyamos | 43                | 35              |

#### **Feladatok a nevelő-oktató munka területén**

1. A tanulók pályaválasztásának segítése, reális, elérhető célok kitűzése  
Felelősök: végzős osztályfőnökök, iskolapszichológus
2. Kapcsolatfelvétel a felsőoktatási intézményekkel  
Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés
3. A nevelő-oktató munka tervszerűségének fenntartása, a folyamat rendszeres ellenőrzése, értékelése  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
4. Tanfelügyeleti ellenőrzésnek a szabályozásnak megfelelően eleget tenni.  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
5. Általános pedagógusminősítési eljárásokra felkészülni  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
6. Beiskolázási tevékenység folyamatos, összehangolt ellátása, képzéseink népszerűsítése.  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető

## Tervezés

|    | <b>Tanügyigazgatási feladatok:</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Cél:</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Megjegyzés:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ tájékoztatás a változásokról</li> <li>❖ köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos adminisztrációk elvégzése</li> <li>❖ a változások gyakorlatba ültetése</li> </ul> | A köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonyának újra szabályozása, tevékenységük anyagi és erkölcsi elismerése                                                                                                                              | A munkáltatóként a munkavállalókat szeptember 15-ig<br>157. (6) § Az érintett a munkáltató által közölt tájékoztatás alapján a jogviszonyváltás el nem fogadásáról 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. napja között nyilatkozhat. A nyilatkozatot írásba kell foglalni, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. |
| 2. | <p>SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése határidőig.<br/>Határidő:<br/>2023. október 30.</p>                                                                                                                                         | <p>A szabályzók törvényességének biztosítása és a változások megjelenítése a dokumentumokban.<br/>Érettséggel kapcsolatos módosítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitális kultúra,</li> <li>- Fenntarthatóság</li> </ul> | <p>Aktualizálni a dokumentumokat.<br/><u>Változás:</u> A Pedagógiai Programot, SZMSZ-t az intézményvezető készíti el. Véleményezési jogköre lesz a nevelőtestületnek. (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról) hatályos: 2024. január 1-től</p>                                                             |
| 3. | <p>A szabályzók véleményeztetése és a legitimációs eljárások lefolytatása.<br/>Fenntartóval, szülőkkel, nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel.<br/><b>Határidő:</b><br/>2023. október 30.</p>                                                                                      | Az elkészült szabályzók megismertetése.                                                                                                                                                                                                      | <p>Biztosítani kívánjuk a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködést.<br/>A szülőkkel, partnerekkel való együttműködés feltétele, hogy az óvodát szabályzó dokumentumokat ismerjék és a változtatásokra történő javaslatokat minden esetben tegyék meg.</p>                                                       |
| 4. | <p>Beiskolázási terv elkészítése,<br/><b>Határidő:</b><br/>2024. március 15.</p>                                                                                                                                                                                                         | A folyamatos továbbképzések biztosítása                                                                                                                                                                                                      | A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.                                                                                                                                                                                        |
| 5. | <p>Differenciált bérezés folyamatának adaptálása, majd a későbbiekben működtetése.</p>                                                                                                                                                                                                   | Törvényi környezetnek való megfelelés biztosítása                                                                                                                                                                                            | Feladat: részletek kidolgozása, a bevezetés elősegítése.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen | Folyamatos hatékonyság növelése.                                                | A belső ellenőrzéssel kapcsolatos eredmények értékelése.<br>A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a pedagógus kompetencia területekkel.<br>A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és a NOKS-os munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében. |
| 7. | Eszközbeszerzések                                           | A meglévő eszközpark fejlesztése.<br>Az elavult eszközök cseréje.               | A hivatalos eszközjegyzék évenkénti ellenőrzése után, hiányok felmérése majd ezt követően, azok pótlása.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. | Pályázatok kezelése (Selye, határtalanul)                   | A fejlődés biztosítása, 7. osztályos tanulók kirándulás lehetőségének bővítése. | A pályázatokban előírt időpontok és indikátorok betartása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Ellenőrzés

### ***Belső ellenőrzés***

A belső ellenőrzés az idei évben az éves terv alapján kerül megvalósításra. Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés).

### **A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:**

1. Az intézmény dolgozóira
2. A Helyi Pedagógiai Program megvalósítására

### **Az intézményvezetői belső ellenőrzések területei az alábbiakra terjed ki:**

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik, és az előző tapasztalatokra épül.

***ld. melléklet- Éves ellenőrzési terv***

### ***Külső ellenőrzés***

Pedagógusminősítések az intézményben

|    | Név:                      | Ideje:                             | Célfokozat:              |
|----|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1. | H. Szabó Réka             | 2024. év<br>Később kerül közlésre. | Pedagógus II. –fokozat   |
| 2. | Forgóné Hajdú Erika       | 2024. év<br>Később kerül közlésre  | Pedagógus II. –fokozat   |
| 3. | Harmat Árpád              | 2024.év<br>Később kerül közlésre.  | Pedagógus II.- fokozat   |
| 4. | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | Jelentkezés alatt                  | mester – fokozat         |
| 5. | Földesiné Pacskó Andrea   | 2024.év<br>Később kerül közlésre   | mester fokzat megújítása |

### Változások:

2023. július 6-án megjelent a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.), amelynek 2023. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező. A Púétv. 159. § (4) bekezdése szerint a (kötelező) Pedagógus II. eljárásban érintett pedagógusok dönthetnek arról, hogy szeretnék-e részt venni a Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban. A 2024. évi kötelező Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásba a bekerült, valamint a jelentkezett, de az eljárásba be nem került pedagógusokat külön levélben tájékoztatta az, OH a Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban való részvétel lehetőségéről, a részvételi szándék jelzésének pontos módjáról, az ehhez kapcsolódó határidőkről.

### Személyiség és közösségfejlesztés

#### ***Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása (SNI, BTMN, tehetséggondozás)***

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességbontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden tanuló Fszámára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést. A fejlesztő órák segítségével biztosítsuk a lemaradásuk csökkentését, az érettségire és a továbbtanulásra való felkészülést. Feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása. Az utazó gyógypedagógusok segítségével együtt látjuk el ezen feladatokat.

Feladatnk:

- Kapcsolat ápolása a Szakértői bizottsággal, intézményi együttműködés.
- Együttműködés a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal
- Felmérések, mérési adatok rendelkezésre bocsájtása az utazó gyógypedagógusok részére.
- Esetmegbeszélések, haladásról egyeztetés.
- Szakértői felülvizsgálatok, szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, folyamatos kapcsolattartás.

A tehetséggondozás szélesebb területet ölel fel iskolánkban. Számos egyéni és csapatversenyre készítjük fel tanulóinkat. Ebben a tanévben is több tanulóval és több tantárgyban indulunk az OKTV-n.

### ***Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben***

- Személyes kapcsolat kialakítása és azonnali segítségnyújtás a családokkal.
- A gyermekek jogainak mindenkori érvényesítése, védelme.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett gyermekek számba vétele, szükség esetén látogatása.

## IV. Az intézmény kapcsolatai

### Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció az intézményben

#### Fogadóórák, szülői értekezletek

Céljuk, hogy a tanulók előmenetelét, fejlődését jól lássák a szülők, annak érdekében, hogy együtt tudjuk nevelni, oktatni a diákokat.

A kapcsolattartás formái biztosítottak a fogadóórák által. A **fogadóórák időpontjait minden tagintézmény munkaterv tartalmazza.** A kijelölt fogadóórákon túl egyéni egyeztetett bejelentkezéssel a tanárok fogadják a szülőket.

Szülői értekezletek időpontjait az kijelölt hetekben az osztályfőnökök szervezik meg. A szülői értekezletek után kerül megrendezésre az intézményi szülői értekezlet.

A szülőkkel a hivatalos kapcsolat a KRÉTA rendszeren keresztül és/vagy a megadott email, vagy egyéb cím alapján levelezés útján történik

#### Belső kommunikáció

A tanárok és a dolgozók között a kommunikáció a szokásos platformokon keresztül történik (email, hirdető tábla, faliújság, személyes, értekezletek)

### Az intézmény külső kapcsolatai

1. Kapcsolattartás a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal  
Felelős: Cseri Gábor János intézményvezető
2. Kapcsolattartás a volt, jelenlegi és leendő diákok szüleivel: tájékoztatás a programokról, diákok számára biztosított lehetőségekről:
  - iskolai hírlevél
  - ímél a szülői címlistákra
  - [www.bjg.hu](http://www.bjg.hu) honlap
  - közösségi felület csoportoldalaiFelelősök: Cseri Gábor János, intézményvezető koordinálásával  
Hajdúné Tyukász Zsuzsanna, Molnár Attila, osztályfőnökök
3. Kapcsolattartás a Csongrád Város Önkormányzatával  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
4. Kapcsolattartás a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
5. Kapcsolattartás a Csongrád Megyei Kormányhivatallal  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
6. Kapcsolattartás a Csongrádi Járási Hivatallal  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
7. Kapcsolattartás a régió általános iskoláinak vezetőivel

Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető

8. Kapcsolattartás a régió középiskoláinak vezetőivel

Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető

9. Kapcsolattartás a régió általános és középiskoláinak munkaközösség-vezetőivel

Felelősök: Cseri Gábor János, intézményvezető

10. Kapcsolattartás a csongrádi Pedagógia Szakszolgálat koordinátorával, illetve a Szegedi Egyetem Dél-alföldi Iskolapszichológiai Módszertani Központjával (DIPSZI)

Felelős: Földesiné Pacskó Andrea, iskolapszichológus

11. Kapcsolattartás a Községi szolgálatban érintett partnereinkkel.

Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető

12. Kapcsolattartás Bázisiskolaként a Vöröskereszt csongrádi szervezete partnerrel

Felelős: Bíró Edit

13. Kapcsolattartás a Csongrádi Rendőrkapitányság partnerrel.

Felelős: Gyurik Ádám, bűnmegelőzési tanácsadó

14. Kapcsolattartás a Csongrádi Városi Bírósággal

Felelős: dr. Széll Gábor

15. Kapcsolattartás: folyamatos részvétel a városi intézmények (Tari László Múzeum, Csongrád Városi Levéltár, Ellés-monostor) rendezvényein és foglalkozásain, valamint tanulmányi kirándulások szervezése és aktív együttműködés a szegedi (Móra Ferenc Múzeum, Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, zsinagóga, SZTE), a Szeged környéki (Emlékpont, Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark) és a fővárosi intézményekkel (Nemzeti Múzeum, Szépművészeti Múzeum, Terror Háza, Holokauszt Emlékközpont, Parlament)

Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető, dr. Széll Gábor humán munkaközösség-vezető

16. Kapcsolattartás a Rákóczi Szövetséggel, a Kossuth Szövetséggel és a Nagy Imre Társaság dél-alföldi szervezetével

Felelős: dr. Széll Gábor

17. Kapcsolattartás: részvétel a határon túli magyarság (Szabadka, Zombor, Magyarittabe, Óbecse, Arad) kiemelt ünnepségein

Felelős: dr. Széll Gábor, Postáné Pető Györgyi

18. Kapcsolattartás a SZTE Bolyai Intézet partnerrel

Felelős: Blázsik Tünde

19. Kapcsolattartás a Selye János pályázat partner általános iskoláival

Felelős: Szabó László

20. Kapcsolattartás a Szegedi Tudományegyetemmel

- szakmai, módszertani tanácsadások során az oktatókkal
- SZTE által meghirdetett versenyeken, rendezvényeken a résztvevő diákok felkészítőjeként, kísérőjeként

Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető, Szabó László

21. Kapcsolattartás a Csongrádi Katasztrófavédőkkel (sport)  
Felelős: Papp Zoltán
22. Kapcsolattartás a Csongrádi Környezet és Természetvédők Egyesületével  
Felelősök: Tábori Leventéné
23. Kapcsolattartás a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal  
Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária
24. Kapcsolattartás a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatika Karral  
Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária
25. Kapcsolattartás a Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Tanszékkal  
Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária
26. Kapcsolattartás a National Instrument's Hungary Kft-vel  
Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária
27. Kapcsolattartás a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziummal  
Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

## V. A 2023/2024 –es tanév rendezvényeit és feladatellátási terve

| A TANÉV RENDJE, FONTOSABB IDŐPONTOK |                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| szeptember 1. péntek                | első tanítási nap                                            |
| szeptember 11-22.                   | szülői értekezletek                                          |
| szeptember 15. péntek               | OKTV jelentkezések határideje                                |
| szeptember 26. 16:30                | Szülői Tanács ülése (Könyvtár)                               |
| szeptember 22.                      | Gólyabál                                                     |
| szeptember 28.                      | Fecskebál                                                    |
| szeptember 29.                      | Magyar Diáksport Napja (témanap)                             |
| október 3. 16:00 kedd               | nyílt nap (munkaközösségek bemutatkozása)                    |
| október 4. 8:00                     | nyílt nap (bemutató órákkal)                                 |
| október 4. 16.30                    | szülői értekezlet nyolcévfolyamos képzésre<br>jelentkezőknek |
| október 6.                          | megemlékezés az Aradi vértanúkról                            |
| október 19.                         | az 1956-os forradalom és szabadságharc iskolai<br>ünnepe     |
| október 13.– november 24.           | őszi érettségi vizsgaidőszak                                 |
| október 20.                         | tanítás nélküli munkanap                                     |
| október 24 kedd                     | fogadóóra bejelentkezés alapján                              |
| október 27. 18:00-tól               | Aludj máskor! (játékos feladatok csapatoknak)                |
| október 28. –november 5.            | őszi szünet (első és utolsó napja)                           |
| november 14.                        | nyílt nap (bemutató órákkal)                                 |
| november 20-21. hétfő-kedd          | őszi szóbeli érettségi vizsga                                |
| november 23.                        | pályaorientációs nap                                         |
| november 28.                        | fogadóóra                                                    |
| november 30.                        | tanulók jelentkezése központi írásbeli felvételi             |

|                                   |                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                   | vizsgára                                                     |
| december 2. szombat 16 óra        | Szalagavató– tanítási nap                                    |
| december 21.                      | iskolai karácsonyi ünnepség                                  |
| december 22.– január 7.           | téli szünet (első és utolsó napja)                           |
| 2024. január 9.-május 10.         | NETFIT mérések lebonyolítása                                 |
| 2024. január 16. 14:30            | félévi osztályozó értekezlet                                 |
| 2024. január 19.                  | az I. félév vége                                             |
| 2024. január 20. szombat<br>10:00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák                          |
| január 22. – 26.                  | félévi értesítők kiosztása                                   |
| január 23. 14:30                  | félévzáró értekezlet                                         |
| január 30. 14:00                  | központi írásbeli pótló felvételi vizsga                     |
| január 29 – február 9.            | félévi szülői értekezletek                                   |
| február 15.                       | érettségi és felvételi jelentkezési lapok leadási határideje |
| március 4.                        | központi szóbeli vizsga nyolcévfolymon felvételizőknek       |
| március 4-8.                      | Pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénz7                       |
| március 4.-június 3.              | országos mérések (minden évfolyamon a végzősök kivételével)  |
| március 14.                       | megemlékezés 1848-49-es forradalom és szabadságharcról       |
| március 26.                       | fogadóóra                                                    |
| március 27.                       | diáknapi                                                     |
| március 28-április 7.             | tavaszi szünet (első és utolsó napja)                        |
| április 8-12.                     | Digitális Témahét–Médiatudatosság                            |
| április 22.– 26.                  | Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete                 |
| április 23.                       | fogadóóra                                                    |
| április 30. kedd                  | 12. évfolyam osztályozó értekezlete                          |
| május 3. péntek                   | 12. évfolyam utolsó tanítási napja                           |
| május 4. 9 <sup>30</sup>          | ballagás                                                     |
| május 3-27.                       | érettségi írásbeli vizsgák                                   |
| május 6-8.                        | érettségi szünet                                             |
| május 20.                         | Pünkösdi, tanítási szünet                                    |
| június 4.                         | megemlékezés– Nemzeti Összetartozás Napja                    |
| június 7.                         | pedagógusnapi ünnepség                                       |
| június 5-12.                      | emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák                       |
| június 17. 14:00                  | tanév végi jegyek lezárása                                   |
| június 18. 9:00                   | tanév végi osztályozó értekezlet                             |
| június 18-19.                     | tanítás nélküli munkanap                                     |
| június 21. péntek                 | utolsó tanítási nap                                          |
| június 21. péntek                 | bizonyítványosztás                                           |
| június 17.-július 3.              | középszintű szóbeli érettségi vizsgák                        |
| június 24. 8-12 óráig             | beiratkozás                                                  |
| július 3.                         | tanévzáró értekezlet                                         |

### Tervezett értekezletek

1. Tanévnyitó értekezlet 2023 augusztus 31.  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
2. Információs tantestületi értekezlet kedden 14 óra 15 perc, szükség esetén (min. egy alkalom/hó, az értekezlet előtt min. 3 nappal jelzést kap minden kolléga)  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető
3. Munkaközösség-vezetői megbeszélések minden hónap első kedden 14.15  
Felelős: Cseri Gábor János, intézményvezető

Legitimációs záradék

| LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium<br>2023/2024-es tanév munkaterve                                                                                                               |                                                                                                                              |
| A munkatervet a nevelőtestület<br>.....iktatószámú<br>határozattal elfogadta.                                                                                                                    | A szülői szervezet nevében a munkatervet<br>megismerte, és az abban foglaltakat<br>véleményezte.<br><br>.....<br><br>aláírás |
| A Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium nevében:<br><br>.....<br><br>Cseri Gábor János<br>intézményvezető                                                                              |                                                                                                                              |
| A dokumentum megtalálható a Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium,<br>valamint elektronikus formában a gimnázium hivatalos honlapján, a <a href="http://www.bjg.hu">www.bjg.hu</a> -n. |                                                                                                                              |

Mellékletek:

Éves ellenőrzési terv

Munkaközösségi munkaterv

## Éves ellenőrzési terv

### A belső ellenőrzések területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, beszélgetés, beszámoltatás).

### A pedagógiai belső ellenőrzés célja:

- A tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal, és a Pedagógiai programmal való koherencia.
- Az intézményi szabályzóknak való megfelelés biztosítása
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

### A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai

- Biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését
- Segítse elő az oktató- nevelő munkaeredményességét
- Megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot az intézmény, nevelő- oktató munkájával kapcsolatos külső és belső értékelések elkészítéséhez

| Óralátogatás időpontja | területe                                                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2023. október          | 12. évfolyam, min 5 óra, különböző tanároknál               |
| 2023. november         | 11. évfolyam, min 5 óra, különböző tanároknál               |
| 2023. december         | 10. évfolyam, min 5 óra, különböző tanároknál               |
| 2024. február          | 8-9. évfolyam, min 5 óra, különböző tanároknál              |
| 2024. március          | 12. évfolyam, min 5 óra, különböző tanároknál               |
| 2024. április          | 5.F, 6.F, 7.F osztályokban, min 5 óra, különböző tanároknál |

## VI. Munkaközösségek munkatervei

### A matematika-informatika-technika munkaközösség munkaterve

(2023/2024. tanév)

#### **1.Személyi feltételeink:**

##### Munkaközösségünk aktív tagjai:

Abonyiné Kiss Ágnes

Berkes Ilona(óraadó)

Bujáki Olga

Blázsik Tünde

Cseri Gábor (intézményvezető)

Giliczéné László-Kókai Mária

Gilicze Tamás (részmunkaidőben)

Hekkelné Zsiros Ildikó

Kaszás Tamás (rendszergazda)

Kecskés Anita (részmunkaidőben)

Kovács Péter

Leirer Tibor

Szabó László

#### **2.Tárgyi feltételeink:**

A tantermek:

Havas Gyula terem –

Szabó Katalin terem

Matematika szertár

Informatika I.

Informatika II.

Technika terem

Informatika szertár

Magyar1

Szeged terem

**Tantárgyfelelősök:** technika - Kovács Péter, Leirer Tibor, digitális kultúra/informatika - Giliczéné László Kókai Mária, matematika - Blázsik Tünde

**Tantermeink** a tanítás alapfeltételeinek megfelelnek. A terem felszereltsége nagyon különböző, a teremfelelősök dolga ebben a tanévben is, hogy az adottságoknak megfelelő környezetet kialakítsák. Több terem alkalmas projektor ill. aktív tábla használatára is. Iskolánkba 26 laptop érkezett a tavalyi év folyamán, ezeket főként a mérések során használjuk. **Informatika szertár:** mérete megfelelő, berendezése elfogadható. A szertárt leginkább Kaszás Tamás használja.

**Matematika szertár:** nagysága megfelelő. 2-3 kolléga egyidejű komoly munkájára alkalmas.

**Matematika szakkönyvi állományunk** nagy része elavult, hiánya az interneten elérhető szabad felhasználású gyűjteményekkel, a projektorral felszerelt tantermekben részlegesen pótolható. Minden évfolyamon az új NAT 2020 szerinti könyvek vannak. A mateking digitális anyagait használjuk, ami sajnos nem ingyenes. **Digitális kultúra és Technika és tervezés szakkönyvi állományunk:** az új tantárgy megjelenésével könyv is van ezekhez a tantárgyakhoz, melyeket a kollégák használnak is.

### **3.Hagyományos feladataink:** lásd még: feladatellátási terv

| Hónap      | Esemény                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Felelősök                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | <p>A tanmenetek elkészítése és leadása. (Hi.:szept. 15.)</p> <p>A tanév eleji felmérők megíratása (Hi.: szept. 9.),<br/>a felmérők adatainak összesítése és elemzése munkaközösségi foglalkozás keretében. (Hi.:szept.21.)</p> <p>Előrehozott informatika, digitális kultúra érettségik miatti osztályozóvizsgák</p> <p>A szertárak leltározása (Hi.:szept. 5.)</p> <p>Számítógépes szaktantermek szoftvereinek frissítése az aktuális informatika és digitális kultúra érettségi illetve tantárgyi követelményeknek megfelelően</p> <p>Kömal pontverseny</p> <p>Az első félévi tantárgyi versenyekre való nevezés aktuális tennivalói:</p> <p>-<br/>Csapatok szervezése a MEDVE szabadtéri matekversenyre</p> <p>Kalmár László matematika verseny</p> | <p>szaktanárok</p> <p>9.A , F osztályokban tanító nevelők és mk. vezető</p> <p>Bujáki Olga</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária</p> <p>Bujáki Olga, Blázsik Tünde<br/>Kaszás Tamás</p> <p>Gilicze Tamás, GiliczénéLKM,<br/>Kaszás Tamás, Kovács Péter</p> <p>Kecskés Anita</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Bujáki Olga</p> <p>Kecskés Anita</p> |
| Október    | <p>A Varga Tamás verseny iskolai fordulójának lebonyolítása (Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>Nevezés a Kenguru, ill.Zrínyi versenyekre (Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>Nevezés a Curie Matematika Emlékversenyre (Hi.: a kiírás szerint)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Szaktanárok, Kecskés Anita</p> <p>szaktanárok</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>Munkaközösségi csapatépítés</p> <p>Nyílt nap (október .)</p> <p>Iskolák regisztrációja: Pénz7</p> <p>EU Code-week (2023. október 7-22.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Blázsik Tünde</p> <p>A munkaközösség tagjai</p> <p>Kovács Péter</p> <p>Giliczéné László-Kókai Mária</p>                                                          |
| November | <p>HÓDítsd meg a biteket kihívás 2023<br/> <a href="http://elte.hu">e-Hód   HÓDítsd meg a biteket! (elte.hu)</a></p> <p>A kezdő évfolyam munkájának áttekintése, a teljesítmények elemzése.<br/>         (Hi.:2023. nov. 30. )</p> <p>Felvételi előkészítő november 8.-tól kététhente január 17ig.</p> <p>Számítógépes szaktantermek szoftvereinek frissítése a digitális kultúra érettségi és a tantárgyi követelményeinek megfelelően</p> | <p>Kovács Péter</p> <p>érintett osztályokban tanítók, ill. mk.vezető</p> <p>Munkaközösség tagjai</p> <p>Gilicze Tamás, GiliczénéLKM, Kaszás Tamás, Kovács Péter</p> |
| December | <p>Az Arany Dániel verseny iskolai fordulójának lebonyolítása (Hi.: a közlöny előírása szerint)</p> <p>Nemes Tihamér Országos Tanulmányi Verseny alkalmazói kategória iskolai fordulója</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Bujáki Olga</p> <p>Kovács Péter</p>                                                                                                                              |
| Január   | <p>A Kenguru és a Zrínyi verseny nevezési díjainak befizetése, a nevezési adminisztráció, az</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>szaktanárok, ill. mk.vezető</p>                                                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>elektronikus nevezés továbbítása. (Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>Az iskola matematika, digitális kultúra, technika félévi eredményeinek áttekintése, az érdemjegyek számának és a tanmeneti terveknek az ellenőrzése, a szükséges lépések megtétele.<br/>(Hi.: 2024.január 30.)</p> <p>Az érettségire való intenzív felkészülés megkezdése.<br/>(Hi.: 2024.január 15.)</p> <p>Országos Grafikus Programozási Verseny iskolai forduló<br/>(2024. Január 24.)</p>                                                                                                                               | <p>érintett szaktanárok</p> <p>érettségizető szaktanárok</p> <p>Giliczéné László-Kókai Mária</p>                     |
| Február | <p>Nemzetközi Biztonságos Internet Nap (Safer Internet Day, 2024 február 7.)</p> <p>A Szökefalvi emlékverseny iskolai eredményeinek összesítése, nevezés a területi döntőre.<br/>(Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>A matematika szaktantermek állapotának felmérése és a tennivalók megbeszélése<br/>( Hi.: 2024. február 20.)</p> <p>Részvétel a Zrínyi Ilona matematika versenyen, a tanulókíséret megszervezése a verseny helyszínére, a versenyfelkészítés megfelelő adminisztrációval.<br/>(Hi.:a kiírás szerint)</p> <p>Versenyfelkészítés a Kenguru, Varga Tamás matematika versenyekre.</p> | <p>Giliczéné László-Kókai Mária</p> <p>Bujáki Olga</p> <p>Teremfelelősök</p> <p>Kecskés Anita</p> <p>szaktanárok</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Március | <p>A Kenguru matematika verseny iskolai fordulójának lebonyolítása. (Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>Kalmár László Matematikaverseny</p> <p>Pénz7 (kb. 2024. március 4-8.)</p> <p>Országos Grafikus Programozási Verseny regionális forduló lebonyolítása (2024.03.08)</p> <p>WRO robotverseny regisztráció</p>                                                                                                                                     | <p>Abonyiné Kiss Ágnes<br/>Bujáki Olga</p> <p>Kecskés Anita</p> <p>Kovács Péter</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária,<br/>Gilicze Tamás</p> |
| Április | <p>11-12-es diákok az „Egyetemi tavasz” előadásain- ha lesz</p> <p>Digitális témahét 2024.április 8-12.</p> <p>Az írásbeli érettségire való közvetlen felkészítés.<br/>(Hi.: 2024. április 25.)</p> <p>A 12-esek próba érettségi dolgozatának megíratása</p> <p>A tanmeneti helyzetkép áttekintése, korrekciók.</p> <p>Lányok Napja (2024.április 25.)<br/>Tech vállalatok, egyetemek és kutatóintézetek pályorientációs napja lányok számára</p> | <p>Érintett szaktanárok</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária,<br/>Gilicze Tamás</p> <p>Érintett szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária</p>          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Május  | <p>Az érettségi írásbeli értékelésének munkaközösségi elemzése, közös álláspont kialakítása, jelzések összegyűjtése (Hi.: 2024. május 15.)</p> <p>Közlekedési Kisokos (Tudáspróba, 5-6.osztályosok gyalogos és kerékpáros közlekedése)</p> <p>Kisérettségi íratása a 11. évfolyamosokkal. (2024. május vége)</p> <p>MEDVE matekversenyen való részvétel</p> <p>A kimeneti mérésre való felkészülés.</p> <p>WRO robotverseny</p> <p>Az évközi matematika, informatika, digitális kultúra, technika versenyek eredményeinek összegyűjtése. (Hi.: 2024. május 31.)</p> | <p>Mk.vezető, illetve az érintett vizsgáztatók</p> <p>Kovács Péter</p> <p>szaktanárok mk. vezető</p> <p>Érintett kollégák.</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária, Gilicze Tamás</p> <p>Szaktanárok</p> |
| Június | <p>Az érettségi írásbeli tapasztalatainak megbeszélése, a tanév végi tantárgyi eredmények elemzése, a következő évi tantárgyfelosztás előkészítése munkaközösségi foglalkozás formájában. (Hi.: 20243 június 10.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Mk. vezető</p>                                                                                                                                                                                                       |

#### 4. Az idei tanév sajátos feladatai:

- a) Az új érettségi követelmények megismerése. Matematikából néhány dolog kikerült a középszintű érettségiből, de nem törlődött anyag, csak átkerült az emelt szintre. Ennek a rengeteg anyagnak a megtanítása lehetetlen emelt órákon, ezért amelyik osztályban csak lehetséges meg kell tanítanunk azt, amit eddig a középszintű órákon. (Sajnos az F és a B osztályokban ehhez nagyon kevés az óraszám)

- b) Digitális kultúra tantárgy váltja fel az informatikát, de sajnos a 8 osztályos gimnáziumoknál 5.ben vezették be, így a jelenlegi 9 -11 osztályoknál az a furcsa helyzet állt elő, hogy ők informatikát tanulnak, de érettségizni digitális kultúrából kell nekik, aminek a követelményrendszere nagyon más, mint az informatikáé. Valamint az óraszámuk is kevesebb, mert nekik már 11.ben nincs ilyen tantárgy, míg a többieknek lesz. **A pedagógiai programba be kell illeszteni az osztályozó vizsga lehetőségét ezeknek az osztályoknak.**
- c) Berkes Ilona óraadóként segíti munkánkat.
- d) A digitális kultúra tantárgy 9., 10., és 11. évfolyamos osztályozó vizsgáinak lebonyolítása
- e) Felzárkóztatás, korrepetálás.
- f) Reál tagozat megújítása egyeztetés, közös tervezés a természettudományos munkaközösséggel.**
- g) A felvételi pontszámítás módosult, ez a jelenlegi 12. Évfolyamosokat érinti. Segítenünk kell a diákokat a pályaválasztásban.
- h) Óralátogatás- a munkaközösségvezető a tanév során egy-egy órát megtekint minden kollégánál.
- i) Egyre nehezebb motiválni a diákokat a versenyek részvételére, de minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk, mert tavaly is nagyon szép eredményeket értek el a diákok..
- j) A kötelező írásbeli felvételihez segítséget kell nyújtani a hozzánk érkező diákoknak.
- k) 32 órát az e-naplóban rögzíteni kell.
- l) Belső továbbképzéssel elérni, hogy a munkaközösség teljes tanmenetrendszere egységes elektronikus formában elkészüljön, továbbá alakítsunk ki feladatbankot az esetleges felmérő dolgozatok, érettségi sorok, kompetenciaanyagok tárolására, elérhetőségére, szorgalmazzuk ezek használatát a hétköznapi tanítás során.
- m) A szaktantermek, a tantárgyi oktatás helyszíneinek otthonossá tétele, ellátása a megfelelő dekorációkkal, szakmai segédanyagokkal, virágokkal.
- n) Pályázati lehetőségek felkutatása a tartalmi munka támogatásához, tehetséggondozáshoz.
- o) Környezettudatosságra való nevelés (Ökoiskola).
- p) 11. évfolyamon kísérettségi íratása május végén.
- q) Emelt órák száma 3-ra nőtt, ennek órarendbe illesztése.
- r) Tehetséggondozó foglalkozások informatikából/digitális kultúrából, robotika szakkör működtetése
- s) A facebookon, instagramon való megjelenés egy-egy szösszenettel.
- t) A motivációt, kihívást, felvételi többletpontokat eredményező matematika, informatika/digitális kultúra és robotika versenyeken való részvétel szorgalmazása, a diákok részéről jelentkező érdeklődés alapján a felkészülés és a versenyeztetés támogatása. A választható versenyek különösen: matematika OKTV, Arany Dániel matematika verseny, KOMAL, alkalmazói és programozói OKTV, Nemes Tihamér alkalmazói Tanulmányi

- Verseny, Országos Grafikus Programozási Verseny, eHód, aktuális robotika versenyek. Aktív részvétel digitális kompetenciafejlesztést célzó kezdeményezésekben, témanapokon és témaheteken, Pénz7, Kódolás Hete, Lányok Napja, Digitális Témahét rendezvényeken
- u) A TETUDOD projekt és a természettudományos laboratóriumban zajló foglalkozások integrálása az iskola életébe.
  - v) Meglévő szakmai együttműködések gondozása, és új kapcsolatok kialakítása más köznevelési intézményekkel (általános iskolák, középiskolák), egyetemekkel, vállalkozásokkal. (Szegedi Tudományegyetem, a megye általános és középiskolái, NI, EPAM)

Bujáki Olga mk. vezető  
Csongrád, 2023. augusztus 26.

## A Kémia-biológia-földrajz-fizika munkaközösség

2023/2024 tanév munkaterve

### 1. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai: Almási Mariann, Cseri Gáborné, Giliczéné László Kókai Mária, Gilicze Tamás, Kovácsné Esztergálos Rita, Szabó László, Tábori Levente, Tábori Leventéné, Túri-Csányi Gréta.

Tengeri Eszter GYES-en van,

A tantárgyfelosztásunk elkészült, ebben az évben is túlórakkal tudjuk ellátni a feladatainkat.

A különböző tantárgyak versenyait, szakmai programjait tantárgyi felelősök figyelik, ezzel segítik a munkaközösség vezető munkáját.

Tantárgyi felelősök: kémia: Tábori Levente  
biológia: Tábori Leventéné  
földrajz: Cseri Gáborné  
fizika: Szabó László

Teremfelelősök:

| <b>Tanterem</b>            | <b>Teremfelelős</b>          |
|----------------------------|------------------------------|
| Földrajz terem             | Cseri Gáborné                |
| Földrajz szertár           | Cseri Gáborné                |
| Kémia terem                | Tábori Levente               |
| Kémia-biológia előkészítő  | Túri-Csányi Gréta            |
| Diáklaboratórium           | Kovácsné dr Esztergálos Rita |
| Fizika-földrajz előkészítő | Szabó László                 |
| Szucsán András terem       | Szabó László                 |
| Biológia terem             | Tábori Leventéné             |
| Biológia szertár           | Tábori Leventéné             |

### 2. Feladataink ebben a tanévben

- Tehetséges diákok fejlődésének segítése:
  - *Tábori Leventéné:* A 9.A biológia-kémia tagozatos tanulónak laborfoglalkozás indul a környezettudatos magatartás megerősítése céljából, a mesterprogram 2. évéhez kapcsolódóan. Tavaszi terepgyakorlat megszervezése a Kontyvirág Erdei Iskolában, Töserdőn, 2023. május 18-19.
  - *Tábori Levente:* Kémia feladatmegoldó szakkör (11.-, illetve 12. Évfolyam), Go szakkör, A'la carte kémia
  - *Szabó László:* fizika versenyekre, előadásokra felkészítés felkészítő A' la Carte foglalkozásokon tömbösített formában
  - *Cseri Gáborné:* plusz érettségi felkészítés földrajzból és biológiából 11. évfolyam számára
  - *Gilicze Tamás:* A'la carte robotika és szenzoros mérések
  - *Giliczéné László Kókai Mária:* A'la carte természettudományos szimulációk, tervezése és programozása

- A kétszintű érettségire és a felsőfokú oktatásra való felkészítés. Az új érettségi követelményrendszernek megfelelő emelt szintű érettségikre felkészítő foglalkozások tanmeneteinek kidolgozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése az iskola épületében.
- Igényes, tervszerű, a Batsányi hagyományaihoz méltó minőségi munka végzése.
- Minőségi munkával az iskola megfelelő menedzselése.
- Szóbeli kifejezőmód fejlesztése.
- Részvétel az MTA Alumni programban.
- Gyakorlatias, használható tudás közvetítése, terep gyakorlatok, szakmai kirándulások szervezése.
- Örökös Ökoiskola cím méltó viseléséhez az Ökoiskola Program felülvizsgálata, aktualizálása.

### 3. *Tanulmányi versenyek, melyekre felkészítjük diákjainkat:*

- OKTV 11-12. o.: biológia, földrajz, kémia, fizika
- Irinyi János Kémia Verseny, 9-10. o.
- Curie Kémia Verseny, 7-12.o
- Bólyai Természettudományos Csapatverseny, 5-6. o.
- Föld-víz-levegő környezetvédelmi verseny, 5-6. o.
- Ismerjük meg Csongrád természeti értékeit!
- Mikola Sándor Fizikaverseny
- Budó Ágoston Fizikafeladat megoldó verseny
- „Játsszunk Fizikát” verseny!
- Regionális konstrukciós verseny (Szegedi Agóra)
- Bor Pál Fizikaverseny
- KÖKÉL verseny
- Természet Világa folyóirat által kiírt tudományos diákpályázat
- Az aktuális tanév folyamán megjelenő új tanulmányi versenyek
- Az én távközlésem - Metalcom által meghirdetett infokommunikációs verseny
- **Csongrád és Térsége online kémia verseny megszervezése, feladatsor elkészítése.**  
(Cseri Gábor)

A versenyekre való jelentkezés folyamatosan történik, a versenykiírástól függően. Nevezési díjat a következő versenyeknél kell fizetni: Curie kémia verseny, Hevesy György Kémiaaverseny, Bólyai Természettudományos Csapatverseny, Mozaik Internetes Tanulmányi Verseny. Útiköltség bármelyik verseny esetén felmerülhet.

### *A következő szakmai rendezvényeken, kirándulásokon tervezzük részvételünket:*

- Fizika mindenkié
- Kísérletek kavalkádja (Szegedi Agóra szervezi)
- Szent-Györgyi Albert Konferencia
- Németh László Gimnázium Természettudományos Konferencia
- Országos Fizikatanári Ankét
- Paksi Atomerőmű látogatása

- SZTE Koch gyűjtemény, Fűvészkert
- SZTE Szervetlenkémiai Tanszék
- SZTE Orvosfizikai és Biofizikai Tanszék
- ~~Paksi Atomerőmű látogatása~~
- Fenntarthatósági témahét – BJG
- Középiskolai MTA Alumni Program - két előadás szervezése
- Kecskeméti Planetárium
- Orosházi Üveggyár
- Mercedes gyár
- Madármegfigyelési világnap (okt. eleje)
- általunk szervezett tanórán kívüli terepgyakorlatok: Őszi és tavaszi terepgyakorlati vizsgálatok a 9. és a 10. évfolyam biológia-kémia szakos tanulókkal. Téma, Csongrád természeti értékeinek megismerése a Serházzugi Holt-Tisza területén az abiotikus környezeti tényezők vizsgálatának tükrében.

*Néhány esemény időpontja még bizonytalan, a fogadó szervezetekkel egyeztetnünk kell! Illetve a covid helyzet is áthúzhatja terveinket.*

#### 4. Tárgyi feltételek, szükségletek

**Tantermeink** a tanítás feltételeinek megfelelnek. A termék felszereltsége nagyon különböző, a teremfelelősök dolga ebben a tanévben is, hogy az adottságoknak megfelelő környezetet kialakítsák.

**Szertáraink** nagysága megfelelő, berendezése, felszereltsége többségében elfogadható.

#### **Eszköz- és anyag igényeink:**

1. A Szucsán terembe szükség lenne egy jobb projektorra, mert a meglévő már csak homályos képet tud vetíteni. És ezt a termet sokszor használjuk különféle előadások megtartásához.
2. A biológia teremben a számítógépet jó lenne újabbra kicserélni a hangszórókkal együtt.
3. A laboratórium számára a Selye pályázatnak köszönhetően beszerzésre fognak kerülni eszközök kb. 19 mFt összegben. Fogyóeszközök és anyagok beszerzése nem történik ebből az összegből.

#### 5. A Csongrádi **TE**rmészt**TUDO**mányos **Diá**klaboratórium

A Diáklaboratórium erőforrásainak használatával fő feladatunk a természettudományos tárgyak magas színvonalú oktatásának támogatása és a fejlesztés által biztosított lehetőségek felhasználása a saját tapasztalatokon alapuló, élményszerű ismeretszerzést biztosító oktatásban. A tanulókísérleti munkaformát alkalmazzuk a diákok sokoldalú fejlesztése és a kiemelkedők tehetséggondozása, versenyztetése érdekében.

A régió 12 általános iskolájának diákjait heti egy alkalommal, péntekenként tömbösített természettudományos tanórákra fogadjuk Csongrádról, Bokrosról, Csanytelekről, Felgyőről, Szentestről, és Tömörkényről.

#### **Selye pályázat ...**

A batsányis ~~reál~~**tagozatos** diákok tanítási órákon, szakkörökön, közép- és emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokon használhatják a laboratóriumot, ahol biológia, fizika, földrajz, kémia, természetismeret tantárgyakhoz kapcsolódó kísérleteket és számítógépes méréseket végezhetnek. Az itt tevékenykedők ismeretszerzését szaktanárok és laboránsok, több száz kísérleti eszköz, a legmodernebb technológia és számos megvalósításra váró kísérletleírás segítik.

A csoportbontás nélküli osztályok diákjai csak differenciált foglalkoztatás keretében, ideiglenes bontás és a másik csoport eseti felügyeletének biztosításával, tudják a laboratóriumot használni. Amennyiben a köznevelési intézmények járványügyi eljárásrendje lehetővé teszi, akkor idén is tanulókísérleti versenyt szervezünk a nyolcadikosoknak, a helyi lakosság érdeklődő csoportjai, kisgyermekek és szüleik számára tudománynépszerűsítő rendezvényeket hirdetünk.

Csongrád, 2023. augusztus 26.

Szabó László  
MK vezető

## A Humán Munkaközösség munkaprogramja

(történelem, magyar, latin)  
2023/2024. tanév

### I. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI ÉS A TANTERMEK FELELŐSEI

Bíró-Szabó Ágnes (Könyvtár)  
Forgóné Hajdu Erika (Kazinczy)  
H. Szabó Réka (Kása terem)  
Harmat Árpád Péter  
Lovas Laura (Magyar 2)  
Posta István (Broadway)  
Postáné Pető Györgyi (Történelem)  
Dr. Széll Gábor (Szent Imre terem, szertár)

### II. ÖSSZEHANGOLT OKTATÓI ÉS NEVELŐI MUNKA

- a tanulók érdeklődésének felkeltése és motiválása a történelem, a nemzeti és az európai értékek, a hagyományápolás, az irodalom, az olvasás, az anyanyelv szeretete, a klasszikus műveltség, a természet és a társadalom tisztelete iránt
- folyamatos módszertani fejlesztés a 2020-as NAT alapján, kompetencia alapú oktatási anyagok és a szaktárgyakhoz kapcsolódó digitális tananyagok alkalmazása, továbbképzéseken való részvétel preferálása
- a tananyag problémaközpontú tanítása a tanulók egyéni képességeinek megfelelően, a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése és értékelése, tehetséggondozó szakkörök és korrepetálások indítása az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően
- a helyesírási szabályok megismertetése, felkészítés a kompetenciamérésre, a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítése, a beiskolázás hatékonyságának segítése
- felkészítő foglalkozások tartása és segédanyagok összeállítása a négyosztályos és nyolcosztályos képzésre felvételiző diákok számára (*a munkaközösség magyar szakos tagjai*)
- a tanulók felkészítése az eredményes középszintű érettségi vizsga teljesítéséhez, emelt szintű felkészítés fakultatív órák keretében a 11–12. évfolyamon
- kisérettségi a 11. vagy a 12. évfolyamon történelemből és magyarból az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően
- az érettségi vizsgák szabályainak és a korábbi évek érettségi feladatsorainak áttekintése
- az érettségi dolgozatok értékelési szempontjainak áttekintése és a felmerülő problémák közös megbeszélése
- a munkaközösségen belüli szakmai munka segítése tantárgyi felelős közreműködésével magyarból (*Postáné Pető Györgyi*)
- új kollégák mentorálása és szakmai segítése (*Dr. Széll Gábor*)
- az egyéni életpályákhoz (Pedagógus II., Mesterpedagógus, Kutatótanár) kapcsolódó projektek megvalósításának segítése
- könyvtárhasználati órák szervezése (*Bíró-Szabó Ágnes*)

### **III. ÜNNEPSÉGEK ÉS MEGEMLEKEZÉSEK**

- **2023. szeptember 1.: Tanévnyitó ünnepség** (Lovas Laura)
- **2023. október 6.: Az aradi vértanúk emléknapja** (nemzeti emléknap)
  - október 5-én koszorúzás Zomboron (lehetőség szerint)
  - október 6-án városi megemlékezés, koszorúzás és gyertyagyújtás az emléktáblánál
- **2023. október 23.: Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója** (nemzeti ünnep)
  - október 20-án iskolai megemlékezés (Dr. Széll Gábor)
  - október 23-án városi megemlékezés, koszorúzás a temetőben a kopjafánál, a városháza előtt és az 1956-os emlékműnél
- **2023. november 1.: Mindenszentek napja**
  - megemlékezés az I. és II. világháborús emlékműnél
- **2023. november 13.: A magyar nyelv napja**
  - megemlékezés a magyar órákon
- **2023. december 20.: Karácsonyi műsor** (Lovas Laura)
- **2024. január 12.: A doni áldozatok emléknapja**
  - megemlékezés a történelem órákon és II. világháborús emlékműnél
- **2024. január 22.: A magyar kultúra napja**
  - megemlékezés a magyar órákon
- **2024. február 25.: A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja**
  - megemlékezés a történelem órákon és a temetőben a kopjafánál
- **2024. március 15.: Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója** (nemzeti ünnep)
  - március 14-én iskolai megemlékezés és koszorúzás az emléktáblánál (H. Szabó Réka)
  - március 15-én városi megemlékezés és koszorúzás a Kossuth-szobornál
  - a Kossuth Szövetség megemlékezése és közgyűlése a Kerepesi-temetőben (lehetőség szerint)
- **2024. április 11.: A költészet napja**
  - megemlékezés a magyar órákon
- **2024. április 16.: A holokauszt áldozatainak emléknapja**
  - megemlékezés a történelem órákon
- **2024. május 4.: Ballagási ünnepség** (Forgóné Hajdu Erika)
- **2024. május 26.: A magyar hősök emléknapja**
  - megemlékezés a történelem órákon és az I. és II. világháborús emlékműnél
- **2024. június 4.: A nemzeti összetartozás napja** (nemzeti emléknap)
  - június 4-én iskolai megemlékezés (Forgóné Hajdu Erika)
  - június 4-én városi megemlékezés és koszorúzás az Országzászló-emlékműnél
- **2024. június 7.: Pedagógusnapi ünnepség** (Posta István, Postáné Pető Györgyi)
- **2024. június 21.: Tanévzáró ünnepség** (H. Szabó Réka)

### **IV. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSE**

- országos és regionális pályázatok figyelése, a tanulók felkészítése és elkísérése versenyekre, az iskolai fordulók megszervezése, jelentkezés kiírás szerint folyamatosan, az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően, különösen:
  - OKTV
  - Savaria verseny (9-10. osztály)
  - Alföldy Géza Ökortörténeti Verseny
  - Megyei Honismereti Verseny
  - a Rákóczi Szövetség és a Kossuth Szövetség versenyei
  - Lakiteleki Népfőiskola versenyei
  - Wallenberg Szövetség versenyei
  - Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny (iskolai forduló: szeptember)
  - Implom József helyesírási verseny (9-12. osztály, iskolai forduló: november)
  - Szép Magyar Beszéd Verseny és Kazinczy-verseny (kistérségi forduló szervezése, iskolai forduló: január) (*Forgóné Hajdu Erika, H. Szabó Réka, Posta István, Postáné Pető Györgyi, Lovas Laura*)
  - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (5-8. osztály, iskolai forduló: február) (*H. Szabó Réka, Lovas Laura, Posta István, Postáné Pető Györgyi, Forgóné Hajdu Erika*)
  - Petőfi szavalóverseny (5-8. osztály, iskolai forduló: február) (*H. Szabó Réka, Lovas Laura, Posta István, Postáné Pető Györgyi, Forgóné Hajdu Erika*)
  - Eötvös országos szónokverseny (iskolai forduló: március)
  - Bolyai anyanyelvi csapatverseny (5-8., 9-12. osztály) (*H. Szabó Réka, Lovas Laura, Forgóné Hajdu Erika, Posta István, Postáné Pető Györgyi*)
  - színházi versenyek lehetőségek szerint (*Posta István*)
  - Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny és szentesi könyvtárhasználati verseny (*Bíró-Szabó Ágnes*)
- a *Batsányi János Humán Tanulmányi Verseny* megszervezése az általános iskolák 7–8. osztályos tanulói számára, téma: a magyar reformkor és az 1848/49-es forradalom és szabadságharc, a jelentkezés tervezett határideje: 2023. november 6. (hétfő), a verseny tervezett időpontja: 2023. november 14. (kedd) (*Dr. Széll Gábor és a munkaközösség tagjai*)

## **V. HAGYOMÁNYOK ÉS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA**

- bemutató órák szervezése az iskola nyílt napján (november)
- szakmai látogatások szervezése a Csongrád Városi Bíróságra (október; március) (*Dr. Széll Gábor*)
- színházlátogatás szervezése igény és lehetőség szerint (*Posta István, H. Szabó Réka*)
- külső előadók meghívása rendhagyó tanítási órák megtartására
- folyamatos részvétel a városi intézmények és szervezetek (Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központ, Tari László Múzeum, Csongrád Városi Levéltár, Ellés-monostor, Múzeumbarátok Köre, Béri Balogh Ádám Honvéd Klub) rendezvényein és foglalkozásain (*Posta István, Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- tanulmányi és szakmai kirándulások szervezése, aktív együttműködés az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően intézményekkel és szervezetekkel Szegeden (Csongrád Megyei Honismereti Egyesület, Móra Ferenc Múzeum, Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, Könyvtárostanárok Egyesülete, zsinagóga, SZTE), Csongrád-Csanád vármegyében (Emlékpont, Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark) és Budapesten (Nemzeti Múzeum, Szépművészeti

Múzeum, Terror Háza, Holokauszt Emlékközpont, Zachor Alapítvány, Parlament, színházak), kapcsolattartás szakmai partnerekkel

- hatékony együttműködés a város és a kistérség általános iskoláival közös rendezvények, megbeszélések, versenyek keretében
- kapcsolattartás a Rákóczi Szövetséggel, a Kossuth Szövetséggel, a Nagy Imre Társaság dél-alföldi szervezetével (*Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- részvétel a határon túli magyarság rendezvényein, folyamatos kapcsolattartás és diákutaztatás segítése a határon túli magyar szervezetekkel és intézményekkel az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően (Szabadka, Zombor, Zenta, Magyarittabe, Óbecse, Arad) (lehetőség szerint) (*Posta István, Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- az események digitális rögzítése, az iskola dokumentumainak archiválása, az iskolatörténeti kiállítás aktualizálása, a meglévő szakmai anyag rendezése és fejlesztése

Csongrád, 2023. szeptember 1.

Dr. Széll Gábor  
munkaközösség-vezető

## Idegen nyelvi munkaközösség

2023/24-es tanév

### Tagok:

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Bedéné Fodor Virág        | angol                       |
| Bíró Edit                 | német                       |
| Duka Enikő                | német                       |
| Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | angol                       |
| Herczegné Zsiga Ágnes     | angol                       |
| Kovácsné Baranyi Margit   | német                       |
| Leirerné Katona Ágnes     | angol, munkaközösség-vezető |
| Pataki Mónika             | angol-német                 |
| Rideg-Fekete Márta        | angol                       |
| H.Szabó Réka              | angol                       |

### Kiemelt rendezvényeink

**a.) Nyelvi akadályverseny 2023. október 19.**

**b.) Nyelvi konferencia témahét keretében: Fenntarthatóság témakörben** április

### Egyéb programok.

| Hónap      | Feladat/Verseny                                                                                                                                                                                                           | Tanár                                                                        | Ötlet, terv |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Szeptember | Érettségire jelentkezés felmérése. <b>szeptember 5. Jelentkezés előrehozott érettségire. szeptember</b><br><b>Osztályozóvizsgák lebonyolítása.</b><br><br>Az újonnan érkező diákok szintfelmérő tesztjének összeállítása, | 11-12. évfolyamon tanító kollégák<br><br>5. és 9. évfolyamon tanító kollégák |             |



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.  
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu  
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>megírása és a csoportok kialakítása</p> <p>Felkészítő foglalkozások/ felzárkóztató foglalkozások indítása</p> <p>London Bridge (TITOK online) Levelezős verseny 5- 6. és 7-8.oszt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>HnéZsÁ/BnéFodor V/Leirerné KÁ/Hné TYZS</p> <p>Leirerné Katona Ágnes, Hajdúné TYZS<br/>Bedéné Fodor Virág Pataki Mónika</p>                                                                                                                                                                   | <p>A nevezési díj <u>legalább két tanuló</u> jelentkezése esetén <b>1500 Ft/fő</b>, <u>egy tanuló</u> esetén <b>1800 Ft/fő</b>, <b>31 vagy több tanuló</b> esetén kedvezménnyel <b>1200 Ft/fő</b></p> |
| Október | <p>Külföldi utak meghirdetése, elegendő jelentkezés esetén szervezése ( Adventi kirándulás Pozsonyba/Nagyváradra</p> <p>Erasmus akkreditáció<br/>1.kiutazás: Vodnany őszi szünet<br/>2. kiutazás Tenerife</p> <p>Játékos idegen nyelvi vetélkedő/akadályverseny általános iskolásoknak</p> <p><b>Nyílt nap</b></p> <p><b>Próbamérések angol nyelv</b></p> <p>OKTV-k indulása</p> <p>Országos angol tanulmányi verseny 7-8.évfolyamon(OATV) a békéscsabai Jankay Tibor Általános Isk.</p> | <p>Leirerné Katona Ágnes</p> <p>Leirerné Katona Ágnes</p> <p>Hajdúné Tyukász Zsuzsanna<br/>id.nyelvi mk tagjai</p> <p>angol,német szakosok</p> <p>angol,német szakosok</p> <p>Leirerné Katona Ágnes Bedéné Fodor Virág</p> <p>Leirerné KÁ Herczegné ZSÁ Bíró Edit Duka Enikő, Pataki Mónika</p> | <p>HEBE Nevezési díj: (Őszi, tavaszi, karácsonyi): 4400 Ft/ csapat (2-4 fő lehet egy csapatban)</p> <p>Spiel und Gewinn Nevezési díj: különböző kategóriákban: 3400 Ft / fő</p>                       |



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.  
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu

e-mail: bjg@bjg.hu

OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>szervezésében, 3 forduló</p> <p>Spiel und Gewinn<br/>Herbst in den DACH-Ländern</p> <p><b>Spanyol/olasz szakkörök indulása</b></p> <p><b>Reading Club tehetséggondozó szakkör</b></p> <p>Erasmus+projekt<br/>Spanyolország főkoordinátorságával</p> <p><b>Erasmus Napok</b></p> | <p>Bíró Edit/Duka Enikő</p> <p>Leirerné KÁ</p> <p>Leirerné KÁ</p> <p>Hajdúné Tyukász Zs./ Leirerné KÁ</p>                                            | <p>csoportos (2-3 fő lehet egy csoportban) 4400 Ft / fő egyéni.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| November | <p>Halloween</p> <p>OKTV</p> <p>Play and Win!<br/>Levelezős, több forduló verseny</p> <p>HEBE<br/>Weihnachten in den DACH-Ländern</p> <p><b>Tájékoztató délután: Melyiket válasszam? Tájékozódás a különböző típusú nyelvvizsgák között</b></p>                                    | <p>nyelvszakosok</p> <p>Rideg-Fekete Márta<br/>Leirerné Katona Ágnes</p> <p>érintett kollégák</p> <p>minden nyelv szakos<br/>minden nyelv szakos</p> | <p>Csoportonként</p> <p>Nevezési díj: 4400 Ft/ csapat (2-4 fő lehet egy csapatban)</p> <p>Aki a meghirdetett olvasmányok közül bármelyik könyvet megrendeli, részt vesz a versenyen. Az olvasmányok ára egységesen 1 500 Ft/db, melyek árát utánvétellel kell kifizetni.</p> |



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.  
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu  
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                         |
| December | <p>Karácsonyozzunk együtt! DÖK</p> <p>Mesterprogram a munkaközösségen belül. Tájékoztató műhelyfoglalkozás.</p>                                                                                                                                                                                  | <p>H.Szabó Réka</p> <p>(Leirené Katona Ágnes/ Pataki Mónika)</p>                 | Csoportonként: Christmas projects.                      |
| Január   | <p>Megyei idegen nyelvi verseny német nyelvből (Hódmezővásárhely, Bethlen G. Gimn.)</p> <p>Országos Német Nyelvi Verseny 7. - 8. osztályosoknak (Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)</p> <p>Spiel und Gewinn Sprichst du Deutsch? Országos Nyelvi</p> | <p>Bíró Edit<br/>Duka Enikő</p> <p>Bíró Edit</p> <p>Bíró Edit<br/>Duka Enikő</p> | <p>Nevezési díj:2000Ft/fő</p> <p>Nincs nevezési díj</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Verseny 10-12. osztályosoknak                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| Február | <p>érettségire<br/>jelentkeztetés</p> <p>ECL próbanyelvvizsga és Országos Nyelvi Verseny</p>                                                                                                       | <p>12. osztályban tanítók</p> <p>Leirerné Katona Ágnes minden nyelvszakos kolléga</p>                                                            | Nevezési díj: 2500 Ft                                                                   |
| Március | <p>Spiel und Gewinn</p> <p>Spring in the English Speaking Countries angol csapatverseny</p> <p><b>Erasmus+ projekt-Törökország</b></p> <p>Frühling in den DACH-Ländern</p> <p><b>TÉMAHETEK</b></p> | <p>német szakos kollégák</p> <p>Rideg-Fekete Márta<br/>Leirerné Katona Ágnes<br/><b>Leirerné KÁ/Hné Zsiga Á</b></p> <p>német szakos kollégák</p> | Nevezési díj (később kerül meghirdetésre)                                               |
| Április | <p>Osztályozóvizsgák. Nyelvi Konferencia/Témahét Témahét: Fenntarthatóság..</p> <p>Akkreditációs kiutazás: Spanyolország</p> <p>Nemzetközi Olvasás Napja</p>                                       | <p>Minden nyelvtanár</p> <p>Leirerné Katona Á/H.Szabó R.</p> <p>Leirerné Katona Ágnes</p>                                                        | <p><u>Téma:</u><br/>Fenntarthatóság</p> <p>Az olvasás népszerűsítése idegen nyelven</p> |
| Május   | <p>Érettségik Idegen nyelvi kompetenciamérés</p> <p>Fogadás: Vodnanyból érkező diákok 2024.05.19-24.</p>                                                                                           | <p>Érintett nyelvtanárok Hné TYZS</p> <p>Leirerné KÁ/Pataki M</p>                                                                                |                                                                                         |

|        |                                   |                               |  |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Június | Érettségik                        | Érintett<br>nyelvtanárok      |  |
|        | <b>Erasmus+<br/>Spanyolország</b> | <b>Leirerné KÁ/Bíró<br/>E</b> |  |

### **Legfontosabb feladataink:**

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, érettségire felkészítés, versenyre felkészíteni a diákokat és minél több diák eljuttatása a nyelvvizsgák megszerzéséhez megfelelő tudásszintre.

Csongrád, 2023. 08. 26.

Leirerné Katona Ágnes mkv.

### Osztályfőnöki Munkaközösség

MUNKATERVE  
 a 2023/2024-as TANÉVRE  
 Összeállította: Duka Enikő  
 OF. MK-vezető

### Osztályfőnökök és segítők

| Osztály      | Osztályfőnök              | Segítő                  |
|--------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>9. A</b>  | Dr. Széll Gábor           | Lovas Laura             |
| <b>10. A</b> | Tábori Levente            | Kovács Péter            |
| <b>11. A</b> | Hekkelné Zsíros Ildikó    | Kecskés Anita           |
| <b>11. B</b> | Herczegné Zsiga Ágnes     | Biró Edit               |
| <b>12. A</b> | Szabó László              | Bíró-Szabó Ágnes        |
| <b>12. B</b> | Duka Enikő                | Bedéné Fodor Virág      |
|              |                           |                         |
| <b>5. F</b>  | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | Cseri Gáborné           |
| <b>6. F</b>  | Postáné Pető Györgyi      | Posta István            |
| <b>7. F</b>  | Huszák Béla               | Bujáki Olga             |
| <b>8. F</b>  | Pataki Mónika             | Cseri Gábor             |
| <b>9. F</b>  | Tábori Leventéné          | Blázsik Tünde           |
| <b>10. F</b> | Rideg-Fekete Márta        | Kovácsné Baranyi Margit |
| <b>11. F</b> | Leirerné Katona Ágnes     | Leirer Tibor            |
| <b>12. F</b> | Abonyiné Kiss Ágnes       | H. Szabó Réka           |

### Célok és feladatok

Munkaközösségünk minden tagja egységes pedagógiai elvek szerint végzi munkáját.

**A munkaközösség célja,** hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, és olyan tevékenységet folytassanak, amelyek segítik őket az emberi közösségekben való eligazodásban.

### Feladataink:

- segíteni diákjainkat, hogy fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra,
- sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és normákat, a megfelelő kommunikációt,
- helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat,
- kialakítani bennük a környezettudatos életre való törekvést, ezért fontosak a környezeti, fenntarthatósági és egészségnevelési alapelvek,
- kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkal, a Diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programok szervezését,
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit, és így megtalálják helyüket a közösségekben és a társadalmi munkamegosztásban
- az alapvető erkölcsi normák kialakítása (szeretet, megértés, tolerancia, emberség és a tudás értékének a helyreállítása)
- hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, együttműködés a szülőkkal és a gyermekvédelmi felelőssel, veszélyeztetett tanulóink folyamatos figyelése,
- jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkal, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, az osztályban tanító tanárok közösségének.

| Tanév      | Időpont/Határidő  | Program                                                                                                                                                                                                 | Felelős                                                         |
|------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| szeptember | szeptember 1.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>tanév rendje, aktuális teendők, házirend ismertetése</li> </ul>                                                                                                  | osztályfőnökök                                                  |
|            | szeptember 05.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>előrehozott érettségire történő jelentkezések leadása</li> </ul>                                                                                                 | osztályfőnökök                                                  |
|            |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>helyettes osztályfőnökök kijelölése</li> </ul>                                                                                                                   | osztályfőnökök                                                  |
|            |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>tankönyvekkel kapcsolatos ügyintézés</li> </ul>                                                                                                                  | osztályfőnökök<br>Bíró-Szabó Ágnes                              |
|            |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Közösségi Szolgálat beindítása</li> <li>kezdő évfolyamok tájékoztatása</li> <li>naplók elkészítése</li> </ul>                                                    | osztályfőnökök<br>Blázsik Tünde<br>Duka Enikő<br>Gáspárné Erika |
|            | szeptember 15.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>tanulók adatainak ellenőrzése a KRÉTÁ-ban</li> <li>elérhetőségek frissítése</li> <li>SNI-s, BTMN-es tanulók rögzítése</li> <li>magántanulók rögzítése</li> </ul> | osztályfőnökök<br>Blázsik Tünde<br>Hajdúné Tyukász Zsuzsanna    |
|            |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>törzslapok megírása</li> </ul>                                                                                                                                   | osztályfőnökök                                                  |
|            |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>tanulói igazolások begyűjtése</li> </ul>                                                                                                                         | osztályfőnökök<br>szaktanárok                                   |
|            |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>osztálykirándulások tervének elkészítése, leadása</li> </ul>                                                                                                     | osztályfőnökök                                                  |
|            | szeptember 15.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>osztályfőnöki tanmenetek,</li> <li>napközis foglalkozási tervek leadása</li> </ul>                                                                               | osztályfőnökök,<br>munkaközösség-vezető                         |
|            | szeptember 15.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>OKTV jelentkezések leadása</li> </ul>                                                                                                                            | osztályfőnökök<br>szaktanárok<br>intézményvezető-helyettes      |
|            | szeptember 11-22. | <ul style="list-style-type: none"> <li>szülői értekezletek</li> <li>Szülői Munkaközösség tagjainak megerősítése, újraválasztása, elérhetőségek begyűjtése</li> </ul>                                    | osztályfőnökök<br>Kincses István                                |
|            | szeptember 22.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gólyaavató</li> </ul>                                                                                                                                            | 11.évfolyam<br>osztályfőnökei                                   |
|            | szeptember 26.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői Tanács ülése</li> </ul>                                                                                                                                   | osztályfőnök<br>intézményvezető                                 |

|                 |                                   |                                                                                                                                        |                                                      |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                 | szeptember 28.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecskeavató</li> </ul>                                                                          | 5-6. évfolyam<br>osztályfőnökei<br>napközis kollégák |
|                 | szeptember 30.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>osztálykirándulások<br/>időpontjának leadása</li> </ul>                                         | osztályfőnökök                                       |
|                 | október 3.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyílt nap</li> </ul>                                                                            | MK vezetők<br>osztályfőnökök<br>DÖK                  |
| <b>október</b>  | október 4.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyílt nap</li> </ul>                                                                            | MK vezetők<br>osztályfőnökök<br>DÖK                  |
|                 | október 24.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>fogadóóra</li> </ul>                                                                            | osztályfőnökök                                       |
|                 | október 16-27.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>írásbeli érettségi vizsgák</li> </ul>                                                           | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                      |
|                 |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>statisztikák leadása</li> </ul>                                                                 | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                      |
|                 | október 27.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>„Aludj máskor”</li> </ul>                                                                       | DÖK<br>tandestület                                   |
| <b>november</b> | november 9-13.<br>november 20-24. | <ul style="list-style-type: none"> <li>emelt szóbeli érettségi vizsgák</li> <li>középszintű szóbeli érettségi vizsgák</li> </ul>       | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                      |
|                 | november 23.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>pályaorientációs nap</li> </ul>                                                                 | osztályfőnökök<br>DÖK                                |
|                 | november 28.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>fogadóóra</li> </ul>                                                                            | osztályfőnökök                                       |
|                 |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>bemeneteli mérés</li> </ul>                                                                     | osztályfőnökök<br>intézményvezető-<br>helyettes      |
| <b>december</b> | december 2.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>szalagavató</li> </ul>                                                                          | 11. és 12. évfolyam<br>osztályfőnökei                |
|                 |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>adventi készülődés</li> <li>termek, iskola épületének<br/>díszítése</li> </ul>                  | osztályfőnökök<br>10. évfolyam<br>osztályfőnökei     |
|                 | december 21.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>karácsonyi ünnepség</li> </ul>                                                                  |                                                      |
| <b>január</b>   | folyamatos                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>pályaválasztási tájékoztatók<br/>figyelemmel kísérése</li> </ul>                                | osztályfőnökök                                       |
|                 | január 16.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>osztályozó értekezlet</li> </ul>                                                                | vezetőség<br>osztályfőnökök                          |
|                 | január 19.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.félév vége</li> </ul>                                                                         | osztályfőnökök                                       |
|                 | január 20.<br>január 30.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>központi írásbeli felvételi</li> <li>központi írásbeli felvételi -<br/>pótló alkalom</li> </ul> | vezetőség<br>érintett osztályfőnökök<br>tandestület  |
|                 | január 23.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>félévzáró értekezlet</li> </ul>                                                                 | vezetőség<br>osztályfőnökök                          |



|                |                           |                                                                                                                              |                                                        |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                | január 22-26.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi bizonyítványok kiosztása</li> <li>• félév értékelése</li> </ul>              | osztályfőnökök<br>intézményvezetés<br>iskolaitkár      |
|                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educatio kiállítás</li> </ul>                                                       | 10. és 11. évfolyam<br>osztályfőnökei                  |
| <b>február</b> | január 29-<br>február 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• szülői értekezletek</li> </ul>                                                      | osztályfőnökök<br>Kincses István                       |
|                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• statisztikák leadása</li> </ul>                                                     | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                        |
|                | február 15.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• érettségire történő jelentkezések leadása</li> </ul>                                | osztályfőnökök<br>Gáspárné Erika                       |
|                | február 15.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• továbbtanulási jelentkezések leadása</li> </ul>                                     | 12. évfolyam<br>osztályfőnökei<br>iskolavezetés        |
|                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• farsang</li> </ul>                                                                  | 5-8. évfolyamok<br>osztályfőnökei,<br>napközis nevelők |
|                | március 4. -<br>június 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• országos mérések</li> </ul>                                                         | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                        |
| <b>március</b> | március 26.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fogadóóra</li> </ul>                                                                | osztályfőnökök                                         |
|                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kimeneteli mérés</li> </ul>                                                         | osztályfőnökök<br>intézményvezető-<br>helyettes        |
|                | március 27.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diáknap</li> </ul>                                                                  | DÖK<br>osztályfőnökök                                  |
| <b>április</b> | április 23.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fogadóóra</li> </ul>                                                                | osztályfőnökök                                         |
|                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tankönyvigénylés leadása</li> </ul>                                                 | osztályfőnökök<br>Bíró-Szabó Ágnes                     |
|                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7. évfolyam - nyelv választás</li> <li>• fakultációs órák igényfelmérése</li> </ul> | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                        |
|                | április 30.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályozó értekezlet</li> </ul>                                                    | iskolavezetés<br>osztályfőnökök                        |
| <b>május</b>   | május 2.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerenád</li> </ul>                                                                 | 12. évfolyam<br>osztályfőnökei<br>érintett szaktanárok |
|                | május 3.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. évfolyam utolsó tanítási napja, bolond ballagás</li> </ul>                      | osztályfőnökök<br>tantestület                          |
|                | május 4.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ballagás</li> <li>• termék díszítése</li> </ul>                                     | osztályfőnökök                                         |
|                | május 6-27.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• írásbeli érettségi vizsgák</li> </ul>                                               | tantestület<br>iskolavezetés                           |



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.  
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu

e-mail: bjg@bjg.hu

OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

|        |                               |                                                                                        |                                                |
|--------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| június |                               | • Pedagógusnap                                                                         | tantestület                                    |
|        | június 17.                    | • jegyek lezárása                                                                      | osztályfőnökök                                 |
|        | június 18.                    | • osztályozó értekezlet                                                                | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                |
|        |                               | • éves munka értékelése                                                                | osztályfőnökök                                 |
|        |                               | • beszámolók, statisztikák leadása                                                     | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                |
|        |                               | • közösségi szolgálati órák adminisztrálása,<br>• napló megnyitása a következő tanévre | osztályfőnök<br>intézményvezető                |
|        |                               | • év végi bizonyítványok kiosztása                                                     | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                |
|        | július 3.                     | • tanévzáró értekezlet                                                                 | tantestület<br>iskolavezetés                   |
|        | június 5-12.<br>június 17-28. | • emelt szóbeli érettségi vizsgák<br>• középszintű szóbeli érettségi vizsgák           | osztályfőnökök<br>iskolavezetés                |
|        | július 3.                     | • tanévzáró értekezlet                                                                 | iskolavezetés<br>osztályfőnökök<br>tantestület |

## Ökoiskola és Fenntarthatóság

2023/2024. tanév

„Ahelyett, hogy az emberiség jóléte érdekében a környezetet szabályoznánk, lehet az emberiséget kellene szabályozni a környezet fennmaradása érdekében.”

David Attenborough

### **Az ÖKO és a Fenntarthatóság munkaterve a következő dokumentumok alapján készült:**

- az intézményi Pedagógiai Program
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv stb.)

### **Környezeti nevelés céljai**

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük a környezettudatos magatartásra, amely alapja a környezetünk és azon belül a természet megismerése, a tapasztalatok feldolgozása, továbbá a fenntartható fejlődés fogalomkörének és céljainak megismerése.

A környezeti nevelés célja:

- Megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot épít ki az élő, ill. élettelen környezettel; felkelti az igényt és kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére.
- Képessé tesz a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására, összefüggő rendszerben történő értelmezésére, a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére, a problémák megkeresésére, okainak megértésére, kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére, az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben.
- Felkészít a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.
- A környezeti nevelés segít az emberi kultúra, és az emberi környezet kapcsolatainak megértésében, ezzel formálja a személyiséget.

### **Környezeti nevelés programja és a fenntarthatóság kapcsolata**

A környezeti nevelés a természet és az emberi társadalom egységének megőrzését és a fenntartását célozza meg. A környezeti nevelés a fenntarthatóság nélkül nem valósulhat meg, ami az emberiség jövőjének biztosítására irányul.

A fenntarthatóság pedagógiája hatékony személyiségformálást a társas együttműködést, szociális érzékenységet, konfliktuskezelés készségének erősítését segíti. Ezt a pedagógiai munkát tanórákon és tanórán kívüli közegben igyekszik a nevelőtestület megvalósítani.

#### **Rövidtávú célok és feladatok:**

- „Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.
- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg – műveltségi területenként jelöljük a feladatokat a tantervekben.
- Erősítsük a tantárgyak közötti kapcsolatokat.
- Személyes példamutatás a tanárok és a szülők részéről egyaránt.
- Takarékoskodás a vízzel és a villannyal.
- Szűkebb környezetünk megismerése, értékeinek feltárása, hagyományok ápolása. – pályázatok, kutatómunkák (Tisza és Körös menti ártéri erdők, HoltTisza, Holt-Körös, Fehér tó, Bokros Pusztá, ...).
- Víz- és talajvizsgálati módszerek tanórán, szakköri keretben és terepgyakorlaton.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése, önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, élethosszig való tanulás megalapozása.
- „Jeles Napok” megünneplése tanítási órákon és kiállítások rendezése.
- Erdei iskolában terepgyakorlatok megszervezése.
- Sporteseményeken való rendszeres részvétel.
- Az iskola TERMÉSZETUDOMÁNYOS Diáklaboratóriumában (TETUDOD laborban) rendszeres szakkörök, programok szervezése valamint a környező általános iskolák tanulóinak szakórák megvalósítása labortanárok irányításával.
- Az iskolakert művelése

## **A KÖRNYEZETÉRT nevelés feladatai az intézményben**

Az intézményben a környezeti nevelés tartalma kibővül a „környezetért” nevelés feladattal. Az oktató-nevelő munkánk során egyre nagyobb hangsúlyt kap a környezet tiszteltetére nevelés, a természeti és kulturális értékek megismertetése, a környezet-és természetvédelmi alapfogalmak, eljárások, a fenntarthatóság fogalomkörének komplex tanítása. E feladatnak a leghatékonyabb oktató-nevelő formája a környezetben, a természetben végzett terepi vizsgálat, amely során diákjaink megismerkedhetnek a legalapvetőbb környezetvédelmi vizsgálatokkal és élőhelyükön vizsgálhatják az élőlényeket, azok biotikus és abiotikus környezeti tényezőit, az ökológiai összefüggéseket. Ezen célok megvalósításának érdekében a környezetvédelmi terepgyakorlatot szervezünk minden évben.

### **A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok szinterei**

- tanítási órák, foglalkozások
- Fenntarthatósági témahét
- tanulmányi kirándulás
- tanulmányi versenyek
- terepi gyakorlatok
- sportversenyek

### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésével kapcsolatos prevenciós feladatok megvalósítása

## OKÖ és a Fenntarthatóság munkaterve a munkaközösségek feladatvállalása alapján

| Munkaközösségek                   | ÖKO és Fenntarthatósági programok a tanév során                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Időpontok                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osztályfőnöki munkaközösség       | Planet Budapest 2023 Közép-Európa legnagyobb fenntarthatósági rendezvényén való részvétel.<br>„Kizöldítő” őszi környezetvédelmi programban való részvétel-környezetvédelmi szemléletformáló program az iskola tanulói számára<br>Állat- és Környezetvédelmi előadás megszervezése külső előadókkal                                                                                                                                                                                                           | 2023.szeptember 26. (7. és 8. osztály tanulói)<br>2023. szeptember 26.<br>Fenntarthatóság hete |
| Matematika, informatika, technika | Medve Go pályán megvalósuló matematikai csapatverseny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tavaszi                                                                                        |
| Biológia, kémia, földrajz, fizika | A környezettudatos magatartás megerősítése laborban és terepen<br>Tavaszi terepgyakorlat megszervezése a Kontyvirág Erdei Iskolában, Töserdőn<br>Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése az iskola épületében<br>Bólyai Természettudományos Csapatverseny 5-6. o.<br>Föld-Víz-Levegő Környezetvédelmi Verseny 5-6. o.<br>Ismerjük meg Csongrád természeti értékeit! A Környezet-és Természetvédők Csongrád Városi Egyesülete által elnyert pályázaton való részvétel<br>Európai Madármegfigyelő Napon részvétel | Folyamatos programok egész évben                                                               |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Humán                      | Humán verseny, környezeti nevelés bemutatása és népszerűsítése                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2023.11.14.                      |
| Idegen nyelvi              | A nyelvi konferencia témája kapcsolódik a fenntarthatósági témákhoz<br>Az Erasmus + programok keretében a fő célkitűzések között szerepel a figyelemfelhívás a klímaváltozásra, a fenntarthatóság lehetőségeire, közös projektek a vízszennyezés, az ételpazarlás témakörökben. A 3 „R” : Reuse, Reduce, Recycle fontossága a mindennapi életben | Folyamatos programok egész évben |
| Sport és művészetek        | Városi mezei futóverseny a Tisza-gáton<br>Körzeti ötpróba atlétika verseny a városi sportpályán<br>Kézilabda diákolimpia verseny Szegeden                                                                                                                                                                                                        | Folyamatos programok egész évben |
| Mérés-értékelés-fejlesztés | Az Ökoiskola munkaprogramjának végrehajtásában történő segítség                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Folyamatos programok egész évben |
| DÖK                        | Szelektív hulladékgyűjtés folytatása<br>A ruhatár újragondolása a fenntarthatóság jegyében<br>A saját egészségi állapot áttekintése, elemzése<br>Egészséges étrend összeállítása-reformkonyha<br>Alternatív közlekedés propagálása egész tanév során<br>PET palackból ötletes tárgyak készítése                                                  | Folyamatos programok egész évben |

## A mérés-értékelés-fejlesztés munkaközösség éves munkaterve

2023/2024-es tanév

### **Szeptember**

- a munkaközösség megalakítása

Munkaközösség-vezető: Biró Edit

Állandó tagok: Dr. Széll Gábor

Duka Enikő

- a munkaközösség éves munkatervének összeállítása

### **Október**

- a 2022/2023-as tanév bemeneti és kimeneti méréseinek értékelése
- a bejövő (kilencedikes) évfolyam megkérdezése (online-kérdőívezéssel) arról, miért jöttek a gimnáziumba, mik a céljaik és az elvárásaik

### **November**

- az előző évi mérések eredményeiről beszámolni a tantestület tagjainak, műhelyfoglalkozás keretében a felmerült kérdéseket megbeszélni, ahol szükséges, javaslatot tenni a változtatásra
- a bejövő évfolyam válaszainak értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, javaslattevél a változtatásra, ha szükséges (pl. sajtóban, szociális médiában való megjelenés)

### **December**

- felkészülés a 2024. január 1-én életbe lépő változásokra a pedagógusok értékelésével kapcsolatban (anyaggyűjtés, jogszabályok, rendeletek megismerése, más iskolatípusokban dolgozó kollégák - pl. szakképzés, egyházi iskolák - tapasztalatainak összegyűjtése, elemzése)

### **Január**

- amennyiben szükséges, helyi szempontrendszer kidolgozása, vagy a központi szempontrendszer adaptálása

### **Február**

- a tantestület tagjainak bevonása, műhelyfoglalkozás keretén belül a szempontrendszer kiegészítése, átdolgozása

### **Március**

- a szempontrendszer véglegesítése, indikátorok megállapítása, pontosítása

### **Április-Május**

- a végzős tanulók megkérdezése (online-kérdőívezéssel) arról, mennyiben teljesültek a terveik, elvárásaik

- a válaszok értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, javaslattevés a változtatásra, ha szükséges (pl. erősségek, gyengeségek számbavétele, SWOT-analízis)

Csongrád, 2023. szeptember 10.

Biró Edit  
munkaközösség-vezető

## SPORT ÉS MŰVÉSZETEK

### MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKAPROGRAMJA

#### Tagjaink:

Almási Mariann, Stéhlikné Szalkai Mária,  
Rideg-Fekete Márta,  
Borda Zsolt, Huszák Béla, Kátai Judit, Papp Zoltán

#### A munkaközösség tanévi munkáját meghatározó általános szakmai és fejlesztési követelményei

- Folyamatos magas szintű pedagógiai és szakmai munka.
- Tanulói motiváció fenntartása, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés használata, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Differenciált tanulásirányítás, figyelembe véve a tananyag nehézségét és a tanulók képességeit.
- A társadalom, az iskola, a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség).
- A személyiségfejlesztés általános célrendszere: attitűdformálás, készségek és képességek fejlesztése.
- Folyamatos érdekünk, hogy a továbbtanulni vágyó fiatalokat intézményünkbe orientáljuk.
- Takarékos víz-, gáz-, áram-, fűtőanyag-, fénymásolás használat, anyag- és hulladékgazdálkodásra nevelés.
- Adminisztráció napra kész ellátása.
- Továbbképzési lehetőségek kihasználása, önképzés, óralátogatás.

## ÉNEK-ZENE

**„A zene végtelenül fontos az emberi életben.  
Olyan helyen érint meg minket, ahol semmi más.”**

**/Rose Tremain/**

Az iskolai zenei nevelés fontos szerepet vállal a gyermek érzelmi, értelmi és jellemnevelésében. A zene örömet ad, lelkesít és megnyugtat. A gazdag érzelmi hatás a beleélés-átélés és a közvetlen cselekvés által színesíti a fantáziát, formálja az ízlést, és fogékonnyá teszi a gyermeket más emberek, közösségek és kultúrák befogadására.

Célunk a gyakorlatközpontú, élményorientált órák megvalósítása és egyúttal a holisztikus - egész személyiséget, testet, lelket fejlesztő irányelveket tartjuk szem előtt az órákon.

Törekszünk arra, hogy a hagyományos értékeket a 21. század elvárásaival ötvözzük. Igyekszünk figyelembe venni a modern kor jellemzőit, elvárásait – pl. IKT eszközök használata is a tanórákon – és ezek alkalmazását tudatosan beépítjük egy-egy tanórába, így motiváljuk diákjainkat a délelőtti órákon és az azokon kívüli aktív részvételre, ismeretszerzésre.

#### Tervezett rendezvények a 2023/2024-es tanévre

- Kossuth ünnepség – templom – Batsányis fellépők
- A Zene világnapja rendezvény
- Paravánokon diákmunkák az aulában, illetve A terv: rendhagyó iskolai rendezvény szervezése, B terv esetén csak iskolarádió – kedvenc dalok, zeneszámok
- Október 23. Nemzeti műsorban való részvétel zeneszámokkal– igény szerint

- Szalagavatóműsor – zeneszámok, záróének
- Karácsonyi műsor (5.F)
- Népdalversenyen, énekversenyeken való részvétel (tavasz, március)
- Opera nagyköveti program – rendhagyó énekóra (tavasz: április)(Ha beférünk az igényléssel.)
- Május – Anyák napi műsor (5. 6. osztályokban)
- Pedagógus napi ünnepi műsor, igény szerint - zenei rész (6.F)

## VIZUÁLIS KULTÚRA

A vizuális kultúra célja hozzásegíteni a tanulókat a sajátos képi közlések, vizuális művészeti alkotások mélyebb átéléséhez, értelmezéséhez. Célja továbbá azoknak a képességeknek, készségeknek a fejlesztése, ismereteknek az átadása, amelyek a vizuális kommunikáció magasabb szintű műveléséhez, a látható világ használatához, alakításához, a kreativitás fejlesztéséhez szükségesek.

- Szakmai kapcsolatok ápolása a város és a térség iskoláival.
- A Felföldi terem folyamatos, aktuális dekorációja.
- Hagyományápolás, népi szokások szokásrendszerek felelevenítése.
- A "művészetek folyosóján" és a vizuális kultúra tanteremben kiállítás rendezése tanulói munkákból.
- Betekintés a művésztelepen zajló alkotómunkába, a művésztelep munkatársaival való szakmai kapcsolat.
- Múzeumi órák.
- Tárlatlátogatások, városi rendezvényeken és a Galéria kiállításokon való részvétel.
- Szalagavató ünnepség helyszínének színpadi dekorálása.
- Ballagó ünnepség alkalmával az iskola épületének dekorálása.
- A nemzeti ünnepek vizuális szimbólumainak értelmezése.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni képességek fejlesztése.
- Jó szakmai kapcsolat ápolása a SZTE JGYTF rajz és művészettörténet tanszékével.
- A vizuális kultúra órákon a természet adta illetve az újra hasznosítható hulladék-anyagok felhasználásának előtérbe helyezése.
- Településünk természeti értékeiben fellelhető esztétikum kutatása.
- Pályázatokon való részvétel.

## TESTNEVELÉS

A munkaprogramunkban egyrészt figyelembe vettük a többéves jó hagyományainkat, másrészt az iskolai célkitűzéseknek megfelelően foglalmaztuk meg feladatainkat.

### Feladataink:

- 1.) A fenntartók elvárásait is figyelembe véve a tanulók fizikai erőnlétének fejlesztésére hangsúlyozottan ügyelnünk kell.
- 2.) A tanulókat a fizikai cselekvőképességük szintjének emelése révén tegyük alkalmassá a tanórán, a munkában és a rendkívüli körülmények között adódó feladatok megoldására. Ismerjék fel a tanulók, hogy a társadalmi-gazdasági élet különböző területein azok tudnak helytállni, akik szellemi-érzelmi és fizikai szinten folyamatosan meg tudnak újulni, harmóniában élnek a külvilággal és önmagukkal.
- 3.) Egészséges életrend, életritmus megteremtése. Váljon a szabadidő eltöltésének, egészségünk megőrzésének, eszközévé a rendszeres testmozgás. A testnevelés és a sportolás

sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjében kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ennek a célnak a megvalósításához nagy segítség a mindennapos testnevelés bevezetése.

#### Céljaink:

1. Tárgyi feltételek maximális kihasználása.
2. Pályázatok útján bővíteni szertárainkat. (Huszák Béla)
3. Tanulók felkészítése különböző szintű versenyekre.
4. Részvétel különböző szintű sportversenyeken.
5. Az Európai Diáksportnapon való részvétel (ESSD 2023).
6. Kerékpár-, kajak-, sí-, és gyalogtúrák szervezése.
7. Sportversenyek rendezése: házi bajnokságok, diáknapi, sportnap, egyéb megyei versenyek. (Borda Zsolt, Huszák Béla, Papp Zoltán)
8. Vidéki sportversenyek szabadidejében a város kulturális életével való ismerkedés.
9. Könnyített testnevelésre utalt tanulókkal való külön foglalkozás (Kátai Judit).
10. Tehetséggondozás: A tehetségek menedzselése, versenyeztetése, a tanulókkal való egyéni törődés.
11. A testnevelés szakra, tanítóképző-, rendőrtiszt-, katonatiszti főiskolára, illetve emelt és középszintű érettségire készülőknek külön foglalkozások.
12. Audiovizuális eszközök kihasználása.
13. A város közművelődési intézményeivel való kapcsolattartás. (Borda Zsolt)
14. Fokozott önképzés és kölcsönös óralátogatások.
15. Szakosztályok működése: a konkrét sportágak a gyerekek felmérése, igénye után lesznek kijelölve.
16. A nyolcosztályos gimnázium tanulóival külön törődés.
17. Az indokolatlan felmentések, hiányzások visszaszorítása.
18. Aktív részvétel a városi és megyei testnevelés munkaközösség munkájában. (Huszák Béla)
19. Társintézményekkel való jó szakmai együttműködés. (Borda Zsolt)
20. Tanulók motiválására jobban odafigyelni.
21. NETFIT program folytatása.
22. Durvaság, rongálás megszüntetése.
23. Következetesebb ellenőrzés.
24. Gyógytestnevelés folyamatos működésének biztosítása. (Kátai Judit)
25. A szertár rendjének megőrzése (Szertáros: Papp Zoltán, Huszák Béla).
26. Testnevelés honlap aktualizálása. (Borda Zsolt)
27. Innováció, új módszerek a testnevelés tanításában.
28. Csapatépítő tréningek: Szeptemberben standröplabda; januárban pedagógus röplabda; áprilisban diáknapi tanár-diák mérkőzések; májusban középiskolák közötti focimérkőzések; júniusban sárkányhajó verseny.
29. Felkészítés a tűzvédelemre, balesetvédelemre.
30. Mindennapos testnevelési csoportok megszervezése (Huszák Béla, Borda Zsolt, Papp Zoltán)
31. Felkészítés a szintemelő testnevelés érettségire, illetve egyetemi felvételikre.
32. Aktív Iskola projektben való részvétel.

Munkaközösségi foglalkozások a tanév folyamán:

augusztus: Az éves munkaterv összeállítása. Szertárrendezés. Középiskolás versenynaptár összeállítása. Osztályozó vizsgák.

Többéves probléma megtárgyalása: felmentések. A kétszintű érettségi tanulságainak összegzése;

szeptember: Tanmenet elkészítése. Tornaterem beosztás,  
Mindennapos testnevelés, Európai-Diáksport nap;  
október: Középiskolás megyei bajnokságok;  
november: Tanévkezdés tapasztalatainak megvitatása;  
Középiskolás megyei bajnokságok;  
december: Találkozás a városi általános iskolák testnevelőivel a versenynaptár  
összeállítás érdekében. Tájékoztatás az elsősök munkájáról;  
március: Háziversenyek megrendezése;  
Középiskolás megyei bajnokságok;  
április: Előkészületek a diáknapi és sportnap versenyeire;  
Kirándulások szervezése (gyalog-és kerékpártúrák);  
Középiskolás és általános iskolás megyei bajnokságok;  
május: A következő év feladatainak megbeszélése, tantárgyfelosztás az 2024/2025 -ös  
tanévre; Középiskolás megyei, országos bajnokságok;  
június: Előkészület a testnevelés érettségire. A tanév tapasztalatai. Sárkányhajó verseny.